

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3.18.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 09 stycznia 2015 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

Burmistrz Miasta i Gminy w Debrznie ogłasza nabór na wolne stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz.1081);
- 4) co najmniej 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 3) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;
- 4) znajomość obsługi komputera;
- 5) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 6) odporność na stres;
- 7) samodzielność i kreatywność;
- 8) prawo jazdy kat. B.
- 9) znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników Ośrodka;
- 3) składanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Ośrodka;
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy

- i główną księgową OPS;
- 5) przyznawanie Karty Dużej Rodziny ;
 - 6) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów;
 - 7) prowadzenie postępowań i wydawania decyzji z zakresu:
 - pomocy społecznej;
 - świadczeń rodzinnych;
 - pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczejna podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) miejsce pracy – budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę : pierwsza umowa na okres próbny 3- miesiące z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru (list motywacyjny);
- 2) CV (życiorys);
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie na formularzu urzędowym stanowiącym załącznik do Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. (Dz.U. Z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku wyboru do zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) podpisanego oświadczenia o treści” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 , ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie **do dnia 21 stycznia 2015r. do godz. 15-tej** z dopiskiem na kopercie „ Nabór kandydata na wolne stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nie usprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienia oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas