



**Roczny Program Współpracy  
Miasta i Gminy Debrzno na rok 2011  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



## **PREAMBUŁA**

### ***Działając***

na podstawie przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

### ***Mając na celu***

troskę o trwały i zrównoważony rozwój Miasta i Gminy Debrno

### ***Miasto i Gmina Debrno przyjmuje***

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrno na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Słowniczek

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie , o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **wniosku** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## II. Cel główny oraz cele szczegółowe

Nadrzędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstytucyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeszania się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

Celem szczegółowym jest:

- określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Miasta i Gminy Debrzno z działającymi na terenie Miasta i Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołeckie i inne grupy mieszkańców;
- określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.

## III. Zasady współpracy

Samorząd Miasta i Gminy Debrzno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach;
- fundacji w rozumieniu ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach;
- jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Debrzno utworzonych na mocy Statutu Miasta i Gminy Debrzno;



- innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

Współpraca Miasta i Gminy Debrno z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;



- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1—32;

## **V. Formy współpracy**

Współpraca samorządu Miasta i Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:

- wspierania realizacji zadań publicznych w szczególności w zakresie wkładów własnych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- powierzania realizacji zadań publicznych;
- zlecenia na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
- wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności w celu ich harmonizacji;
- konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;



- współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej;
- wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi Miasta i Gminy Debrno są:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- współpraca na rzecz renowacji i ochrony zabytków, w szczególności Baszty Młyńskiej w Debrnie;
- współpraca w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, w tym na obszarze Zielonego Parku Przemysłowego Cierznie;
- współdecydowanie w zakresie kompetencji Rady Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy oraz organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze Krajeńskie;
- wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy w ramach Zespołu Koordynatorów Gminnych;
- udział w pracach Komisji Oceny Projektów Programu „Działaj Lokalnie”;
- udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;
- udział i wsparcie działań promujących Miasto i Gminę Debrno realizowanych przez organizacje.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**



1. Program realizowany jest przez:

- Radę Miejską w Debrznie;
- Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno;
- jednostki podległe, tj.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie, Zespół Szkół w Debrznie, Szkoły Podstawowe w Myśligoszczy, Starym Gronowie oraz Uniechowie, Przedszkole Miejskie w Debrznie, Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie oraz przez Straż Miejską w Debrznie; jednostki pomocnicze – sołectwa;
- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt V odbywa się następująco:

| <b>FORMA</b>   | <b>SPOSÓB REALIZACJI</b>   | <b>ODPOWIEDZIALNY</b>  |
|--|--|--|
| Wspieranie realizacji zadań publicznych w szczególności w zakresie wkładów własnych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej    | Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy   | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek  |
| Powierzenie realizacji zadań publicznych   | Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy   | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek  |
| Zlecenie na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy   | Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej   | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek  |
| Realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy  | Złożenie wniosku przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej   | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji<br>Kierownicy innych jednostek   |
| Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności w celu ich harmonizacji  | Spotkania robocze dot. planowanych i realizowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji   | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji,<br>Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek  |
| Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji | Spotkania robocze dot. planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie <a href="http://www.debrzno.pl">www.debrzno.pl</a> | Przewodniczący Rady Miejskiej,<br>Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej<br>Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji,<br>Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek |
| Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych  | Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb  | Przewodniczący Rady Miejskiej,<br>Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej<br>Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji,  |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek  |
| Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju | Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju | Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych<br>Kierownicy innych jednostek |
| Wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej  | Udział przedstawicieli Miasta i Gminy w pracach zespołów roboczych, udział w posiedzeniach organów organizacji, uczestnictwo w realizowanych przez organizacje działaniach  | Rada Miejska w Debrznie, Burmistrz MiG Debrzno   |
| Wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, w tym w szczególności wsparcie Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego  | Wzajemne użyczenie kadry, sali, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów, pomoc w realizacji działań   | Burmistrz MiG Debrzno, organizacje   |
| Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej   | Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów   | Burmistrz MiG Debrzno  |

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny do dnia 30 września.

### 3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a ustawy

Dopuszcza się możliwość przesunięć budżetowych w ramach zadania wynoszące do 10% wartości danego rodzaju kosztów.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych (m. in. faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) potwierdzają poniesienie kosztów finansowanych z dotacji. Kopie dowodów należy załączyć do sprawozdania z realizacji projektu.

Każdy z dowodów powinien zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące



rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora projektu. Oryginalne dokumenty mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Miasta i Gminy Debrno podczas wizyt monitoringowych.

---

Wzór opisu:

Kwotę netto/ brutto<sup>1</sup> ..... zł wykorzystano do celów/ wydatkowano na ..... (np. wykonanie materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników szkolenia organizowanego w dniu 02.09.2010r.). Sfinansowano ze środków własnych/ Miasta i Gminy Debrno w ramach projektu pn.: ..... umowa nr ..... z dnia ..... Rodzaj kosztu, działania/ pozycja w budżecie/ podpozycja .....

*(Podpis osoby koordynującej projekt/ upoważnionej )*

---

Do sprawozdania załączyć należy wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań (artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2011.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena Programu dokonywana jest przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami, w zależności od potrzeb, poprzez:

- okresowe (min. raz na kwartał) konsultacje telefoniczne, osobiste lub za pośrednictwem internetu;
- badania ankietowe;
- spotkania robocze dot. realizacji zadań określonych w pkt VI.

Z dokonanych działań ewaluacyjnych sporządzona zostanie notatka lub raport, będący przedmiotem szczegółowej analizy pod kątem konieczności wprowadzenia zmian do Programu w danym roku lub/ oraz wytycznych do Programu na rok kolejny.

Sprawozdanie z realizacji Programu opracowywane jest i przekazywane do zatwierdzenia w terminie określonym w ustawie.

### **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program stworzony został przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz Inspektora ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrno i promocji. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

---

<sup>1</sup> W zależności od tego czy wnioskodawca odzyskuje podatek VAT czy też nie.



- dotychczasowe doświadczenia Miasta i Gminy Debrno ze współpracy z organizacjami;

- wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

- rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;

- doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.

Projekt Programu został także poddany pod obrady na spotkaniu z przedstawicielami organizacji, które miało miejsce w dn. 8 listopada 2010 roku w Ośrodku/ Inkubatorze Przedsiębiorczości. W wyniku spotkania zaproponowano dokonanie następujących zmian:

- Pkt VIII – Sposób realizacji Programu

Proponuje się dodanie zapisu w pkt 2 pod tabelą: *Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny do dnia 30 września.*

- Pkt XII - Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Proponuje się zmianę w pkt 3 w treści dotyczącej terminu odwołania (str. 10, ostatni akapit, pierwsze zdanie) poprzez zmianę na następujący tekst: *Od negatywnego wyniku oceny formalnej, której wyniki przesłane zostaną wnioskodawcy, przysługuje odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania takiej informacji*

Proponuje się dodanie do pkt 4 następującej treści:

*Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.*

*Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 45 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.*

*Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.*

- Pkt XIII – Załączniki

Zmiana dot. Karty oceny merytorycznej. Proponuje się zmianę wagi punktacji na następującą:



Pkt I. Merytoryczna zawartość projektu – za każdy z kryteriów proponuje się punktację od 0 do 10.

Pkt II. Budżet - za każdy z kryteriów proponuje się punktację od 0 do 8.

Z punktu I proponuje się usunięcie kryterium nr 1 - W jakim stopniu projekt proponuje działania innowacyjne i nowatorskie?

Po zmianach ogólna maksymalna punktacja wynosić będzie 104 punkty.

W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011r. projekt Programu, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno nr 71/2011 z dn. 6 kwietnia 2011 r. umieszczony został na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl) oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono następujące uwagi:

- a) Fundacja Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy w dn. 12 kwietnia 2011r. wniosła następujące uwagi:

| <b>Punkt programu współpracy</b> | <b>Obecny zapis w projekcie</b>  | <b>Proponowany zapis zgłaszany przez organizację</b>  | <b>Uzasadnienie</b>   |
|----------------------------------|--|---|---|
| Rozdz. VI (trzeci myślnik)       | współdecydowanie w zakresie kompetencji Rady Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy oraz organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Krajeńskie”;                   | współdecydowanie w zakresie kompetencji Rady Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy oraz organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze Krajeńskie;  | lokalna grupa rybacka nie ma w swej nazwie, zarejestrowanej w KRS, cudzysłów                          |
| Rozdz. VIII. Pkt 3               | Brak   | Dopuszcza się możliwość przesunięć budżetowych w ramach zadania wynoszące do 10% wartości danego rodzaju kosztów.   | Większa elastyczność w realizacji poszczególnych zadań.   |
| Rozdz. XII Pkt 1                 | Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:<br>- przedstawiciele organu wykonawczego;<br>- reprezentanci organizacji;<br>- w zależności od potrzeb – osoby posiadające wiedzę specjalistyczną. | Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:<br>- przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;<br>- przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;<br>- w zależności od potrzeb – osoby posiadającej wiedzę specjalistyczną. | Błąd stylistyczny oraz niedostatecznie sprecyzowane ilości osób reprezentujących poszczególne strony. |
| Rozdz. XII Pkt 3.1.              | Od negatywnego wyniku oceny formalnej, której wyniki przesłane zostaną wnioskodawcy, przysługuje   | Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne  | Brak jasno sprecyzowanych ilości  |



|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji.  | odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji.  | dopuszczalnych odwołań wnioskodawcy od negatywnego wyniku oceny formalnej. |
| Rozdz. XII | Brak  | Komisja konkursowa powoływana jest w trybie ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno/ Kierownika jednostki o zaproszeniu reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej   | Brak opisu trybu powoływania   |
| Rozdz. X   | Ocena Programu dokonywana jest przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami, w zależności od potrzeb, poprzez:<br>- okresowe (min. raz na kwartał) konsultacje telefoniczne, osobiste lub za pośrednictwem internetu;<br>- badania ankietowe;<br>- spotkania robocze dot. realizacji zadań określonych w pkt III. | Ocena Programu dokonywana jest przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami, w zależności od potrzeb, poprzez:<br>- okresowe (min. raz na kwartał) konsultacje telefoniczne, osobiste lub za pośrednictwem internetu;<br>- badania ankietowe;<br>- spotkania robocze dot. realizacji zadań określonych w pkt VI. | Prawdopodobny błąd, gdyż rozdział III odnosi się do zasad współpracy.      |

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
  - przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
  - przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
  - w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.



2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza/ kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy.
3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje Burmistrz/ Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno/ jednostki oraz na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl).
4. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.
  - 4.1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 4.2. Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”. Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.



Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 45 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



### XIII. Załączniki

#### KARTA OCENY FORMALNEJ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Numer wniosku:                |  |
| Nazwa organizacji:            |  |
| Imię i nazwisko oceniającego: |  |

| <b>KRYTERIA FORMALNE</b>   | <b>spełnia</b> | <b>nie spełnia</b> |
|--|----------------|--------------------|
| <b>INFORMACJE OGÓLNE</b>   |                |                    |
| 1. Projekt został złożony w terminie   |                |                    |
| 2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny |                |                    |
| 3. Wniosek zawiera wymagane załączniki   |                |                    |
| <b>PROFIL ORGANIZACJI</b>  |                |                    |
| 4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot                               |                |                    |
| 5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji                     |                |                    |
| <b>INFORMACJE O PROJEKCIE</b>  |                |                    |
| 6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy    |                |                    |
| 7. Działania projektu są zgodne z wymaganiami konkursu                         |                |                    |
| 8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu                     |                |                    |
| 9. Przedstawiony we wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony                  |                |                    |
| 10. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu              |                |                    |

Podpis

Imię

Nazwisko

Data



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Numer wniosku:                |  |
| Nazwa organizacji:            |  |
| Imię i nazwisko oceniającego: |  |

| KRYTERIA MERYTORYCZNE   | PUNKTACJA |
|---|-----------|
| <b>I. Merytoryczna zawartość projektu (punktacja 0-10)</b>  |           |
| 1. Na ile ważny społecznie jest zidentyfikowany problem?  |           |
| 2. Na ile trafnie zidentyfikowani są bezpośredni adresaci projektu?   |           |
| 3. Na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość?   |           |
| 4. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?  |           |
| 5. Na ile proponowana metoda realizacji projektu dostosowana jest do problemu i adresatów?  |           |
| 6. W jakim stopniu realizacja projektu może zmienić sytuację adresatów, przyczynić się do rozwiązania problemu lub złagodzenia jego negatywnych skutków?  |           |
| 7. Na ile zakładane działania umożliwiają realizację przewidywanych rezultatów?   |           |
| <b>RAZEM CZĘŚĆ I (max 70pkt)</b>  |           |
| <b>II. Budżet (punktacja 0-8)</b>   |           |
| 1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?  |           |
| 2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?   |           |
| 3. Na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych?  |           |
| <b>RAZEM CZĘŚĆ II (max 24 pkt)</b>  |           |
| <b>III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punktacja 0-5)</b>  |           |
| 1. Doświadczenia wnioskodawcy (partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytorycznie i co do skali przedsięwzięcia) oraz doświadczenia i kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu |           |
| 2 Zaplecze biurowe, wyposażenie, wolontariusze itp. – w odniesieniu do skali proponowanych działań.   |           |
| <b>RAZEM CZĘŚĆ III (max 10 pkt)</b>   |           |
| <b>OGÓLEM (max 104 pkt)</b>   |           |

Kwestionowane wysokości wydatków wraz z uzasadnieniem (należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w kosztorysie i przy każdej pozycji wyliczoną kwotę rekomendowaną)

Proponowana kwota dofinansowania: .....

Podpis

Imię

Nazwisko

Data

  
RADY MIEJSKIEJ  
Białystok