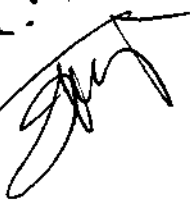


P. Kopci
na sesje R.M.


XXVI/147/2012

45/2012

**PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia2012 r.

**w sprawie: powołania Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie
i uchwalenia Regulaminu Rady Programowej**

Na podstawie § 4 ust.1 i 2 Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, uchwała Nr XVI/95/2011 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 grudnia 2011r w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie” i nadania jej statutu (Dz.Urząd.Woj.Pom.Nr 176, poz.4157 ze zmianą)

Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Radę Programową Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie zwaną dalej Radą Programową IPC w składzie:

- 1) Zdzisław Marek
- 2) Mirosław Burak
- 3) Zdzisława Hołubowska
- 4) Bogdan Bojarski

§ 2

Na wniosek Burmistrza uchwala Regulamin Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Rada Programowa IPC wykonuje zadania określone w Statucie oraz Regulaminie Rady Programowej IPC.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 5

- 1.Uchwała podlega ogłoszeniu w BIP i w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 2.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w BIP.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/147/2012
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 czerwca 2012 roku

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI CIERZNIE

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, zwanym w dalszej części „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, zwaną dalej „Radą Programową IPC” a w szczególności jej organizację, zadania oraz jej tryb pracy.
2. Rada Programowa IPC funkcjonuje na podstawie Statutu Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie nadanego Uchwałą Nr XVI/95/2011 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 grudnia 2011r oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. IPC - należy przez to rozumieć Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie;
2. Radzie Programowej IPC - należy przez to rozumieć Radę Programową Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno;
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie.

Rozdział II

Skład i zadania Rady Programowej IPC

§ 3

1. Radę powołuje Rada Miejska w Debrznie.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a. ustalanie programu działania IPC w okresie czteroletnim i jednorocznym;
 - b. opiniowanie budżetu funkcjonowania IPC;
 - c. opiniowanie zmian w Regulaminie organizacyjnym IPC;
 - d. opiniowanie zatrudniania i zwalniania Dyrektora IPC;
3. Rada Programowa IPC przedkłada Radzie Miejskiej oceny roczne w sprawozdaniu ze swojej działalności zawierającym wnioski w sprawach dotyczących działalności programowej IPC.
4. Rada Programowa IPC sprawuje nadzór nad działalnością IPC.
5. Rada Programowa IPC podejmuje inicjatywy dotyczące działalności programowej IPC.

§ 4

1. Rada Programowa IPC wybiera spośród swego grona w odrębnym głosowaniu Przewodniczącego i Zastępcę.
2. Kadencja Przewodniczącego i jego Zastępcy trwa 4 lata.
3. Przewodniczący Rady Programowej IPC i jego Zastępca mogą być przez nią odwołani z funkcji przed upływem kadencji.
4. Do wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Rozdział III

Tryb pracy Rady Programowej IPC

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Programowej IPC i przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego.
2. Przewodniczący kieruje pracami oraz reprezentuje Radę Programową IPC na zewnątrz.
3. Posiedzenia Rady Programowej IPC odbywają się przynajmniej 2 razy w roku w Inkubatorze Przedsiębiorczości Cierśnie.

§ 6

1. Członkowie Rady Programowej IPC powinni być powiadomieni o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przez jego terminem.
2. W ważnych przypadkach Przewodniczący może ten termin skrócić.

§ 7

Posiedzenia Rady Programowej IPC zwołuje Przewodniczący, zgodnie z przyjętym planem lub na wniosek Dyrektora.

§ 8

Obrady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 9

W posiedzeniach Rady Programowej IPC może brać udział Dyrektor oraz na zaproszenie Przewodniczącego inne osoby właściwe ze względu na omawianą sprawę.

Rozdział IV **Dokumenty Rady Programowej IPC**

§ 10

1. Rada Programowa IPC wyraża swoje stanowisko w formie opinii i oświadczeń.
2. Opinie i oświadczenia Rady Programowej IPC podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Opinie i oświadczenia Rady Programowej IPC kierowane są do Rady Miejskiej w Debrznie.
4. Opinie i oświadczenia podpisuje Przewodniczący.

§ 11

1. Z przebiegu posiedzeń Rady Programowej IPC sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób

- obecnych na posiedzeniu, opinie i oświadczenia.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 12

Dyrektor przedstawia Radzie Programowej IPC informacje i dokumenty o zamierzeniach programowych oraz niezbędne informacje o działaniach podjętych przez IPC.

§ 13

1. Członkom Rady Programowej IPC nie przysługuje wynagrodzenie/dieta.
2. Rada Programowa IPC korzysta z pomieszczeń (sali konferencyjnej), urządzeń i materiałów IPC.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Programowej IPC zapewnia Dyrektor.

§ 14

Zmiany Regulaminu mogą być dokonane Uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie.