

P. J. J. J.
na kon. 7.11

XXV/135/2012

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej Debrznie
z dnia rok**

31/2012

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 ust. 5, art. 238 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określoną w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zakres i formę sprawozdania o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Instytucji Kultury i samorządowych zakładów budżetowych za I półrocze roku budżetowego określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XI / 53 /2007 Rady miejskiej w Debrznie z dnia 06 lipca 2007 roku w sprawie: procedury uchwalania i dokonywania zmian budżetu Miasta i gminy Debrzno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej .
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Projekt uchwały sporządzono w związku z tym, iż w chwili obecnej informację o stanie mienia komunalnego Gminy sporządza się wyłącznie przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy za dany rok budżetowy.

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia

**TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ,
PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY DEBRZNO ORAZ
RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH
TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

1. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, Komisje merytoryczne Rady Miejskiej opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z kalkulacjami, w terminie do 30 września każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, którego plany dotyczą.
2. Projekty planów, o których mowa w ust.1 opracowywane są na podstawie aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym, istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy, stanu organizacyjnego jednostek finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym, przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu (tabela Nr 1) .
Materiały planistyczne powinny zawierać również część opisową do prognozy dochodów budżetowych, jak również do limitu wydatków oraz propozycje w zakresie zadań inwestycyjnych.

Tabela Nr 1

i.p.	Nazwa jednostki	Stan zatrudnienia	Koszty wynagrodzeń brutto	Planowany stan zatrudnienia	Koszty wynagrodzeń brutto	skutek
1.						

3. Skarbnik na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej **sporządza wstępne, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 20 października i przekazuje je Burmistrzowi oraz informacyjnie do Przewodniczącego Rady Miejskiej**
4. Na podstawie otrzymanych materiałów Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, które obejmuje : omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych, który przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Debrznie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku do dnia 15 listopada przed rozpoczęciem

roku budżetowego.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 4 do zaopiniowania stałym Komisjom Rady, które w terminie do 10 grudnia odbywają posiedzenia i swoją wypracowaną opinię przekazują Komisji Finansów.
6. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku w formie zadania lub jego zwiększenie zobowiązani są do wskazania źródła jego sfinansowania.
7. Komisja Finansów w terminie nie później jednak niż do 20 grudnia odbywa posiedzenie z udziałem przewodniczących stałych Komisji Rady i przedkłada zbiorczą opinię uwzględniającą uwagi i wnioski pozostałych komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno
8. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno po zapoznaniu się z opinią Komisji Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać w projekcie budżetu gminy autopoprawek i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Debrznie najpóźniej do dnia 20 grudnia przed rozpoczęciem roku budżetowego lub na sesji Rady Miejskiej.
9. Projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno sporządzany jest w pełnej szczegółowości i określa działy, rozdziały i paragrafy.
10. Przewodniczący Rady Miejskiej przed rozpoczęciem roku budżetowego zwołuje sesję w celu uchwalenia uchwały budżetowej.

**ZAKRES I FORMA INFORMACJI O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU
MIASTA I GMINY DEBRZNO, INFORMACJI O KSZTAŁTOWANIU SIĘ
WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ ORAZ PLANÓW FINANSOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE ROKU BUDŻETOWEGO**

- I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku obejmuje:
1. Część tabelaryczną zawierającą w szczególności:
 - a) wykonanie planu dochodów wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) wykonanie planu wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych w tym :wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jst
 - obsługa długu,
 - poręczenia i gwarancje,
 - wydatków majątkowych,
 - d) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami Gminie Debrzno,
 - e) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją przez Gminę Debrzno zadań w drodze porozumień z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
 - f) wykonanie planu dotacji udzielonych z budżetu Gminy Debrzno dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych.
 - g) wykonanie planu wydatków majątkowych,
 - h) zestawienia zbiorcze wykonania planu przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 2. Informację opisową o przebiegu wykonania budżetu Gminy Debrzno za I półrocze roku budżetowego.
- II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.

III. Informacja z wykonania planów finansowych z instytucji kultury i samorządowych zakładów budżetowych za I półrocze (oprócz części opisowej) obejmuje :

1. Zestawienia tabelaryczne dotyczące wykonania planów finansowych instytucji kultury które zawiera :
 - a) wykonanie przychodów ogółem, w tym: dotacji podmiotowej, celowej
 - b) wykonanie kosztów, w tym na wynagrodzenia i pochodne
 - c) stan należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.

2. Zestawienia tabelaryczne dotyczące wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych które zawiera :
 - a) wykonanie przychodów ogółem, w tym: dotacji przedmiotowej, celowej
 - b) wykonanie kosztów, w tym na wynagrodzenia i pochodne
 - c) stan należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.