

Zarządzenie Nr 113.641.2013

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 16 maja 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1055; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, i Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281; z 2012 r. poz.567 ; z 2013 r. poz.153),

wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

§1

W załączniku do Zarządzenia Nr 248/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 25) w brzmieniu : „ 25) Inspektor rozliczania należności finansowych - 1 etat ”.
- 2) Dotychczasowy §41, §42, §43, §44 , §45 i § 46 i § 47 oznacza się kolejno jako §42, §43, §44, §45, §46, § 47 i § 48.
- 5) Nowa treść § 41 otrzymuje brzmienie : „ Do zadań stanowiska ds rozliczania należności finansowych należy :
 - 1) prowadzenie pełnej i analitycznej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności finansowych;
 - 2) przygotowywanie obowiązującej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przygotowywanie rozliczenia rachunkowo- księgowego dla inkasentów;
 - 4) bieżące analizowanie realizacji wpływów należności finansowych;
 - 5) terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania

- środków egzekucyjnych (upomnienia, tytuły wykonawcze) zgodnie z ordynacją podatkową;
- 6) ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości;
 - 7) przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń Burmistrza , sprawozdań, analiz pod obrady Rady i jej organów;
 - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza / Sekretarza i Z-cy Skarbnika związanych z zajmowanym stanowiskiem".
5. Załącznik do Regulaminu stanowiący Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ
Miroslaw Burak