

## **Zarządzenie Nr 228. 520. 2012**

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 19 grudnia 2012 roku**

**w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie  
Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1055; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, i Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679),

### **wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

#### **§1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 248/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust.1 po zwrocie „ w Urzędzie ...” dodaje się : „ ... , poza odrębnym utworzeniem stanowisk pracy, o których stanowi § 8 , ...”.
- 2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 23) w brzmieniu : „ 23) Inspektor ds. komunalnych - l etat ”.
- 3) w treści § 8 :
  - a) po zwrocie „ ... może być świadczona na podstawie ...”dodaje się : „ .... umowy o pracę na samodzielny stanowisku pracy lub ....”
  - b) dodaje się zdanie drugie o treści : „ Zawarta umowa o pracę określa zakres zadań na stanowisku pracy oraz wymiar czasu pracy i jego rozliczania”.
- 4) Dotychczasowy §40, §41, §42, §43, §44 , §45 i § 46 oznacza się kolejno jako §41, §42, §43, §44, §45, §46 i § 47.
- 5) Nowa treść § 40 otrzymuje brzmienie : „ Do zadań stanowiska ds komunalnych należy :

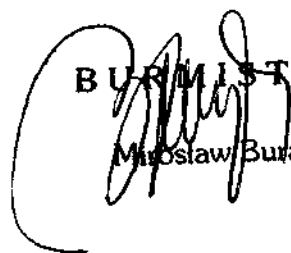
- 1) wdrażanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi i ciekłymi;

- 2) .tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) dokonywanie bieżącej , rocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 5) tworzenie, aktualizacja na bieżąco bazy danych osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- 6) przyjmowanie, weryfikacja deklaracji dotyczących odpadów komunalnych;
- 7) przygotowywanie decyzji wymiarowych dla osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- 8) przygotowywanie danych i opracowywanie specyfikacji do przetargu w celu wyboru podmiotu wykonującego w imieniu Gminy zbiórkę i transport odpadów komunalnych;
- 9) kontrola i rozliczanie podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 10) egzekwowanie obowiązków od osób fizycznych i prawnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą i uchwałami Rady Miejskiej;
- 11) zbieranie danych , sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;
- 12) przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
- 13) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.

5. Załącznik do Regulaminu stanowiący Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ  
  
Mirosław Burak