

Zarządzenie Nr 61/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 06. kwietnia 2012 roku

w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1055; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 ; 146, Nr 40 poz. 230, i Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679 , Nr 134, poz. 777 , Nr 149. poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) ,

wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

§1

W załączniku do Zarządzenia Nr 248/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 23) w brzmieniu : „ 5) Asystent Burmistrza ds. aktywizacji gospodarczej - 1 etat ”.
- 2) Uzupełnia się Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu o 1 etat „ Asystent Burmistrza ds. aktywizacji gospodarczej ” zilustrowany w odrębnej ramce.
- 3) Dotychczasowy §40, §41, §42, §43, §44 i §45 oznacza się kolejno jako §41, §42, §43, §44, §45 i §46.
- 4) Dodaje się nową treść § 40 w brzmieniu : „ Do zadań Asystenta Burmistrza ds. aktywizacji gospodarczej należy :
 1. promocja, uczestnictwo w targach gospodarczych, pozyskiwanie nowych inwestorów dla Zielonego Parku Przemysłowego w Cierzniach;
 2. pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;
 3. nadzór rzeczowy nad funkcjonowaniem Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;

4. kontrola właściwego wykorzystania pozyskanych środków finansowych przez lub na rzecz Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;
5. przedstawianie organom gminy ocen i opinii o działalności Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie;
6. przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;
7. wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem. ”

§ 2

Z treścią Zarządzenia Sekretarz Gminy zapozna wszystkich pracowników.

§ 3

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ
Miroslaw Burak