

# **Zarządzenie Nr 61 /2008**

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 17 marca 2008 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym  
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami : Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558, Nr 113,poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80,poz 717, Nr 162,poz. 1055, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 )

**wprowadzam zmiany  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

## **§ 1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 464/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust.2 dodaje się pkt 5) w brzmieniu : „ 5) Kierowca OSP 1 etat.
- 2) Uzupełnia się Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu o 1 etat kierowcy zilustrowany w odrębnej ramce.
- 3) Dotychczasowy § 42 i 43 oznacza się kolejno jako § 43 i § 44.
- 4) Nowa treść § 42 otrzymuje brzmienie : „ Do zadań kierowcy OSP należy:
  1. Obsługa sprzętu silnikowego a w szczególności :
    - a) Zabezpieczenie w paliwo,
    - b) Kontrolowanie stanu olejów i czystości filtrów: oleju, powietrza i paliwa,
    - c) Ładowanie akumulatorów, uzupełnianie ubytków elektrolitu,
    - d) Sprawdzenie instalacji elektrycznej,
    - e) Dokonywanie drobnych napraw,
    - f) W okresie zimowym odwodnienie układu wodnego silnika i pompy,
    - g) Sprawdzenie i dokręcenie elementów złącznych,
    - h) Kontrolne uruchamianie silnika (zgodnie z ustaloną normą).
  2. Obsługa pojazdów pożarniczych a w szczególności:
    - a) Zabezpieczenie w paliwo,
    - b) Kontrolne (zgodnie z ustaloną normą) uruchamianie silnika z jednoczesną kontrolą przyrządów pomiarowych,
    - c) W okresie zimowym odwodnienie (jeżeli w układzie chłodzenia znajduje się

woda) układu chłodzenia silnika oraz gaśniczego układu wodnego autopompy,

- d) Sprawdzenie instalacji elektrycznej a szczególnie świateł i sygnałów alarmowych,
- e) Sprawdzenie i dokręcenie uchwytów do mocowania sprzętu,
- f) Sprawdzenie i dokręcenie elementów złącznych pojazdu,
- g) Kontrolowanie stanu ogumienia a także ciśnienia powietrza w kołach,
- h) Czuwanie nad terminowym przeprowadzaniem przeglądów rejestracyjnych
- i) Raz w roku dokonać przeglądu technicznego podwozia,
- j) Przestrzegać okresowego terminu wymiany olei zgodnie z instrukcją obsługi pojazdu,
- k) Smarowanie smarami stałymi elementów pojazdu,
- l) Stała kontrola jakości i ilości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu samochodu gaśniczego.

3. Konserwacja i remont sprzętu p.poż. przydzielonego do obsługi:

- a) Mycie, czyszczenie i konserwacja sprzętu p.poż. po każdym jego użyciu,
- b) Wykonanie drobnych napraw uszkodzonego sprzętu,
- c) Dostarczenie uszkodzonego sprzętu do zakładu naprawczego,
- d) Sprawdzenie i odbiór sprzętu po remoncie w zakładzie naprawczym,

4. Rozliczenie karty drogowej samochodu gaśniczego i karty pracy sprzętu silnikowego w ustalonych terminach.

5. Utrzymanie stałej czystości pomieszczeń garażowych oraz magazynu sprzętu - p. Poż i świetlicy.

6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. w pomieszczeniach garażowych.

7. Przedkładanie prezesowi, naczelnikowi OSP lub komendantowi gminnemu ZOSP RP wniosków i propozycji zmierzających do usprawnienia funkcjonowania OSP i wykonywania swoich obowiązków

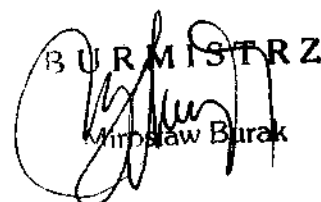
8. Wykonywanie innych poleceń przełożonego ”.

## § 2

Z treścią Zarządzenia Sekretarz Gminy zapozna wszystkich pracowników.

## § 3

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ  
  
Mirosław Burak