

Zarządzenie Nr 259 /2008

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 05 grudnia 2008 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami : Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558, Nr 113,poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80,poz 717, Nr 162,poz. 1055, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 , Nr 181, poz. 1337)

**wprowadzam zmiany
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 464/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust.1 dodaje się pkt 22) w brzmieniu : „ 5) Stanowisko d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych 1 etat ”.
- 2) Uzupełnia się Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu o 1 etat „ Stanowisko d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych ” zilustrowany w odrębnej ramce.
- 3) Dotychczasowy §39, §40, §41, § 42 i § 43 oznacza się kolejno jako §40, §41, §42, §43, §44
- 4) Nowa treść § 39 otrzymuje brzmienie : „ Do zadań stanowiska d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych należy :
 1. pozyskiwanie bezzwrotnych środków finansowych z funduszy strukturalnych, celowych i i innych źródeł,
 2. sporządzanie wniosków aplikacyjnych,
 3. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą projektów oraz rozliczanie zadań,
 - 4.współpraca w zakresie przygotowywania wniosków infrastrukturalnych z właściwymi stanowiskami pracy,
 5. gromadzenie,katalogowanie i aktualizacja informacji n/t pozyskiwania środków unijnych.
 6. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi,

7. koordynowanie współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
8. podejmowanie zadań na rzecz współpracy niemiędzygminnej,
9. propagowanie walorów gospodarczych gminy,
10. działanie na rzecz rozwoju gminy,
11. przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
12. wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 2

Z treścią Zarządzenia Sekretarz Gminy zapozna wszystkich pracowników.

§ 3

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ
Mirosław Burak