

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 107.407.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 ustęp 4 otrzymuje następujące brzmienie:

**„4. Sekretarz pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu Organizacyjnego. Sprawuje bezpośredni nadzór nad stanowiskami pracy:**

- 1) ds. Rady;**
- 2) ds. ewidencji gospodarczej, kadrowych i archiwum;**
- 3) ds. obsługi sekretariatu;**
- 4) ds. oświaty;**
- 5) inkasent – goniec;**
- 6) goniec;**
- 7) konserwator – archiwista;**
- 8) kierowca;**
- 9) kierowca OSP;**
- 10) sprzętaczki.”**

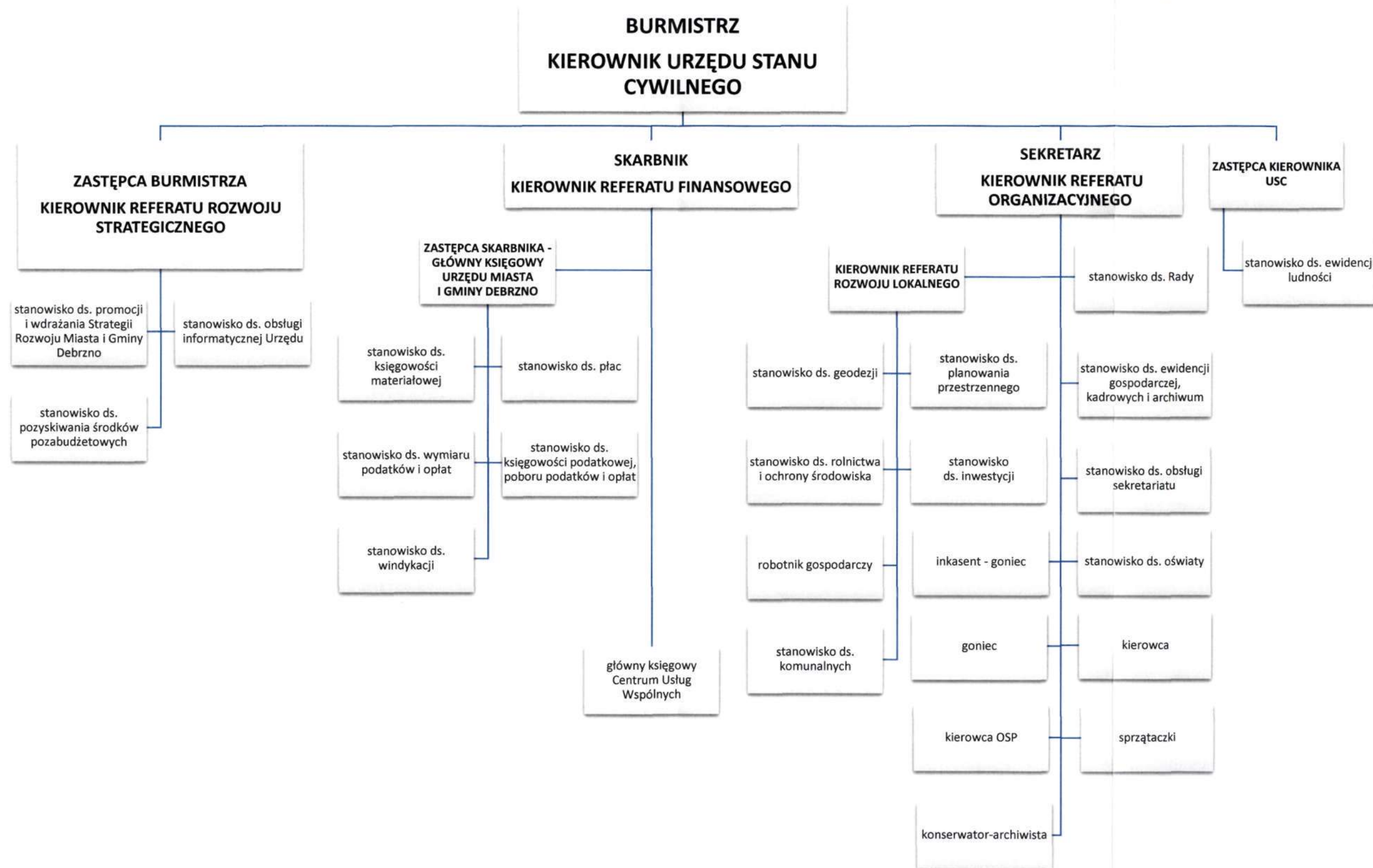
2) Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3) Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2017 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**



BURMISTRZ  
*Wojciech Kallas*  
Wojciech Kallas

**Załącznik Nr 2**  
**Do Zarządzenia Nr 101.705.2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno**  
**z dnia 09 czerwca 2017 roku**

**Zadania Referatu Rozwoju Lokalnego**

1. Kształtowanie polityki przestrzennej w oparciu o zasady określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Występowanie ze stosownymi wnioskami w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Dokonywanie okresowych ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
4. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków zabudowy w drodze decyzji.
6. Planowanie i realizacja inwestycji gminnych w zakresie gospodarki wodno – kanalizacyjnej, drogownictwa, budownictwa, ochrony środowiska, uzbrojenia terenów, ciepłownictwa.
7. Opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, zgodnych z przyjętą Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno.
8. Przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego urządzeń i budynków stanowiących mienie gminne.
9. Współdziałanie z nadzorem budowlanym.
10. Współdziałanie z inwestorem zastępczym i nadzór nad inwestycjami gminnymi i remontami.
11. Przeprowadzanie ocen oddziaływania na środowisko.
12. Prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości.
13. Prowadzenie procedury nadawania nazw ulicom, placom oraz ich zmian - przygotowywanie projektów uchwał Rady w tym zakresie.
14. Prowadzenie postępowania w zakresie zatwierdzania podziałów i rozgraniczania nieruchomości.
15. Regulacja stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Gminy, a w szczególności komunalizacja mienia – gospodarowanie mieniem komunalnym oraz nadzór właścicielski.
16. Załatwianie formalności prawnych związanych z nabywaniem, zbywaniem i zamianą nieruchomości.
17. Wnioskowanie w sprawie wypłaty odszkodowań za grunty przejęte na rzecz Gminy pod drogi i ulice.
18. Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
19. Współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych.
20. Badanie potrzeb oraz ocena jakości i stopnia zaspokojenia ludności w zakresie gospodarki mieszkaniowej, w tym opracowywanie analiz z uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych osób znajdujących się w najtrudniejszych sytuacjach mieszkaniowych.
21. Przygotowywanie skierowań w sprawach zasiedlenia, opróżniania lokali mieszkalnych a także realizacja wyroków sądowych dotyczących eksmisji zgodnie z ustawą o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych.
22. Współpraca z administratorami spółdzielni w zakresie gospodarki lokalami.
23. Współpraca z komisją mieszkaniową.
24. Wnioskowanie w sprawie ustalania i aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawę bądź najem składników mienia komunalnego oraz opłat adiacenckich.
25. Realizacja zadań wynikających z prawa wodnego.
26. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym zwrot części akcyzy paliwowej.
27. Prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa i łowiectwa.
28. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
29. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki rolnej i weterynarii.
30. Realizacja ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
31. Realizacja ustawy o ochronie zwierząt i ochronie roślin.
32. Prowadzenie rejestracji plantatorów oraz nadzór nad uprawą maku.
33. Współuczestnictwo w opracowywaniu spisów rolnych.

34. Współpraca z Urzędem Statystycznym w sprawie przekazywania zmian w wykazach indywidualnych gospodarstw rolnych.
35. Nadzór nad gminnymi urządzeniami melioracyjnymi.
36. Kontrola i nadzór gospodarki wodnej (jezior, rzek).
37. Opiniowanie i uzgadnianie projektów technicznych inwestycji w zakresie ochrony środowiska.
38. Wnioskowanie o wymiarze kar i wyciąganiu innych konsekwencji w przypadkach nie przestrzegania ustawy o ochronie przyrody.
39. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
40. Prowadzenie kontroli w zakresie zadań związanych z ochroną środowiska.
41. Nadzór i organizacja nad kąpieliskami miejskimi i szlakami turystycznymi (ścieżki rowerowe).
42. Sporządzanie gminnego programu ochrony środowiska i raportów z jego wykonania.
43. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska i ustawy o ochronie przyrody.
44. Prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest.
45. Opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznanie i wydobywanie kopalin pospolitych.
46. Wykonywanie funkcji zarządcy dróg gminnych - realizacja zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych.
47. Organizowanie, koordynowanie i kontrola wszelkich prac związanych z utrzymaniem zasobów komunalnych w zakresie dróg gminnych, placów zabaw, miejsc rekreacyjnych i urządzeń drogowych.
48. Zarządzanie siecią dróg gminnych i dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy oraz współpraca z zarządcami innych dróg.
49. Nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych i ciągów pieszo-jezdnymi.
50. Nadzór nad robotami publicznymi i pracownikami interwencyjnymi.
51. Realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych.
52. Planowanie finansowania oświetlenia ulic, placów, dróg.
53. Pozyskiwanie środków zewnętrznych w zakresie inwestycji i remontów dróg, oświetlenia ulicznego.
54. Planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie Gminy.
55. Współdziałanie z administratorami dróg o właściwe oznakowanie dróg i ulic.
56. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów.
57. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
58. Wydawanie decyzji w przypadku nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji.
59. Wydawanie decyzji określającej wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
60. Opracowanie gminnego planu gospodarki odpadami i sprawozdanie z jego realizacji.
61. Opiniowanie powiatowych i wojewódzkich planów gospodarki odpadami.

BURMISTRZ  
  
Witold Kallas