

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr. SHK.9022.609.2022.MH.

Debrno, 17.03.2022.
(miejscowość i data)przeprowadzonej przez: Małgorzata Imatraci - Sekcja Higieny
Komunalnej - nr upoważ. 389/112

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 195 ze zm.) w związku z art.67§ 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Debrno
ul. Traugutta 2
97-310 Debrno
tel. 58 83 35 351

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dane adekwatne j.s.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Debrno

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Traugutta 2
97-310 Debrno

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 843 15 30 511 / 770979654

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Łukasz Jurko, właściciel - Związek Zawodowy

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Dla Korońska - cyfrowy C.T.S.T. w Debrnie

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli..... 17.09.2022. godz. 11⁰⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: jednostka budżetowa
4. Data i godzina zakończenia kontroli..... 17.09.2022. godz. 15⁰⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
ocena zabezpieczenia samistalnego imprezy
małomiasteczki Tomaszów Mazowiecki
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
- nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
nie oceniano dokumentacji
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - nr nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Aktualnie nie prowadzi się poszukiwania
administracyjnego w stosunku do kontrolowanego
obiektu
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Kontrola przeprowadzona w związku z organizacją imprezy masowej pn. Pomocnie Srebro Złoty.

Organizatorem imprezy masowej jest Gmina Dobrowo, która uzyskała pozwolenie opisz. Pomorskiego Powiatowego Inspektorat Sanitarnego N. Głuchowie nr SHK 9011.19.2022.MH z dnia 28.01.2022. oraz decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Dobrowo z dnia 23.08.2022.

Impreza masowa miała być od godziny 17³⁰ do godziny 21³⁰ na terenie Rynek Mijskiego w Dobrowie.

Przewidywana liczba uczestników to ok. 1000 osób.

Podczas kontroli stwierdzono, że organizator imprezy dopełnił:

1. zabezpieczenie medyczne - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej - dwa ratownicy medycznych obecnych na terenie imprezy przez całą jej trwałność.
2. 10 pojemników przetrzymaj typu T.O.T.O., oraz 6 umiarkowanych pojemników z bieżącą wodą, mydłem, płynem i ściwkami papierowymi.
3. pojemniki na odpady komunalne i inne, które są ukrywane na terenie Rynek Mijskiego.
4. podjęciem zabezpieczeniem imprezy będzie ciwac filmie EKOTRADE z Zagrosicy.
5. Sprętamem Rynek Mijskiego po imprezie zajmować się będzie Zespół Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkalnej w Dobrowie.

Jeżeli imprezy masowej ogrodnicy (hydrony) płatkami metalowymi.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** niewłaściwe skreślić
F1/PK/01 Wydanie 3 z dnia 2016-03-14

b).....

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Na bieżąco uzupełniać wodę w przenośnych
 umywalkach oraz utraty wody z kranów typu
 Torloni i odpowiednim branie sanitarno-
 porządkowym.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie
 nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
 wydane przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie
 (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

UPOWAŻNIENIE NR 389/22

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2021, poz. 195 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania niektórych pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektora Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Człuchowie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Człuchowie:

Panią (Pana): Małgorzatę Hnatzak legitymacja służbowa nr 50/16
Panią (Pana): _____ legitymacja służbowa nr _____

zadanie przedsiębiorcy: Gmina Debrzno, ul Traugutta 2, 77-310 Debrzno
zajętą kontrolą: _____

przedmiotowy kontroli: Ocena bezpieczeństwa sanitarnego imprezy masowej pn. „Pomorskie Święto Plonów”
Debrzno- Rynek Miejski

kontrola trwać będzie od 17.09.2022r. Do dnia 17.09.2022r.
a: _____



**Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Człuchowie**
Mariola Czajka

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY.

- Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym.
- Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów lub być prowadzona w formie elektronicznej.
- Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
- Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji określonych w art. 54 ustawy Prawo przedsiębiorców. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa, zasada ta odnosi się do zakładu lub części przedsiębiorstwa.
- Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
 - 1) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - 2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - 3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - 4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
- Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach określonych w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jest w sytuacjach wskazanych w ustawie Prawo przedsiębiorców.