

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
1735	2016-12-06	O-S.421.44.2016	190
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Debrznie		3801
	Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno		00053021200000
	Adres kontrolowanej jednostki	REGON
		KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grzegorz Olbryś	p.o. Kierownika Oddziału w Słupsku AP w Koszalinie	128/2016	2016-11-10
	Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
			Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2016-11-23	2016-11-23	-
	Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli
		Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiot i zakres kontroli obejmuje sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych tj. ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i skorowidzów alfabetycznych.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W lokalu Urzędu Stanu Cywilnego w Debrznie przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne z lat 1945-2015. Materiały archiwalne odziedziczone to poniemieckie księgi stanu cywilnego i skorowidze z lat 1901-1939 po zlikwidowanym niemieckim Urzędzie Stanu Cywilnego w Debrznie (Standesamt Preussisch Friedland) oraz księgi stan cywilnego, akta zbiorowe i skorowidze alfabetyczne z lat 1946-1959 po zlikwidowanych polskich USC w Cierzniach i Strzeconie. Akta stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od 2015 r. rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne mają formę ksiąg oprawnych lub umieszczone są w teczkach wiązanych. Całość dokumentacji archiwalnej przechowywana jest w pomieszczeniu magazynowym wyposażonym w nowe, zamawiane pod wymiar, drewniane szafy zamykane na klucz. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Lokal archiwum USC składa się z dwóch pomieszczeń - biurowego i magazynowego, jest zabezpieczony przed włamaniem i pożarem w sposób prawidłowy. Pomieszczenia wyposażono w system alarmowania o włamaniu, magazyn akt posiada urządzenia do monitorowania stanu wilgotności i temperatury powietrza, gaśnicę oraz worki na akta. Dodatkowym zabezpieczeniem przed włamaniem są okratowane okna oraz monitoring wizyjny zamontowany w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Zgodnie z Rozdziałem 4 § 15 ust.4 pkt 1) lit. e) instrukcji archiwalnej, materiały archiwalne powinny być przechowywane w wiązanych teczkach aktowych wykonanych z tektury bezkwasowej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Zabezpieczyć akta zbiorowe poprzez umieszczenie ich w opakowaniach z tektury bezkwasowej.

2018-03-30

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

mgr Joanna Gajdecka
podpis wydającego wystąpienie

12. 01. 2017

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie