

*proszę przekazać
proszę przekazać na komisję
Solty*

Projekt

**UCHWAŁA NR 84.XXI.2015
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

85

z dnia

w sprawie: rocznego programu współpracy na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podst. art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. , poz. 1118 ze zm.) i po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 opisanej ustawy przeprowadzonych na zasadach określonych treścią Uchwały Nr V/31/2011 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 10 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Miejska w Debrznie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu przyczynienie się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy Debrzno.

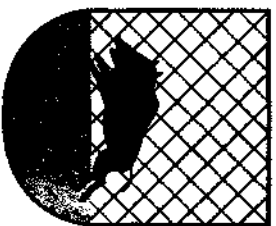
Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz.1118 ze zm.) nakłada na jednostki administracji samorządowej obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego. Podstawową formą współpracy i wsparcia będą otwarte konkursy ofert na realizację zadań.

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.



PREAMBUŁA



Działając

na podstawie przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o sowaizyszczeniach oraz ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

Mając na celu

troskę o trwałą i zrównoważony rozwój Miasta i Gminy Debrzno

Miasto i Gmina Debrzno przyjmuje

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Słowniczek

Tekst w Programie jest mowa o:

- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **wniosek** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel główny oraz cele szczegółowe

Nadrzędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstrukcyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeczenia się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

Celem szczegółowym jest:

- określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Miasta i Gminy Debrzno z działającymi na terenie Miasta i Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołectw i inne grupy mieszkańców;
- określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.

III. Zasady współpracy

Samorząd Miasta i Gminy Debrzno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach;
- fundacji w rozumieniu ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach;
- jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Debrzno utworzonych na mocy Statutu Miasta i Gminy Debrzno;

- innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

Współpraca Miasta i Gminy Debrzno z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczość;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalność charytatywną;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagalącej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagalącej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagalącej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;



- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobod obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) rękownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1–32;

V. Formy współpracy

Współpraca samorządu Miasta i Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:

- powierzenia bądź wspieranie realizacji zadań publicznych;
- zlecenia na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
- wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności;
- konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działań, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;

5



- współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania;
- wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi Miasta i Gminy Debrno są:

- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy,
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- reprezentowanie gminy Debrno w organach Fundacji Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej oraz w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze Krajeńskie;
- wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Fundacji Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej w ramach Zespołu Koordynatorów Gminnych;
- udział w pracach Komisji Oceny Projektów Programu „Działaj Lokalnie”;
- udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;

VII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest przez:

- Radę Miejską w Debrnie;

6



Do sprawozdania załączyć można wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań (artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację programu w 2016 roku wynosi 70 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi Uchwała przyjęcia budżetu gminy na 2016 rok.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
- 4) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
- 5) liczby i wyników konsultacji społecznych,
- 6) liczby organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program stworzony został przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Dębno odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

- dotychczasowe doświadczenia Miasta i Gminy Dębno ze współpracy z organizacjami;



- wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

- rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;
- doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.

W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011r. projekt Programu, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Dębno Nr 213-228.2015 z dn. 14 września 2015r. umieszczony został na stronie internetowej www.dębno.pl oraz <http://biu.dębno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag.

Po przeprowadzeniu konsultacji nie wprowadzono żadnych zmian do projektu programu współpracy Miasta i Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
 - przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
 - przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
 - w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.
2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącą, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza/ kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje Burmistrz/ Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Dębno/ jednostki lub na stronie internetowej www.dębno.pl.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,



- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
- 6. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.

6.1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.2. Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”. Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

XIII. Załączniki

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA FORMALNE	spełnia	należy
INFORMACJE OGÓLNE		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wszystkie załączniki		
PROFIL ORGANIZACJI		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
INFORMACJE O PROJEKTCIE		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadań/wydziału konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wytyczeniami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wytyczeniami konkursu		

Podpis
Imię
Nazwisko
Data



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko ocenięcego:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
I. Merytoryczna zawartość projektu (punkcja 0-20)	
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowana działalność wpłynie na jakość wykonania zadania?	
RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)	
II. Budżet (punkcja 0-10)	
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile kierownik jest kalkulacją kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnymi lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)	
III. Zasady osobowe i rzeczowe wyprzedawcy (punkcja 0-5)	
1. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Realność i terminowość oraz sposób nakazania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań. Publikacjach	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)	
OGÓLEM (max 90 pkt)	

Proponowana kwota dofinansowania:

Podpis
Imię
Nazwisko
Data

