

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**NR SPRAWY 28/2011**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**OPRACOWANIE ZMIANY DWÓCH MIEJSCOWYCH PLANÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV :

71410000-5

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Mirosław Burak



Debrzno, 15.12.2011

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Miasto i Gmina Debrzno zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie polegające na opracowaniu:

- a) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno w ograniczonych obszarach,
- b) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod zalesiania w gminie Debrzno.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Miasto i Gmina Debrzno

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział Debrzno

Nr konta bankowego: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030

NIP: 843-15-30-511

Dokładny adres do korespondencji: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (059) 83 35 366

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [marek.szoska@wp.pl](mailto:marek.szoska@wp.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja: [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)

Znak Postępowania: 28/2011 (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### ***Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:***

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno przyjętego uchwałą nr XLVII/300/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2006r., dla obszarów przedstawionych w uchwale Nr XVI/96/2011 z dnia 13 grudnia 2011r. W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno;
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod zalesienie w gminie Debrzno Nr LVI/271/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 grudnia 2009 roku;
- korekta opracowania ekofizjograficznego wynikająca ze zmiany w/w planów miejscowych;
- korekta prognozy oddziaływania na środowisko wynikająca ze zmiany w/w planów miejscowych;
- korekta prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wynikająca ze zmiany w/w planów miejscowych.

Opracowanie ekofizjograficzne należy wykonać jako podstawowe oraz problemowe, jeżeli w toku prac planistycznych zostaną ujawnione dodatkowe problemy środowiskowe wymagające bardziej szczegółowego rozpoznania cech wybranych elementów przyrodniczych lub określenia wielkości konkretnych zagrożeń środowiska i zdrowia ludzi. Opracowanie ekofizjograficzne należy sporządzić na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych, w tej samej skali, w której ma być wykonany projekt planu.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

- prace o charakterze proceduralnym - redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień – wraz z rozdzielnikiem;
- prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do planu;

- prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- udział we wszelkich prezentacjach projektu planu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- prezentacja projektu planu;
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag,
- opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu;
- zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu planu zagospodarowania przestrzennego, prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu planu;
- rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu planu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
- przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium;
- przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
- przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi Uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami;
- przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Projekt planu winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotowego zamówienia.

Projekt planu winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany oraz uzyskać pozytywną opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu oddzielnie dla każdego zadania w sposób następujący:

- opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz,
- projekt planu do akceptacji Burmistrza i zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną – 1 egz,
- projekt planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – (ilość zgodna z rozdzielnikiem),

- prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 3 egz,
- projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egz,
- strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - 3 egz.,
- projekt planu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia - 9 egz,
- projekt planu w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 1 egz,
- opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko oraz ostateczną wersję planu na elektronicznym nośniku danych - 1 egz.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **3. WIZYTA W TERENIE ORAZ INNE INFORMACJE**

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem opracowania oraz jej bezpośrednim otoczeniem, a także aby uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty.

### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie do **20.06.2012 roku**, przy czym za zakończenie pracy uważa się uzyskanie zgodności z prawem w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego oraz Wykonawcy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie t.j.:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej 1 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub 1 zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

5.1.4 znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

5.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.1.1.

5.2.2 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 5.1.1, 5.1.3 i 5.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.1.2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5 ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTWY**

6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 5.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenia, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia

warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik 5;

6.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 5.2.2 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie zgodne z art. 22 ust.1 ustawy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.5 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Prus, tel. (059) 83 35 351wew. 30,

## **9. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

### **14.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT);

11.4.2 **Oświadczenie**, zawarte w jednym dokumencie oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że Spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11.4.3 **Załączniki** w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 6.1 SIWZ – załącznik nr 5.

11.4.4 **Załączniki** w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 6.2 SIWZ – załącznik nr 3.

11.4.5 **Załączniki**, gdzie Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie

powierzy podwykonawcom – załącznik nr 6.

11.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

11.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Przetarg – zmiana dwóch planów zagospodarowania przestrzennego - nie otwierać przed dniem 23.12.2011 roku, do godz.10.15”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

12.1 Termin składania ofert upływa 23.12.2011 roku o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 i złożyć w sekretariacie (pokój Nr 1).

- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2011 roku, o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 – sala obrad po. nr 26**
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- 12.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN**

Cenę oferty należy określić na podstawie odbytej wizycie w terenie, załączonej do SIWZ materiałów. Cenę należy podać dla wartości netto oraz brutto. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia (np. uzgodnienia). Ewentualne upusty należy uwzględnić w zaproponowanej cenie.

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

#### **14.1 Cena 100 %.**

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na realizację Zamówienia.
- 16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 4.

16.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o zaakceptowaniu Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest we wzorze formularza ofertowego.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”.

17.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.

17.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia art. 44;

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia art. 24 ust. 1;

Załącznik nr 4: wzór umowy;

Załącznik nr 5: wzór tabeli wykaz zrealizowanych zamówień;

Załącznik nr 6: wzór tabeli wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 7: Uchwały Rady Miejskiej w Debrznie.

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

(Nazwa Wykonawcy) .....  
(miejsowość, data)

(Adres) .....  
(Telefon) .....  
(Faks) .....  
(E-mail) .....  
(NIP) .....  
(REGON).....

**MIASTO I GMINA DEBRZNO  
UL. TR AUGUTTA 2  
77-310 DEBRZNO**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ").

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu zawarta jest cena za wykonanie zamówienia. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikami do SIWZ. Ceny w formularzu podane są w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (z podatkiem VAT) i wynoszą:

Cena netto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)  
Cena brutto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)

w tym:

- a) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno przyjętego uchwałą nr XLVII/300/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2006r., dla obszarów przedstawionych w uchwale Nr XVI/99/2011 z dnia 13 grudnia 2011r. W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno;

Cena netto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)  
Cena brutto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)

- b) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod zalesienie w gminie Debrzno Nr LVI/271/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 grudnia 2009 roku;  
Cena netto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)  
Cena brutto (kwota)  
słownie: (kwota słownie)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu, terminie określonym w SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

## 2. Oświadczenia.

### 2.1 Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

Oświadczam, że [nazwa wykonawcy]:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 2.2 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

### 2.3 Oświadczenie w sprawie zaakceptowania Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Podpisy:

Załączniki:

- 1. Oświadczenie zgodne z art. 44 ustawy.
- 2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3. Dokumenty wskazane w punkcie 6.1,6.2 SIWZ.
- 3. Wykaz podwykonawców.

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

[nazwa wykonawcy] oświadcza, że zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożono dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Wykonawcy/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

[nazwa wykonawcy] oświadcza, że brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela

UMOWA NR .....2011  
-wzór-

Zawarta w dniu .....2011 roku w Debrznie pomiędzy:  
Miastem i Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310Debrzno, NIP 843-15-30-511, reprezentowaną przez :

**Burmistrza Mirosława Buraka** ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ewy Matraszek**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

II. ....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia (nr sprawy 28/2011) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie zmiany dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- a) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno przyjętego uchwałą nr XLVII/300/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2006r., dla obszarów przedstawionych w uchwale Nr XVI/96/2011 z dnia 13 grudnia 2011r. W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno;
  - b) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod zalesienie w gminie Debrzno Nr LVI/271/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 grudnia 2009 roku;
1. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
  2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, póź. 717 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi i odpowiednimi przepisami odrębnymi, a w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w trakcie trwania umowy zostanie dostosowany do nowych wymagań.

§2

Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy na kwotę w wysokości:

Zadanie a)

- ..... zł netto (słownie: ..... złotych),
- ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

Zadanie b)

- ..... zł netto (słownie: ..... złotych),
- ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

2. Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, przy zachowaniu następujących warunków finansowania prac:
  - 20% wynagrodzenia - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu planu miejscowego,
  - 50% wynagrodzenia - po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu i zakończeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w tym projekcie planu miejscowego rozwiązaniami,
  - 30% wynagrodzenia - po uchwaleniu planu miejscowego i pozytywnej ocenie zgodności z przepisami prawnymi dokonanej przez Wojewodę Pomorskiego.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury uznanej do zapłaty.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

#### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie sprawy formalno-prawne związane z opracowaniem planu miejscowego należą do Wykonawcy.

#### §5

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do 20.06.2012 roku, przy czym za zakończenie realizacji zamówienia uważa się uzyskanie zgodności z prawem planu miejscowego w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia.
3. W szczególności termin wykonania umowy ulegnie zmianie jeżeli:
  - a) zmieniają się w trakcie wykonywania umowy warunki opracowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
  - b) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas oczekiwania na uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii,
  - c) termin wykonania umowy przedłuży się o ponad ustawowy czas pracy administracyjnej Zamawiającego związany z przygotowaniem procedury uchwalania planu,
  - d) nastąpi konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy.

#### §6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
2. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca, między innymi:
  - mapy do celów planowania przestrzennego,
  - wypisy z ewidencji gruntów i budynków w zakresie niezbędnym dla opracowania planu,
  - inne mapy topograficzne niezbędne do opracowania ekofizjografii i prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
  - inne materiały niezbędne do przygotowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ekofizjografii oraz prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
  - wzory pism zawiadamiających rozsyłanych przez Gminę oraz treść obwieszczeń i zawiadomień,
  - treść uchwały,
  - procedurę uzgadniania planu zalesień we właściwych organach,
  - uczestnictwo projektantów w procedurze konsultacji społecznych, wyłożenia planu zalesień, procedurze uchwalania przez Radę Miejską.

#### §7

1. Wykonawca w czasie wykonywania zamówionej pracy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac, a jeżeli w trakcie wykonywania pracy okaże się, że dalsza jej kontynuacja jest niecelowa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanej pracy przez upoważnionego ze swej strony przedstawiciela.
2. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania opracowania objętego umową, uzgodnienia go i przedłożenia do zatwierdzenia na Sesji Rady Miejskiej. Techniczną stronę całej problematyki bierze na siebie Wykonawca.

#### §8

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego                    Tomasz Prus
- ze strony Wykonawcy                        .....

#### §9

1. Odbiory prac odbywać się będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego, za jakość i kompletność projektu pod względem celu jakiego ma służyć.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach odebranego projektu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady niezwłocznie i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymaganej formie i ilościach egzemplarzy.

#### §10

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia oddzielnie dla każdego zadania w formie elektronicznej oraz w postaci wydruków w następującej ilości egzemplarzy:
  - opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz,
  - projekt planu do akceptacji Burmistrza i zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną – 1 egz,
  - projekt planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – (ilość zgodna z rozdzielnikiem),
  - prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egz,
  - prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 3 egz,
  - projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egz,
  - strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - 3 egz.,
  - projekt planu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia - 9 egz,
  - projekt planu w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 1 egz,
  - opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko oraz ostateczną wersję planu na elektronicznym nośniku danych - 1 egz.
2. Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

#### §11

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów umownych, kary umowne będą liczone od nowych

terminów.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu ich procentowego zaawansowania.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

#### §12

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji poprawnego i dobrego jakościowo wykonania planów stanowiących przedmiot umowy, licząc od daty jego ostatecznego odbioru.
2. Jeżeli Zamawiający otrzymał wadliwe opracowanie lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym do dokonania naprawy, bez względu na wysokość kosztów.

#### §13

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

#### §15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### §16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

(Nazwa i adres Wykonawcy)

| L.p. | Zakres wykonywanych czynności |
|------|-------------------------------|
| 1.   |                               |
| 2.   |                               |

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/