

ZP-P/24/2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Przedmiot zamówienia – dostawy

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego, i elektronicznego oraz mebli biurowych w ilościach wyszczególnionych w SIWZ jako wyposażenie Inkubatora Przedsiębiorczości w m. Cierznie gmina Debrzno.

#### 1. W zakresie zamówienia ujęto dostawę i sprzedaż :

##### Zadanie Nr 1

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Specyfikacja
1.	Laptop	1	System:64-bitowy, wersja profesjonalna.Processor: 64 bitowy, 4 rdzeniowy 2,66 GHz. Karta graficzna: standard HD, min512MB RAM. Ekran: 15.6 ,LED, antyodblaskowy. Pamięć: Minimalne 4096MB 1333MHz SODIMM DDR3 SDRAM. Dysk twardy:Dysk twardy do 320 GB SSD. Napęd: 8X DVD+/-RW Drive with software. Porty:standard +możliwość podłączenia stacji bazowej.Bateria: o zwiększonej pojemności. Gwarancja:min 2 lata, bezpośredni serwis do klienta,wersja biznesowa.
2.	Laptop	1	System:64-bitowy, wersja profesjonalna.Processor: 64 bitowy, 2 rdzeniowy 2 GHz. Karta graficzna: standard HD, min512MB RAM. Ekran: 15.6 ,LED, antyodblaskowy. Pamięć: Minimalne 4096MB 1333MHz SODIMM DDR3 SDRAM. Dysk twardy:Dysk twardy do 500 GB 7200obr/min. Napęd: 8X DVD+/-RWDrive with software. Porty:standard.Bateria:standard Gwarancja:min 2 lata, bezpośredni serwis do klienta.
3.	Komputery stacjonarne	3	System:64-bitowy, wersja profesjonalna.Processor: 64 bitowy, 2 GHz. Karta graficzna: standard , min512MB RAM. Ekran: 19 LCD, antyodblaskowy,wbudowane głośniki. Pamięć: Minimum 3GB. Dysk twardy:Dysk twardy do 500 GB 7200obr/min. Napęd: 8X DVD+/-RWDrive with software. Porty:standard. Gwarancja:min 2 lata, bezpośredni serwis do klienta.
4.	Pakiet Office	5	Kompatybilny z systemem 64 bitowym.
5.	Program antywirusowy	5	Kompatybilny z systemem 64 bitowym. Roczna licencja.

**Zadanie Nr – 2**  
**Zakup i dostawa mebli biurowych**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Specyfikacja
1.	Biurko	1	półokrągłe, 2000x1500, z możliwością ustawienia urządzeń biurowych, 3 szuflady zamykane, miejsce na dokumenty, segregator, kolor -orzech
2.	Biurko	4	prostokątne, 1600x760, standardowe, z szufladami, kolor-orzech
3.	Szafa	5	jedna część ubraniowa druga z pulkami, szerokość 1000, kolor-orzech
4.	Regał	3	regał z szafką, 2000x900x400
5.	Krzeseł	30	krzesło z tworzywa sztucznego, stelaż rura metalowa, z podłokietnikami, kolor ciemnoszary
6.	Fotel	1	fotel obrotowy-gabinetowy, skóra dwoina, kolor czarny
7.	Fotel	4	fotel obrotowy-gabinetowy, kolor czarny
8.	Szafki	2	szafki do zaplecza socjalnego, 900x700x500, zamek, płyta. kolor jasny brąz
9.	Stół	1	stół do sali szkoleniowej, 5000x2000, samonośny, blat z płyty 25mm, wolne miejsce pośrodku

**Zadanie Nr – 3**  
**Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Specyfikacja
1.	Alarm	1	Kompletny system alarmowy oparty na centrali ,nie gorszy niż Satel
2.	Telefon	1	Możliwość wysyłania faksów
3.	Telefon	4	Łączność bezprzewodowa
4.	Kserokopiarka	1	A4,A3, rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi, duża wydajność i żywotność
5.	Router	1	Klasa wyższa, wi-fi
6.	Switch	1	Klasa wyższa

**Zadanie Nr – 4**  
**Zakup i dostawa pozostałego sprzętu**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Specyfikacja
1.	Szafa pancerna	1	1-drzwiowa, 4 półki, zamek mechaniczny
2.	Bindownica	1	

2. Dodatkowo w ramach zamówienia wykonawca zapewni pierwszy rozruch urządzeń biurowych i wstępne przeszkolenie .
3. Wykonawca dołączy do oferty foldery i specyfikacje techniczne dla proponowanego zakupu.
4. Wymagania dotyczące serwisu :  
 - punkt serwisowy w odległości nie większej jak 35 km od siedziby Zamawiającego.
4. Termin wykonania zamówienia do **30 listopada 2011 roku**.

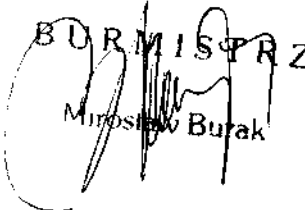
5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w przedmiocie zamówienia jest  
P. Rafał Wałdoch- tel. 59-8335366 wew. 48
6. Termin składania ofert do 02 Listopada 2011 roku do godz. 15:00
7. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, pokój Nr 1 (sekretariat).
8. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 14.000,00 euro, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr - 72/2011 z dnia 06 kwietnia 2011 roku.

**UWAGA :**

1. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji– dodaje się słowa „lub równoważne”.
2. Zamawiający wymaga wystawienia faktur VAT oddzielnie dla każdego zadania.

*Zatwierdzam*

BURMISTRZ  
Miroslaw Burak



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu/faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto i Gmina Debrzno**  
**77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2**  
**tel. / 59/ 8335366, fax / 59/ 8335351**  
**NIP – 843-15-30-511**  
[www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)  
**email: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)**  
**Godziny urzędowania: pon.-pt 7:00 – 15:00**

### Nazwa zadania:

**„Dostawa i zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli biurowych w ilościach wyszczególnionych w SIWZ jako wyposażenie Inkubatora Przedsiębiorczości w m. Cierznie gmina Debrzno.”**

### Cena oferty

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ:

za cenę w kwocie brutto : .....zł.

(słownie:.....zł.),

w tym wartość netto:.....zł. i kwota podatku VAT:.....zł.,

**W tym :  
Zadanie Nr 1**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
x.	<b>Razem brutto</b>			

**Zadanie Nr 2**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
x.	<b>Razem brutto</b>			

**Zadanie Nr 3**

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
x.	<b>Razem brutto</b>			

Zadanie Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
x.	<b>Razem brutto</b>			

Okres gwarancji wynosi .....

Dodatkowo zapewniamy .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załącznika do SIWZ – projekt umowy.

.....

Data, pieczęć i podpis osoby uprawnione

## Umowa dostawy nr P/24/2011

Zawarta w dniu .....2011 roku w Debrznie pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno , 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, NIP: 843-15-30-511 reprezentowana przez :

Mirosława Buraka – Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Matraszek  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,  
na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwa „**Dostawa i zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli biurowych w ilościach wyszczególnionych w SIWZ jako wyposażenie Inkubatora Przedsiębiorczości w m. Cierznie gmina Debrzno**” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i sprzedaży sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli biurowych zgodnie z ofertą złożoną w dniu .....2011 roku.

### § 2

Dostawa będzie wykonana do dnia 30 listopada 2011 roku wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego

### § 3

Strony ustalają, że wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie :

Brutto- .....zł.

(słownie: ...../100 złotych)

### § 4

Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne do 14 dni po protokolarnym odbiorze dostawy oraz po otrzymaniu faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 5**

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki nieterminowej dostawy przedmiotu umowy.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu całości zamówienia przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy.

## **§ 6**

1. Strony ustalają, że gwarancja na dostawę, o którym mowa w § 1 umowy wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru.

## **§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)