

Zamawiający :

Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2
77-310 Debrzno
Telefon: 59-8335165
Faks: 59-8335165
NIP – 843-15-26-596

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku
Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
nr sprawy: ZP- CKSiT/2 /2011

MIASTO I GMINA DEBRZNO
ul. Romualda Traugutta 2
77-310 DEBRZNO
woj.pomorskie

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy
M. Świdorski
mgr inż. Mirosław Świdorski

zatwierdził: _____

Debrzno Sierpień 2011 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
ul. Wojska Polskiego 2
77-310 Debrzno
Telefon: 59-8335165
Faks: 59-8335165
NIP – 843-15-26-596

W imieniu, którego postępowanie przetargowe przeprowadza pełnomocnik t.j. :

Miasto i Gmina Debrzno

ul Traugutta 2

77-310 Debrzno

Telefon /fax : - 59 8335366

e- mail urząd@debrzno.pl

NIP 843-15-30-511

Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP Nr 167735/2011

Strona internetowa <http://bip.debrzno.pl>

Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” o wartości przedmiotu zamówienia, poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2 w zakresie :

1. Remont dachu i zagospodarowanie poddasza (wymiana pokrycia dachowego, ocieplenie poddasza, obróbki blacharskie, wymiana rynien i rur spustowych, wykonanie instalacji odgromowej).
2. Wykonanie elewacji (skucie gzymsów, kolorystyka budynku)
3. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Wyburzenie tarasu wejściowego, wraz z zadaszeniem i byleją projektowni.
5. Wykonanie nowych schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych,
6. Wymiana instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, co, instalacji wodociągowej p. poż. oraz sygnalizacji instalacji p. poż.
7. Remont pomieszczeń wewnątrz budynku (remont stropów drewnianych, wykonanie okładzin ścian, podłóg i schodów, wymiana balustrad przy schodach, zdjęcie boazerii na korytarzach, uzupełnienie tynków-gładzie gipsowe, malowanie, itp.).
8. Zagospodarowanie terenu (wykonanie parkingu od strony ul. Głównej)
9. Zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
10. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt

wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

11. wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.
 - mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w 2 egz.
12. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
UWAGA : Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej istniejącego budynku. Należy dokonać inwentaryzacji budynku.
13. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
14. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Stan istniejący:

1. lokalizacja: Debrzno ul. Wojska Polskiego 2, dz. nr ew.662/2
2. opis budynku :

Budynek częściowo podpiwniczony, II-piętrowy, murowany, dach dwuspadowy i częściowo płaski pokryty papą na lepiku, konstrukcja dachu drewniana. Ściany wewnętrzne i zewnętrzne z cegły palonej-pelnej, cegły kratówki, dziurawki i i bloczków gazobetonowych na zaprawie cementowo-wapiennej. Fundament i ściany fundamentowe, żelbetowe i betonowe-wylewane na mokro. Stolarka okienna drewniana. Schody wewnętrzne -żelbetowe. Obiekt posiada wewnętrzną instalację wod-kan, c.o. i elektryczną.

Dane obiektu:

- powierzchnia zabudowy – 525,00 m²
- powierzchnia użytkowa – 1468,75 m²
- kubatura - 5775,00 m³

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) architektoniczno – konstrukcyjno - budowlanej
- 2) wodno – kanalizacyjnej, CO i CW
- 3) elektrycznej
- 4) drogowej

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekty wykonawczo budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 6 egzemplarzach;
- 6) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – w formacie pdf .oraz ath

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) **kosztorys inwestorski** powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;
- 2) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) **przedmiar robót** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 4) **dokumentacja projektowa** będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.); oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.202 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 6) projekty należy wykonać zgodnie z wymaganiami art. 30 pzp oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- 7) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 8) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 9) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów różnych producentów;

Klasyfikacja wg kodów CPV

CPV 71320000 -7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego..

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.10.2011 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **2 000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**) przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2. Nie wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
3. Wadium Wykonawca składa w jednej lub kilku formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych:
- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium składane w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Człuchowie, oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030.. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli znajdzie się na w/w rachunku do godziny 11.00 w dniu 17.08.2011 roku.

Uwaga! Wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też innego banku, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

4. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej, oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty.
5. W sprawie zwrotu wadium, jego zatrzymania Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie podobnym co przedmiot zamówienia dla obiektów użyteczności publicznej o wartości opracowania minimum 40.000,00 zł każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

1.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- 1) architektoniczno - konstrukcyjnej
- 2) wodno – kanalizacyjnej, CO i CW
- 3) elektrycznej
- 4) drogowej

posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu w swojej branży

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1-2) wykonawcy ci mogą spełnić łącznie, warunki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z wykonawców spełnia samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr 4 do SIWZ
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 2, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty – wskazane w części VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ – składa każdy z wykonawców,
 - 2) pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
3. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik lub inne osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faksem lub w zakresie wyjaśnień SIWZ drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.debrzno.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
 - Pan Marek Szoska - w zakresie procedury i w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - e- mail:marek.szoska@wp.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompilowaniem.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: **Oferta na: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2. Nie otwierać przed dniem 17.08.2011 r. przed godz.12.15”.**

6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2011 r.** o godzinie **12.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **17.08.2011 r.** o godzinie **12.15** w pokoju 26.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:
- cena (z VAT): **100 %**
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniższej skalkulowanej} \times 100) : \text{cena oferty ocenianej}$$

4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i sposób rozliczenia usługi

- 1 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2 Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową.
- 3 W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki
- 4 Następnie od tak wyliczonej ceny łącznej netto należy wyliczyć podatek VAT i cenę brutto za wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem.
- 5 Cena powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
- 7 Podaną w **Formularzu Oferty cenę brutto** przyjmuje się jako, ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
- 8 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć** uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do projektowania w następujących specjalnościach:
 - 1) Architektoniczno - konstrukcyjnej
 - 2) elektrycznej
 - 3) wodno – kanalizacyjnej CO i CW
 - 4) drogowej
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

XV. Zmiany umowy.

Określono w części XVI SIWZ Wzór umowy.

XVI. Wzór umowy.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Załącznik graficzny lokalizacja

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno,
Ul. Traugutta 2,
77-310 Debrzno

DANE WYKONAWCY:

NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU/FAXU	
E-MAIL	
NIP	
REGON	
KONTO BANKOWE	

Nawiązując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.

oferujemy przedmiot zamówienia za cenę łączną:

netto zł.
słownie (.....zł)
Kwota podatku VAT,zł
słownie (.....zł)
brutto zł,
słownie (.....zł)

1. termin wykonania umowy : od dnia podpisania umowy do **dnia 28.10.2011 r.**
2. oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ (oraz zmianach, modyfikacjach SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.

5. poniższe części zamówienia zlecimy podwykonawcom:

6.
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Wykonawca:

Zamawiający:
Miasto i Gmina Debrzno,
Ul. Traugutta 2,
77-310 Debrzno

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.

Oświadczam że,

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

Miejscowość

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹*

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

Zamawiający:

Miasto i Gmina Debrzno,

Ul. Traugutta 2.

77-310 Debrzno

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.**

oświadczam, że:

w stosunku do mnie jako Wykonawcy brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), stanowiącym, że z postępowania wyklucza się:

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za*

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia

(wykonanych w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) na usługę.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.

Lp.	Opis zrealizowanych usług ¹	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania nazwa i adres zamawiającego

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał roboty wykonane przez inne podmioty:

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług polegających na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja	Opis doświadczenia/posiadanych uprawnień/staż pracy	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami/forma zatrudnienia
1				
2				
3				

Oświadczam, że wskazane w Wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy w stosunku do tych osób nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi dysponuje poprzez inne podmioty:

- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

UMOWA NR CKSiT/2/2011

Projekt

zawarta w dniu2011 r. w Debrznie pomiędzy Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie z siedzibą w Debrznie, adres: ul. Wojska Polskiego 2, poczta 77-310 Debrzno, NIP 843-15-25-596 reprezentowanym przez:

Beatę Słomion – Dyrektora
Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anny Bloch,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

firmą

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa dalej „Umowa” została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2.**

Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące opracowania:

- 1) projekty budowlane i wykonawcze dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
 - 2) projekty wykonawcze wraz z projektem usunięcia kolizji dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
 - 3) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
 - 4) przedmiary robót dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
 - 6) informację bioz w 6 egzemplarzach;
 - 7) prawomocną decyzją pozwolenia na budowę.
 - 8) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji
3. Przedmiot Umowy musi być sporządzony w formie papierowej - w ilościach określonych dla poszczególnych opracowań w ust. 2 oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD -R, w tym dokumentację projektową, informacja BIOZ, STWiOR- w formacie PDF, natomiast przedmiary robót, kosztorys inwestorski w formacie pdf i ath.
4. Dokumentację oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389). Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w ten sposób, aby stanowiła podstawę wyboru Wykonawcy zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **28.10.2011 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli konieczny będzie dodatkowy czas na uzyskanie wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń, **niezbędnych do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę** i prawidłowej do realizacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca nie będzie miał wpływu.
3. Potwierdzeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego **protokół**.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 będzie stanowił podstawę do sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie strony.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego **przedłużenia terminu wykonania Umowy**, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy:
 - 1) opracowanie Przedmiotu umowy w terminach ustalonych w umowie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1,
 - 3) zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów,
 - 4) opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,

- 6) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności a także **niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę** oraz inne niezbędne decyzje opinie i uzgodnienia, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 7) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 8) w razie potrzeby sporządzanie i uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych* (Dz. U. Nr 92, poz. 881),
- 9) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów,
- 10) **wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy określonego w § 1.**
- 11) zapewnienie skoordynowania projektów branżowych,
- 12) sprawdzenie wykonanego Przedmiotu Umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 13) udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,
- 14) wprowadzanie poprawek lub uzupełnień do opracowanego i przekazanego Zamawiającemu Przedmiotu umowy w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych , w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 15) w trakcie prowadzonej inwestycji w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający może żądać poprawek lub uzupełnień, a Wykonawca jest zobowiązany je wykonać w ramach niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie,
- 16) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych,
- 17) wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
- 18) zachowanie racjonalności ekonomicznej projektowanej inwestycji,
- 19) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości,

- 20) koszty spowodowane błędami w opracowaniu dokumentacji ponosi Wykonawca,
- 21) oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy, użycie do wykonania Przedmiotu umowy własnych materiałów i narzędzi, pełnienie nadzorów autorskich zgodnie z przepisami prawa budowlanego art. 20 ust.1 pkt.4,
- 22) opracowanie Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
 - e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - f) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych* (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z późn. zm.),
 - h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - i) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717),
 - j) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627, z późniejszymi zmianami),
 - k) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. *w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko* (Dz. U. z 2000 r. Nr 179 poz. 1490),

- l) ustawy z dnia 17 maja 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami),
 - m) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami).
 - n) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.202 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
2. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, wyrobów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe na zasadach określonych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału, to projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów a także określenie w dokumentacji projektowej cech jakościowych tych materiałów.
 3. Do opisu urządzeń należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń. Urządzenia powinny być tak zaprojektowane aby spełniały wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa.
 4. Wykonawca ubezpieczy się w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno zabezpieczać również działania podwykonawców. Wysokość ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość umowy. Nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.
 5. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy: udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy; odbiór Przedmiotu umowy według zasad określonych w § 6; zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe i wynosizł. brutto (słownie/100 złotych), tjzł netto orazzł podatek VAT
zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1) W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Rozliczenie Wynagrodzenia nastąpi jedną fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do siedziby Zamawiającego.
6. Do wystawienia faktury Wykonawca stosuje obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
7. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
11. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiór

1. Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
2. W terminie określonym w § 2 Wykonawca przekaże zamawiającemu do sprawdzenia Przedmiot umowy. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 5 dni od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia uwag na piśmie przez Zamawiającego.
5. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia i dokona jego akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.
6. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 3-5 i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości przedmiotu umowy, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku CD-R w ilościach określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej do wypłaty wynagrodzenia według zasad określonych w § 5.
7. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 6 w żadnym razie nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

§ 7

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony w pkt 1 wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do Przedmiotu Umowy oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - 4) wykorzystanie Przedmiotu Umowy w celu udzielenia zamówienia publicznego na roboty dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania remontu budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie przy ul. Wojska Polskiego 2, jego realizacji i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego zadania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, odpowiednio z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy oraz praw zależnych zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, określonym w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do projektu budowlanego i w projektach wykonawczych, o ile będą one spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie będzie miał słusznej podstawy, aby im się sprzeciwić.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2;
 - 2) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na naniesienie poprawek i uzupełnienie;

- 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1.
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1.
 - 6) z tytułu istnienia trwałych wad w przedmiocie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
 3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki **nie może przekroczyć 40% Wynagrodzenia** brutto określonego w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy
 - 3) Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
2. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

- 1) wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego **pomimo dokonanego trzykrotnego wezwania** do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - 2) w przypadku nie przestrzegania zapisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych określonych w § 11.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności tego oświadczenia.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania prac.
 5. Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu zawartej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wymaganej wysokości w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie gwarancji Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie przez zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz 926 z późn. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy udostępnione przez Urząd Gminy Jaktorów dane osobowe, nawet po ustaniu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

2. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:

– ze strony Zamawiającego: P.....

3. ze strony Wykonawcy: P.....

Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

- 1) Zamawiającego: Centrum Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno

4. Wykonawcy:

.....

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania wyłącznie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie Strony.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) wyznaczenie innych osób niż wskazane w ust. 2;
- 2) zmiana adresów wskazanych w ust. 3;
- 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

6. Zmiany wskazane w ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

7. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dn. 17.08.2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

