

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr
113, poz. 759 j.t. ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zadania:

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie
gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na rok szkolny
2011/2012 i 2012/2013
wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci**

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno
Adres : ul. Traugutta 2, 77-310
Telefon /fax : 59 8335366
e- mail urzad@debrzno.pl
NIP 843-15-30-511
Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP Nr 174365
Strona internetowa <http://bip.debrzno.pl>
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Debrzno, 2011-06-21

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**
- ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**
- ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**
- ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**
- ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**
- ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- ROZDZIAŁ 18. Postanowienia końcowe**
- ROZDZIAŁ 19. Załączniki do SIWZ**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno
Adres : ul. Traugutta 2, 77-310
Telefon /fax : 59 8335366
e- mail : urząd@debrzno.pl
NIP : 843-15-30-511
Miejsca publikacji ogłoszenia : BZP Nr 174365
Strona internetowa : <http://bip.debrzno.pl>
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Konto bankowe: :Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , Oddział w Debrznie
23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
NIP 843-15-30-511

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 j.t. ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 24.06.2011 roku
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.debrzno.pl>
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia – usługa: Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na rok szkolny 2011/2012 i 2012/2013 wraz zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia publicznego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego jest realizacja usługi pn.: Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2011/2012 i 2012/2013 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci.
- Zamówienie obejmuje dowieszenie uczniów do szkół podstawowych w miejscowościach: Debrzno, Stare Gronowo, Myśligoszcz, Uniechów i do gimnazjum w Debrznie oraz ich odwiezienie, wg ustalonego harmonogramu, przy pomocy czterech autobusów, z których trzy muszą mieć minimum po 40 miejsc siedzących każdy, a jeden autobus musi mieć co najmniej 25 miejsc siedzących i parametry techniczne umożliwiające przejazd drogą nieutwardzoną - droga powiatowa nr 2563G na odcinku Drozdowo-Buka-Stare Gronowo o długości 10,3 km.
- Zamówienie obejmuje także zapewnienie opieki podczas wsiadania, wysiadania oraz przewozu dzieci przez osobę inną niż kierowca autobusu
- Zamówienie podzielone zostało na 4 obwody, których szacunkowa długość tras ustalona na dzień opracowania dokumentacji przetargowej jest następująca: obwód nr 1 - 112 km, obwód nr 2 – 103 km , odwód nr 3 – 116 km , obwód nr 4 – 88 km.

Łączna szacunkowa dzienna długość czterech obwodów wynosi 419 km, co w skali roku szkolnego 2011/2012 stanowi 79 610 km. Szacunkowa łączna długość tras przejazdu na okres dwóch lat przyjęta do obliczeń w formularzu ofertowym wynosi 159 220 km.

- W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę oferty na okres dwóch lat z podaniem ceny brutto za 1 km z podatkiem Vat uwzględniającą zapewnienie opiekunów podczas przewozu dzieci,
- Wstępny zakres rzeczowy dotyczący tras przejazdu autobusów na rok szkolny 2011/2012 stanowiący załącznik nr 2 wraz z formularzami cenowymi dotyczącymi poszczególnych obwodów – załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ, będą załącznikami do umowy, a ich treść może zostać skorygowana na początku roku szkolnego, po dokładnym ustaleniu rozkładu zajęć w poszczególnych szkołach. Zakres rzeczowy dotyczący roku szkolnego 2012/2013 zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2012 r.
- Długości tras poszczególnych obwodów nie obejmują dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy oraz powrotów autobusów z przystanków kończących trasy przejazdu.
- W przypadku awarii któregoś z autobusów wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt.
- Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie składał faktury Vat dwa razy w miesiącu (15-go i 30-go dnia miesiąca). Termin zapłaty należności za złożoną fakturę powinien wynosić co najmniej 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie wyłącznie w dniach zajęć szkolnych każdego z opisanego roku szkolnego.

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

- a) Do obsługi obwodu nr 4 jest wymagany autobus o liczbie miejsc nie mniejszej niż 25 i o parametrach technicznych umożliwiających przejazd drogą nieutwardzoną na łącznym odcinku trasy wynoszącym około 30,9 km - łącznie w ciągu jednego dnia (droga powiatowa nr 2563G nieutwardzona na odcinku Drozdowo -Buka-Stare Gronowo).
- b) Do obowiązków oferenta należy dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z trasami przejazdu autobusów.

3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

60.13.00.00-8	(1) usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60.14.00.00-1	(1) nieregularny transport osób

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2011r. do 29.06.2013r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:
 - 5) wpłacą wadium,
 - 6) Wykonawca podczas transportu zapewni uczniom opiekę opiekunów.
2. Warunek opisany w ust.1 pkt.1) będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 1) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
 - 2) Certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Warunek opisany w ust.1 pkt.3) będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozu,
 - 2) w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby posiadające wymagane uprawnienia tj. prawo jazdy kategorii D plus świadectwo kwalifikacji – minimum czterech kierowców.
4. Warunek opisany w ust.1 pkt.4) będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca do ubezpieczenia dołączy dokument potwierdzający jej opłacenie.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6 SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwoleń lub licencji opisanych w rozdziale 5 ust.2 niniejszej SIWZ,
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że podczas transportu związanego z realizacją ww. zadania zapewni uczniom opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy a wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art.23 ust.2 ustawy.
6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
7. Wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty stwierdzające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.26 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty takie należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie:
 - 1) **pisemnej,**
 - 2) **faksem na nr Zamawiającego:59-8335366.**
2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:
 - 1) **złożenia oferty wraz z załącznikami,**
 - 2) **powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.**
3. **Pozostałe czynności takie jak odpowiedzi na zapytania do SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykluczone oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta będą przekazane faksem.**
4. Wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub zawiadomieniu o pobraniu SIWZ ze strony internetowej, **Zamawiający uważa za doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
 - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami

jest:

- stanowisko Inspektor ds. Oświaty
- imię i nazwisko Grażyna Lupa
- tel. 59-8335366 w. 45
- fax. 59-8335366

w terminach godz. pomiędzy 7.00 a 15.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

- stanowisko : insp. d.s zamówień publicznych
- imię i nazwisko Marek Szoska
- tel. 59-8335366 w. 39
- fax. 59-8335366

- w terminach w godzinach pracy zamawiającego

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ; Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
11. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zmianami).

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, Oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 przed upływem terminu składania ofert, z dopiskiem : „Wadium na przetarg Dowóz dzieci”.
 - a) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w ust.3 punkty 2-5 wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności wadium,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zwrot, zatrzymanie lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie art.46 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

- wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa na tych samych zasadach każda strona winna być parafowana.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).
 7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 – sekretariat w terminie **do 06.07.2011r. do godz. 10⁰⁰**.

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
ul. Traugutta , 77-310 Debrzno
Oferta na przetarg – dowóz uczniów
UWAGA: Nie otwierać do dnia 06.07.2011r. do godz. 10¹⁵.**

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Traugutta , 77-310 Debrzno
Oferta na przetarg – dowóz uczniów
UWAGA: Nie otwierać do dnia 06.07.2011r. do godz. 10¹⁵.**

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie , które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2011r. o godz. 10¹⁵ w sali posiedzeń pokój Nr 26 w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.

6. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena.
7. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające warunków** niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty będzie wynikała z wypełnienia „Formularza Ofertowego”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - 100% - cena oferty brutto.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: www.debrzno.pl jak również przekaze każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie wskazanej w rozdziale 7 ust.1-3 niniejszej SIWZ.
3. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: www.debrzno.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę zamówienia publicznego na następujących zasadach:

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia również :

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Człuchowie, , oddział w Debrznie 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 do terminu składania ofert, z dopiskiem : „Zabezpieczenie wykonania umowy „ Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na rok szkolny 2011/2012 i 2012/2013 wraz zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci”.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w rozdziale 7 ust.1-3 niniejszej SIWZ lub nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy,
 - 2) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art. 179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz.93 ze zmianami) zgodnie z art. 14 ustawy.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 6 – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
- Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy, że podczas transportu związanego z realizacją ww. zadania zapewni uczniom opiekę opiekunów podczas dowozów i odwozów
- Załącznik nr 10 – projekt umowy.