

Zarządzenie Nr 167/2011

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 05. września 2011 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami : Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558, Nr 113,poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80,poz.717, Nr 162,poz. 1055, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 , Nr 181, poz. 1337) z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679),

**wprowadzam zmiany
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 248/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 7 ust.1 dodaje się pkt 23) w brzmieniu : „ 5) Kierownik Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie 1 etat ”.
- 2) Uzupełnia się Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu o 1 etat „ Kierownik Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie ” zilustrowany w odrębnej ramce.
- 3) Dotychczasowy §40, §41, §42, §43, §44 i §45 oznacza się kolejno jako §41, §42, §43, §44, §45 i §46.
- 4) Nowa treść § 40 otrzymuje brzmienie : „ Do zadań Kierownika Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie należy :
 1. obsługa techniczna i administracyjna obiektów, lokali, infrastruktury, wyposażenia i urządzeń Inkubatora, w tym utrzymanie ich sprawności technicznej i użytkowej (w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia, zapewnienie prawidłowej eksploatacji, utrzymanie właściwego stanu sanitarno - porządkowego i estetyki oraz windykacje i rozliczanie czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych należności,
 2. promocja, uczestnictwo w targach gospodarczych, pozyskiwanie nowych inwestorów dla Zielonego Parku Przemysłowego w Cierzniach,

3. pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności Inkubatora,
4. opracowanie projektów, planów rzeczowo - finansowych w zakresie prowadzenia działalności,
5. zawieranie umów z osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i kontrola ich wykonywania,
6. egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia oraz sprzedaż wyrobów,
7. wnioskowanie do organów Gminy co do wielkości środków finansowych na realizację zadań,
8. zarządzanie kompleksem Strefy Ekonomicznej, Zielonego Parku Przemysłowego w Cierzniach,
9. dbałość o gospodarkę finansową, w tym za należyte i terminowe wykonywanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo - finansowych, uchwał Rady Miejskiej w Debrznie,
10. właściwe wykorzystanie pozyskanych środków finansowych,
11. organizowanie pracy, struktury zatrudniania i należytego funkcjonowania podległej administracji,
12. dbałość o eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku,
13. przedstawianie sprawozdań i wniosków z działalności Inkubatora,
14. dysponowanie majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
15. reprezentowanie Inkubatora na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych, współpraca z Radą Miejską w Debrznie,
16. przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
17. wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 2

Z treścią Zarządzenia Sekretarz Gminy zapozna wszystkich pracowników.

§ 3

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie i z tym dniem wchodzi w życie.

BURMISTRZ

Mirosław Buda