

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 156/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 26 sierpnia 2011 roku

REGULAMIN MIEJSKO-GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, ze zmianami), zwana dalej „ustawą” i działa w oparciu o niniejszy regulamin.

Rozdział II Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17, pkt 6a ustawy,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy.
2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym miasta i gminy w tym w sprawach dotyczących:
 - 1) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy,
 - 2) koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
 - 3) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta i gminy.
3. W swoich opiniach komisja może formułować wnioski do Burmistrza o przystąpieniu do konkretnych opracowań studialnych.
4. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla burmistrzów i wójtów innych gmin, na mocy zawartych porozumień.

Rozdział III

Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji,
2. Burmistrz Miasta i Gminy, określa skład komisji, uwzględnia rekomendacje właściwych branżowych Stowarzyszeń i Samorządów zawodowych.

Rozdział IV

Organizacja i tryb działania Komisji

§ 5

1. Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza powołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Pierwsze zebranie Komisji w nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zwołuje zebrania Komisji i im przewodniczy,
 - 2) przygotowuje szczegółowy program zebrań i organizuje prace Komisji,
 - 3) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. W czynnościach wymienionych w ust 1 Przewodniczącego wspomaga, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, zastępuje Wiceprzewodniczący,
3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie porządku zebrania, w porozumieniu z Przewodniczącym,
 - 2) zawiadamianie członków komisji oraz zaproszonych osób o terminie i problematyce zebrania Komisji,
 - 3) przygotowanie i prezentację materiałów na zebraniach Komisji,
 - 4) sporządzanie protokołów z zebrań Komisji,

§ 7

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na posiedzenie Komisji przez Burmistrza Miasta i Gminy lub podległe mu służby.
2. Przewodniczący Komisji może zaproponować sporządzenie niezbędnych do oceny rozpatrywanych spraw opinii, koreferatów lub ekspertyz przez członków Komisji lub ekspertów z zewnątrz.

§ 8

1. Członkowie Komisji powiadamiani są indywidualnie o posiedzeniu Komisji, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję sprawy wraz z opiniami, koreferatami lub ekspertyzami, powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 9

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi,
 - 2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
 - 3) Przedstawicielom odpowiednich Komisji Rady Miejskiej,
 - 4) Przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi,
 - 5) Ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji,
 - 6) Autorom i koreferentom rozpatrywanych opracowań,
2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć także inne osoby zainteresowane problematyką prac Komisji, po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji, osoby zaproszone oraz inni zainteresowani uczestnicy podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W razie nieobecności, członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji.

§ 11

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji, dotyczące omawianych spraw.
2. Komisja, o ile to możliwe, stara się wypracować i przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.
4. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji, zwykłą większością głosów.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wykluczeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 12

Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 13

1. Zebrania Komisji są protokolowane, a dokumentacja z jej działalności przechowywana i

archiwizowana.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz, a w przypadku nieobecności którejs z ww. osób w zastępstwie podpis składa dwóch członków Komisji
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedną sprawę, protokół sporządza się dla każdej sprawy oddzielnie.
4. Burmistrz Miasta i Gminy zapewnia Komisji lokal do odbywania posiedzeń oraz obsługę biurową.

Rozdział V Sprawy finansowe

§ 14

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta i Gminy.
2. Ustala się, że członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, będą wynagradzani za udział w posiedzeniu Komisji na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.
3. Ustala się, że członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy nie będą dodatkowo wynagradzani za udział w posiedzeniach Komisji.
4. Opinie, koreferaty i ekspertyzy do spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji zamawiane będą zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

BURMISTRZ

Mirosław Burak