



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 144/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 16 sierpnia 2011 r.

REGULAMIN FUNDUSZU SOLECKIEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO NA ROK 2012

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu soleckim (Dz. U. nr 52 poz. 420) oraz uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr V/32/2011 z dn. 10 marca 2011r. w sprawie rozstrzygnięcia o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Debrzno na rok 2012 środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięciem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu soleckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - b) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu soleckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu soleckim (Dz. U. nr 52 poz. 420) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 144/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 16 sierpnia 2011 roku.

§ 2

1. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
2. Budżety projektu powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego gdy jest to wymagane.
3. Budżet projektu powinien zawierać tylko wkład inwestycyjny Miasta i Gminy Debrzno, jednak we wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych składek.
4. Projekty przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 144/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 16 sierpnia 2011 roku i powinny być przekazane Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
5. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej Komisją.
2. Komisję w składzie minimum 3 – osobowym, w tym jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania;
 - 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego treścią art. 4 ust.5 ustawy

§ 4

1. Komisja przy ocenie wniosków analizuje je pod kątem ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. złożenie wniosku w wymaganym terminie, w zakresie podpisu osoby uprawnionej i wymaganych załączników) oraz rekomenduje do realizacji projekty, których działania są zadaniami własnymi gminy, wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju MiG Debrzno, Plany Odnowy Miejscowości (jeśli zostały opracowane i przyjęte dla sołectwa) oraz służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 5

1. Za realizację projektu odpowiada sołtys. Zadania dla realizacji których sołtysowi nie przysługują kompetencje, są administrowane i wdrażane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz jednostek i zakładów budżetowych Miasta i Gminy Debrzno.
2. Wydatki projektu muszą być zgodne z planowanym budżetem oraz terminem realizacji.
3. Dopuszcza się przesunięcia budżetowe w ramach projektu wynoszące do 10% wartości danego zadania, wyłącznie jednak do łącznej kwoty projektu danego sołectwa.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian innych niż tych, o których mowa w ust. 3 oraz zmian terminów i zakresu rzeczowego wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ
Mieczysław Burak

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mirosław Burak
uL. Traugutta 2
77-310 Debrzno

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok

| | |
|--|--|
| SOŁECTWO | |
| WNIOSKOWANA KWOTA | |
| MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA – wypełnia UMiG Debrzno | |

Na podstawie art. 4 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim / Dz.U.Nr 52, poz.420/, Uchwały Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 10.03. 2011r. Nr V/32/2011 w sprawie rozstrzygnięcia o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Debrzno na rok 2012 środków stanowiących fundusz sołecki - **zglaszamy** następujące zadania* do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

* wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu przyznanego na dany rok

BURMISTRZ
Mirosław Burak



| BUDŻET WNIOSKU | | Jedn. miary | Ilość | Cena | RAZEM |
|--|--|-------------|-------|------|-------|
| Elementy składające się na planowane zadania | | | | | |
| Zadanie 1 | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.3 | | | | | |
| 1.4 | | | | | |
| 1.5 | | | | | |
| Zadanie 2 | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| 2.3 | | | | | |
| 2.4 | | | | | |
| 2.5 | | | | | |
| Zadanie 3 | | | | | |
| 3.1 | | | | | |
| 3.2 | | | | | |
| 3.3 | | | | | |
| 3.4 | | | | | |
| 3.5 | | | | | |
| | | | | | |



FUNDUSZ SOŁECKI MIASTA I GMINY DEBRZNO

2. Termin realizacji

| OD [dd-mm-rrrr] | DO [dd-mm-rrrr] |
|-----------------|-----------------|
| | |

3. Miejsce realizacji

| Miejscowość (obręb geodezyjny) | Działka | Zakres |
|--------------------------------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Zgodność z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

| Lp. | Zadania w zakresie | [X] |
|-----|---|-----|
| 1. | ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej | |
| 2. | gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego | |
| 3. | wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz | |
| 4. | lokalnego transportu zbiorowego | |
| 5. | ochrony zdrowia | |
| 6. | pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych | |
| 7. | gminnego budownictwa mieszkaniowego | |
| 8. | edukacji publicznej | |
| 9. | kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami | |
| 10. | kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych | |
| 11. | targowisk i hal targowych | |
| 12. | zieleni gminnej i zadrzewień | |
| 13. | cmentarzy gminnych | |
| 14. | porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego | |
| 15. | utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych | |
| 16. | polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej | |
| 17. | wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej | |
| 18. | promocji gminy | |
| 19. | współpracy z organizacjami pozarządowymi | |
| 20. | współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw | |



FUNDUSZ SOŁECKI MIASTA I GMINY DEBRZNO

5. Zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno na lata 2006 – 2013

| Lp. | nr celu i jego nazwa |
|-----|----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

6. Opcjonalnie: zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeśli istnieje) – dot. rozdział IV. Opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców

| Lp. | Zadanie (nr zadania, jego nazwa) |
|-----|----------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

III. Informacje dodatkowe

1. Wymagania formalno – prawne dot. projektu

| Wymagania | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/ robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę? | | |
| Czy działania wymagają pozwolenia na budowę? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu? | | |
| Inne wymagania (SANEPID, RDOŚ itp.):..... | | |
| | | |

2. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną (Np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze)

| |
|--|
| |
|--|



Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Dokumenty wymagane do złożenia wraz z wnioskiem:

1. uchwała zebrania wiejskiego ws. zatwierdzenia wniosku
2. lista obecności z zebrania wiejskiego

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić



FUNDUSZ SOŁECKI MIASTA I GMINY DEBRZNO



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 144/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Debrno
z dnia 16 sierpnia 2011 r.

**Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego
w Mieście i Gminie Debrno na rok 2012**

§ 1

1. Realizacja wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z zasadą gospodarności, legalności i celowości.

§ 2

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno – prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest gmina Debrno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrno, NIP 843-15-30-511. Wzór zamówienia/ zlecenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 144/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Debrno z dnia 16 sierpnia 2011 roku.
2. Wypełniony druk zaangażowania należy przekazać do weryfikacji i akceptacji w terminie co najmniej 5 dni przed planowaną datą zakupu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Debrno odpowiedzialnemu za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego. Pracownik dokona kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z budżetem zaplanowanym we wniosku.
3. Na podstawie złożonego i zweryfikowanego zaangażowania pracownik Urzędu dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

§ 4

1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez Sołtysa. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

| |
|---|
| 1. Wydatek zrealizowano w ramach środków z Funduszu Sołeckiego. |
| 2. Projekt dotyczy sołectwa |
| 3. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji nr w budżecie wniosku. |
| 4. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji Planu Finansowego Funduszu Sołeckiego. |
| 5. Numer i data umowy z wykonawcą / zlecenia..... |
| 6. Wydatku dokonano zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz.1655, z późn. zm.) w trybie: (wskazać odpowiedni artykuł ustawy PZP). |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym: |
| Data: |

2. Pracownik Urzędu dokonuje kontroli formalno-prawnej.

§ 5

1. Wydatkowanie środków w ramach Funduszu Sołeckiego kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.

Burmistrz
Munstaw Isurak

.....
.....
.....

ZLECENIE/ ZAMÓWIENIE

Miasto i Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511 zleca/ zamawia

.....
.....
.....

Zlecenie/ zamówienie obejmuje: dostawę do/ montaż w
...../ inne:

Wartość zlecenia/ zamówienia:.....

Warunki płatności: 14/ 30/ dni od dostarczenia faktury/ rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest dokument potwierdzający odbiór przemyotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy, list przewozowy itp.).

Termin wykonania i dostawy: 7/ 14/ dni.

BURMISTRZ
Miroslaw Bural