



Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 69/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 29 marca 2011 r.

## Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Debrzno

### § 1

1. Realizacja wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z zasadą gospodarności, legalności i celowości.

### § 2

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno – prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511. Wzór zamówienia/ zlecenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr .....
2. Wypełniony druk zaangażowania należy przekazać do weryfikacji i akceptacji w terminie co najmniej 5 dni przed planowaną datą zakupu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Debrzno odpowiedzialnemu za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego. Pracownik dokona kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z budżetem zaplanowanym we wniosku.
3. Na podstawie złożonego i zweryfikowanego zaangażowania pracownik Urzędu dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

### § 4

1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez Sołtysa. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wydatek zrealizowano w ramach środków z Funduszu Sołeckiego.</li><li>2. Projekt dotyczy sołectwa .....</li><li>3. Wydatek w kwocie ..... dotyczy pozycji ..... nr ..... w budżecie projektu.</li><li>4. Wydatek w kwocie ..... dotyczy pozycji ..... Planu Finansowego Funduszu Sołeckiego.</li><li>5. Numer i data umowy z wykonawcą / zlecenia.....</li><li>6. Wydatku dokonano zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz.1655, z późn. zm.) w trybie: ..... (wskazać odpowiedni artykuł ustawy PZP).</li></ol>
--

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym:

Data:

2. Pracownik Urzędu dokonuje kontroli formalno-prawnej.

### § 5

1. Wydatkowanie środków w ramach Funduszu Sołeckiego kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 69/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 29 marca 2011

.....  
.....  
.....

## ZLECENIE/ ZAMÓWIENIE

Miasto i Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511 zleca/ zamawia

.....  
.....  
.....

Zlecenie/ zamówienie obejmuje: dostawę do ...../ montaż w  
...../ inne: .....

Wartość zlecenia/ zamówienia:.....

Warunki płatności: 14/ 30/ .... dni od dostarczenia faktury/ rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest dokument potwierdzający odbiór przemiotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy, list przewozowy itp.).

Termin wykonania i dostawy: 7/ 14/ .... dni.