

Ogłoszenie o naborze:

- 1. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie**
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno.
- 2. Stanowisko ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno**
- 3. Warunki związane ze stanowiskiem niezbędne:**
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
 - wykształcenie wyższe lub średnie
- 4. Wymagania dodatkowe**
 - prawo jazdy kat. B
 - znajomość obsługi komputera
 - doświadczenie z zakresu przygotowania, zarządzania , rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków krajowych i zagranicznych.
 - preferowana znajomość języków obcych (angielski, niemiecki)
 - umiejętność nawiązywania kontaktów
 - umiejętność radzenia sobie ze stresem
- 5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**
 - koordynowanie i współuczestnictwo w działaniach na rzecz promocji i rozwoju Miasta i Gminy Debrzno
 - a) wydawnictwo informacyjne i reklamowe w mieście i gminie
 - b) współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi promującymi miasto i gminę,
 - c) nadzór i pilotowanie kontaktów miasta i gminy z miastami i regionami zaprzyjaźnionymi
 - prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z promocją;
 - współorganizowanie uczestnictwa miasta i gminy w spotkaniach, konferencjach i wystawach;
 - prowadzenie działań informacyjnych obrazujących wydarzenia związane z promocją i rozwojem;
 - sporządzanie planów i sprawozdań w zakresie promocji rozwoju;
 - ścisła współpraca i koordynacja działań strategicznych służących rozwojowi, pozyskiwaniu środków, inwestorów, kreowaniu polityki przyjaznej inwestorom;
 - pozyskiwanie partnerów dla gminy w realizacji zadań strategii;

- promocja przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej ludności gminy;
- promocja walorów turystycznych i gospodarczych gminy;
- przygotowywanie wniosków o płatność ze środków zewnętrznych;
- gromadzenie, katalogowanie i aktualizacja informacji na temat pozyskiwania środków unijnych;
- przygotowywanie wniosków o przyznanie środków pozabudżetowych na potrzeby miast i wsi;
- nadzór i koordynacja realizacji wniosków w ramach funduszy sołeckich.

6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o zatrudnienie
- dokument stwierdzający posiadane wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie dokumentów opisanych w pkt. 4
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- w przypadku posiadania stażu pracy – dokumenty potwierdzające
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do 20 maja 2011r. godz. 15- tej z dopiskiem na kopercie „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

 Mirosław Burak