

**Ogłoszenie o naborze:**

**1. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno.**

**2. ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno**

**3. warunki związane ze stanowiskiem niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- wykształcenie wyższe lub średni.

**4. Wymagania dodatkowe**

- prawo jazdy kat. B
- znajomość obsługi komputera
- doświadczenie z zakresu przygotowania, zarządzania , rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków krajowych i zagranicznych.
- preferowana znajomość języków obcych (angielski, niemiecki)
- umiejętność nawiązywania kontaktów
- umiejętność radzenia sobie ze stresem

**5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

- koordynowanie i współuczestnictwo w działaniach na rzecz promocji i rozwoju Miasta i Gminy Debrzno
  - a) wydawnictwo informacyjne i reklamowe w mieście i gminie
  - b) współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi promującymi miasto i gminę,
  - c) nadzór i pilotowanie kontaktów miasta i gminy z miastami i regionami zaprzyjaźnionymi
- prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z promocją;
- współorganizowanie uczestnictwa miasta i gminy w spotkaniach, konferencjach i wystawach;
- prowadzenie działań informacyjnych obrazujących wydarzenia związane z promocją i rozwojem;
- sporządzanie planów i sprawozdań w zakresie promocji rozwoju;
- ścisła współpraca i koordynacja działań strategicznych służących rozwojowi, pozyskiwaniu środków, inwestorów, kreowaniu polityki przyjaznej inwestorom;
- pozyskiwanie partnerów dla gminy w realizacji zadań strategii;

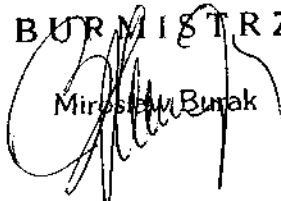
- promocja przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej ludności gminy;
- promocja walorów turystycznych i gospodarczych gminy;
- przygotowywanie wniosków o płatność ze środków zewnętrznych;
- gromadzenie, katalogowanie i aktualizacja informacji na temat pozyskiwania środków unijnych;
- przygotowywanie wniosków o przyznanie środków pozabudżetowych na potrzeby miast i wsi;
- nadzór i koordynacja realizacji wniosków w ramach funduszy sołeckich.

**6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o zatrudnienie
- dokument stwierdzający posiadane wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie dokumentów opisanych w pkt. 4
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- w przypadku posiadania stażu pracy – dokumenty potwierdzające
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do 18 kwietnia 2011r. godz. 15- tej z dopiskiem na kopercie „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ  
  
 Mirusław Burak