



**Roczny Program Współpracy
Miasta i Gminy Debrzno na rok 2014
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



PREAMBUŁA

Działając

na podstawie przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

Mając na celu

troskę o trwały i zrównoważony rozwój Miasta i Gminy Debrzno

Miasto i Gmina Debrzno przyjmuje

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Słowniczek

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie , o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **wniosku** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel główny oraz cele szczegółowe

Nadrzędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstytucyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeszania się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

Celem szczegółowym jest:

- określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Miasta i Gminy Debrzno z działającymi na terenie Miasta i Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołeckie i inne grupy mieszkańców;
- określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.

III. Zasady współpracy

Samorząd Miasta i Gminy Debrzno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach;
- fundacji w rozumieniu ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach;
- jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Debrzno utworzonych na mocy Statutu Miasta i Gminy Debrzno;



- innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

Współpraca Miasta i Gminy Debrno z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;



- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1—32;

V. Formy współpracy

Współpraca samorządu Miasta i Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:

- ☒ powierzania bądź wspieranie realizacji zadań publicznych;
- ☒ zlecania na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- ☒ realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
- ☒ wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności,
- ☒ konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- ☒ tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;
- ☒ współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;



- ☑ wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej;
- ☑ wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- ☑ udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi Miasta i Gminy Debrno są:

- współpraca w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy;
- współdecydowanie w zakresie kompetencji Rady Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy oraz organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze Krajeńskie;
- wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy w ramach Zespołu Koordynatorów Gminnych;
- udział w pracach Komisji Oceny Projektów Programu „Działaj Lokalnie”;
- udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;

VII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest przez:

- Radę Miejską w Debrnie;
- Burmistrza Miasta i Gminy Debrno;
- jednostki podległe, tj.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrnie, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrnie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrnie,



Zespół Szkół w Debrznie, Szkoły Podstawowe w Myśligoszczy, Starym Gronowie oraz Uniechowie, Przedszkole Miejskie w Debrznie, Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie, Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie oraz przez Straż Miejską w Debrznie; jednostki pomocnicze – sołectwa;

- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt V odbywa się następująco:

FORMA	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY
Powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych	Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Zlecanie na wnioski organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy	Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy	Złożenie wniosku przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji Kierownicy innych jednostek
Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności	Spotkania robocze dot. planowanych i realizowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji	Spotkania robocze dot. planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie www.debrzno.pl	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych	Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek



Wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej	Udział przedstawicieli Miasta i Gminy w pracach zespołów roboczych, udział w posiedzeniach organów organizacji, uczestnictwo w realizowanych przez organizacje działaniach	Rada Miejska w Debrznie, Burmistrz MiG Debrzno
Wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, w tym w szczególności wsparcie Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego	Wzajemne użyczenie kadry, sali, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów, pomoc w realizacji działań	Burmistrz MiG Debrzno, organizacje
Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów	Burmistrz MiG Debrzno

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny nie później niż do dnia 30 września.

3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a ustawy

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie i zaakceptowanego przez Miasto i Gminę Debrzno sprawozdania z realizacji zadania.

Dowody księgowe (m. in. faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) potwierdzają poniesienie kosztów finansowanych z dotacji, a będące w posiadaniu organizacji, powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora projektu. Oryginalne dokumenty mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Miasta i Gminy Debrzno podczas wizyt monitoringowych.

Wzór opisu:

Kwotę netto/ brutto¹ zł wykorzystano do celów/ wydatkowano na (np. wykonanie materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników szkolenia organizowanego w dniu 02.09.2010r.). Sfinansowano ze środków własnych/ Miasta i Gminy Debrzno w ramach projektu pn.: umowa nr z dnia Rodzaj kosztu, działania/ pozycja w budżecie/ podpozycja

(Podpis osoby koordynującej projekt/ upoważnionej)

¹ W zależności od tego czy wnioskodawca odzyskuje podatek VAT czy też nie.



Do sprawozdania załączyć można wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań (artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2014.

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
- 4) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
- 5) liczby i wyników konsultacji społecznych,
- 6) liczby organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu .

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program stworzony został przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz Inspektora ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

- dotychczasowe doświadczenia Miasta i Gminy Debrzno ze współpracy z organizacjami;
- wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;
- doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.



W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011r. projekt Programu, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno 223.751.2013 z dnia 15.10.2013r. umieszczony został na stronie internetowej www.debrzno.pl oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
 - przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
 - przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
 - w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.
2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza/ kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizację Burmistrz/ Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno/ jednostki lub na stronie internetowej www.debrzno.pl.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
6. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.



6.1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.2. Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”. Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



XIII. Załączniki

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA FORMALNE	spełnia	nie speł nia
INFORMACJE OGÓLNE		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki		
PROFIL ORGANIZACJI		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
INFORMACJE O PROJEKCIE		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Podpis

Imię

Nazwisko

Data



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
I. Merytoryczna zawartość projektu (punktacja 0-20)	
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowane działania wpłyną na jakość wykonania zadania ?	
RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)	
II. Budżet (punktacja 0-10)	
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)	
III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punktacja 0-5)	
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)	
OGÓŁEM (max 90 pkt)	

Proponowana kwota dofinansowania:

Podpis

Imię

Nazwisko

Data