



**Roczny Program Współpracy  
Miasta i Gminy Debrzno na rok 2013  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



## **PREAMBUŁA**

### ***Działając***

na podstawie przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

### ***Mając na celu***

troskę o trwały i zrównoważony rozwój Miasta i Gminy Debrno

### ***Miasto i Gmina Debrno przyjmuje***

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrno na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Słowniczek

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Debrno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie , o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **wniosku** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## II. Cel główny oraz cele szczegółowe

Nadrzędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstytucyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeczania się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

Celem szczegółowym jest:

- określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Miasta i Gminy Debrno z działającymi na terenie Miasta i Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołeckie i inne grupy mieszkańców;
- określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.

## III. Zasady współpracy

Samorząd Miasta i Gminy Debrno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach;
- fundacji w rozumieniu ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach;
- jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Debrno utworzonych na mocy Statutu Miasta i Gminy Debrno;



- innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

Współpraca Miasta i Gminy Debrno z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;



- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1–32;

## **V. Formy współpracy**

Współpraca samorządu Miasta i Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:

- powierzenia bądź wspieranie realizacji zadań publicznych;
- zlecenia na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
- wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności,
- konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;
- współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;



- wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej;
- wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego;
- udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi Miasta i Gminy Debrzno są:

- współpraca w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- współdecydowanie w zakresie kompetencji Rady Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy oraz organów Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze Krajeńskie;
- wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Fundacji Lokalna Grupa Działania – Naszyjnik Północy w ramach Zespołu Koordynatorów Gminnych;
- udział w pracach Komisji Oceny Projektów Programu „Działaj Lokalnie”;
- udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;
- udział i wsparcie działań promujących Miasto i Gminę Debrzno realizowanych przez organizację.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany jest przez:

- Radę Miejską w Debrznie;
- Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno;
- jednostki podległe, tj.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie,



Zespół Szkół w Debrznie, Szkoły Podstawowe w Myślizoszcu, Starym Gronowie oraz Uniechowie, Przedszkole Miejskie w Debrznie, Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie oraz przez Straż Miejską w Debrznie; jednostki pomocnicze – sołectwa;

- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt V odbywa się następująco:

<b>FORMA</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNY</b>
Powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych	Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Zlecenie na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy	Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy	Złożenie wniosku przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji Kierownicy innych jednostek
Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności	Spotkania robocze dot. planowanych i realizowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji	Spotkania robocze dot. planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie <a href="http://www.debrzno.pl">www.debrzno.pl</a>	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych	Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb	Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Burmistrz MiG Debrzno – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych Kierownicy innych jednostek
Wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w	Udział przedstawicieli Miasta i Gminy w pracach zespołów roboczych,	Rada Miejska w Debrznie, Burmistrz MiG Debrzno



szczegółności Lokalnej Grupy Działania oraz Lokalnej Grupy Rybackiej	udział w posiedzeniach organów organizacji, uczestnictwo w realizowanych przez organizację działaniach	
Wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, w tym w szczególności wsparcie Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego	Wzajemne użyczenie kadry, sali, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów, pomoc w realizacji działań	Burmistrz MiG Debrzno, organizacje
Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów	Burmistrz MiG Debrzno

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny do dnia 30 września.

### 3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a ustawy

Dopuszcza się możliwość przesunięć budżetowych w ramach zadania wynoszące do 10% wartości danego rodzaju kosztów.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych (m. in. faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) potwierdzają poniesienie kosztów finansowanych z dotacji. Kopie dowodów należy załączyć do sprawozdania z realizacji projektu.

Każdy z dowodów powinien zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora projektu. Oryginalne dokumenty mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Miasta i Gminy Debrzno podczas wizyt monitoringowych.

#### Wzór opisu:

Kwotę netto/ brutto<sup>1</sup> ..... zł wykorzystano do celów/ wydatkowano na ..... (np. wykonanie materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników szkolenia organizowanego w dniu 02.09.2010r.). Sfinansowano ze środków własnych/ Miasta i Gminy Debrzno w ramach projektu pn.: ..... umowa nr ..... z dnia ..... Rodzaj kosztu, działania/ pozycja w budżecie/ podpozycja .....

*(Podpis osoby koordynującej projekt/ upoważnionej )*

<sup>1</sup> W zależności od tego czy wnioskodawca odzyskuje podatek VAT czy też nie.



Do sprawozdania załączyć można wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań (artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).

### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2013.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena Programu dokonywana jest przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami, w zależności od potrzeb, poprzez:

- okresowe (min. raz na kwartał) konsultacje telefoniczne, osobiste lub za pośrednictwem internetu;
- badania ankietowe;
- spotkania robocze dot. realizacji zadań określonych w pkt VI.

Z dokonanych działań ewaluacyjnych sporządzona zostanie notatka lub raport, będący przedmiotem szczegółowej analizy pod kątem konieczności wprowadzenia zmian do Programu w danym roku lub/ oraz wytycznych do Programu na rok kolejny.

Sprawozdanie z realizacji Programu jest opracowywane, przekazywane do zatwierdzenia oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w ustawie.

### **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program stworzony został przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrno odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz Inspektora ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrno i promocji. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

- dotychczasowe doświadczenia Miasta i Gminy Debrno ze współpracy z organizacjami;
- wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;
- doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.



W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011r. projekt Programu, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno nr 185.477.2012 z dn. 18 października 2012 r. umieszczony został na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl) oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono następujące uwagi:

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
  - przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
  - przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
  - w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.
2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza/ kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje Burmistrz/ Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno/ jednostki lub na stronie internetowej [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl).
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.
5. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.
  - 5.1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.



Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 5.2. Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”. Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



### XIII. Załączniki

#### KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>spełnia</b>	<b>nie spełnia</b>
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki		
<b>PROFIL ORGANIZACJI</b>		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
<b>INFORMACJE O PROJEKCIE</b>		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Podpis

Imię

Nazwisko

Data



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
<b>I. Merytoryczna zawartość projektu (punktacja 0-20)</b>	
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowane działania wpłyną na jakość wykonania zadania ?	
<b>RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)</b>	
<b>II. Budżet (punktacja 0-10)</b>	
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
<b>RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)</b>	
<b>III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punktacja 0-5)</b>	
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
<b>RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)</b>	
<b>OGÓŁEM (max 90 pkt)</b>	

Proponowana kwota dofinansowania: .....

Podpis

Imię

Nazwisko

Data