

**Roczny Program Współpracy
Gminy Debrzno na rok 2020
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Gmina Debrzno przyjmuje

troskę o trwałą i zrównoważony rozwój Gminy Debrzno

Mając na celu

na podstawie przepisów ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach, a także odrębnych przepisów

Działając

PREAMBUŁA



Samorząd Gminy Debrzno wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:

- stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach;
- fundacji w rozumieniu ustawy z dn. 6 kwietnia 1984r. o fundacjach;
- jednostek pomocniczych Gminy Debrzno utworzonych na mocy Statutu Gminy Debrzno;
- innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.

III. Zasady współpracy

Nadrzędnym celem Programu jest stworzenie warunków do pełnej realizacji konstytucyjnych oraz ustawowych praw obywateli do zrzeszania się i tworzenia organizacji służących zaspokajaniu ich potrzeb.

Celem szczegółowym jest:

- określenie trwałych i przejrzystych zasad i form współpracy samorządu Gminy Debrzno z działającymi na terenie Gminy organizacjami obywatelskimi, takimi jak stowarzyszenia, fundacje, rady sołeckie i inne grupy mieszkańców;
- określenie instrukcji, procedur oraz mechanizmów dotyczących wykonywania zleconych przez samorząd zadań, a także trybu i zasad ich rozliczania.

II. Cel główny oraz cele szczegółowe

Ileć w Programie jest mowa o:

- **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **projekcie** – należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **wniosku** – należy przez to rozumieć ofertę, o której mowa w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Słowniczek



Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4 ustawy, tj. zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) działalności charytatywnej;

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

6) ochrony i promocji zdrowia;

7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

15) wypoczynku dzieci i młodzieży;

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Debrno z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.



- Współpraca samorządu Gminy Debrno z organizacjami odbywa się w formach:
- 1) powierzenia bądź wspieranie realizacji zadań publicznych;
 - 2) zlecenia na wniossek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;
 - 4) wzajemnego informowania się o planowanych i podjętych kierunkach działalności,
 - 5) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
 - 6) tworzenia wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;

V. Formy współpracy

- ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1—32;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 29) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
 - między społeczeństwami;
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - granica;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za
 - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
 - także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobod obywatelskich, a
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 19) turystyki i krajoznawstwa;
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;



- Burmistrza Debrna;
- Radę Miejską w Debrnie;
- 1. Program realizowany jest przez:

VIII. Sposób realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VII. Okres realizacji Programu

- udział i wsparcie prac badawczych prowadzonych przez i na rzecz organizacji;
 - Działania Ziemi Czułchowskiej w ramach Zespołu Koordynatorów Gminnych;
 - wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne działań Fundacji Lokalna Grupa Krajeńska;
 - Czułchowskiej oraz w organach Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Pojezierze
 - reprezentowanie gminy Debrno w organach Fundacji Lokalna Grupa Działania Ziemi społeczeństwa;
 - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej oraz promocji gminy ,
 - wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury
 - wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- Zadaniami priorytetowymi Gminy Debrno są:

VI. Priorytetowe zadania publiczne

- 7) współdziałania w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) wspierania inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania;
- 9) wzajemnego wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technicznego, w tym w szczególności wsparcia Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Czułchowskiego;
- 10) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.



ODPOWIEDZIALNY	SPÓSOB REALIZACJI	FORMA
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art. 13 ustawy	Powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Zlecenie na wniosek organizacji 19a ustawy
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzna i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Złożenie wniosku przez mieszkanców organizacji, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej	Realizacji zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzna i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Spotkania robocze dot. planowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji	Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzna i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Spotkania robocze dot. planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie www.debrzna.pl	Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzna i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb	Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych
Burmistrz Debrzna – Inspektor ds. wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzna i promocji, Inspektor ds. pozyskiwania środków poza budżetowych, kierownicy innych jednostek	Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dn. 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia	Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6

następująco:

- jednostki podległe, tj.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrnie, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrnie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrnie, Szkoła Podstawowa w Debrnie, Szkoły Podstawowe w Mysligoszczu, Starym Gronowie oraz Uniechowie, Przedszkole Miejskie w Debrnie, Złobek gminny w Debrnie, Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrnie, Inkubator Przedsiębiorczości Cierpie oraz przez; jednostki pomocnicze – sołectwa;
 - organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt V odbywa się



(Podpis osoby koordynującej projekt/ upoważnionej)

Kwotę zł wykorzystano do celów/ wydatkowano na (np. wykanie materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników szkolenia organizowanego w dniu dd.mm.rrrr.). Sfinansowano ze środków własnych w kwocie / Gminy Debrno w kwocie w ramach projektu pn.: umowa nr z dnia Rodzaj kosztu, działania/ pozycja w budżecie/ podpozycja , podpis osoby (upoważnionej).

Wzór opisu:

podczas wizyt monitoringowych.

projektu. Originalne dokumenty mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Gminy Debrno odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana zm.) potwierdzają poniesienie kosztów finansowanych z dotacji powinny zawierać ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047z późn. Dowody księgowe (m. in. faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które zgodnie z przez Gminę Debrno sprawozdania z realizacji zadania.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie i zaakceptowanego

3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a ustawy

budżetu na rok kolejny nie później niż do dnia 30 września.

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do

	polityki rozwoju	grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
Rada Miejska w Debrnie, Burmistrz Debrna	Udział przedstawicieli Miasta i Gminy w pracach zespołów roboczych, udział w posiedzeniach organów organizacji, uczestnictwo w realizowanych przez organizacje działaniach	Wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej, w tym w szczególności Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz Lokalnej Grupy Rybackiej
Burmistrz Debrna, organizacje	Wzajemne użyczenie kadry, sali, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów, pomoc w realizacji działań	Wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, w tym w szczególności wsparcie Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego
Burmistrz Debrna	Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów	Udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej



- rola organizacji w życiu społeczno – gospodarczym;

Unii Europejskiej;

- wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków - dotychczasowe doświadczenia Gminy Debrno ze współpracy z organizacjami;

następujące kwestie:

pozyskiwania środków pozabudżetowych. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Inspektora ds. Program stworzony został przez pracownika Urzędu Miejskiego w Debrnie

konsultacji

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu

Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu .

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 roku, Burmistrz przedłoży Radzie

pozarządowych na realizację zadań publicznych.

7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji

6) liczby organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,

5) liczby i wyników konsultacji społecznych,

4) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,

3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,

2) liczby złożonych ofert,

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania

X. Sposób oceny realizacji Programu

sprawie przyjęcia budżetu gminy na 2020 rok.

2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi Uchwała w

roku wynosi 60 000,00 zł.

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację programu w 2020

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

(artykuły prasowe, listy obecności, zdjęcia, sprawozdania, protokoły itp.).

Do sprawozdania załączyć można wszelkie materiały dokumentujące realizację zadań



- podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która lub na stronie internetowej www.debrzno.pl.
3. W celu wyboru członków komisji konkursowej reprezentantów organizacji pozarządowych oraz / kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach komisji konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Debrznie / jednostki
2. Powołanie komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza / kierownika jednostki. Praca komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
- przy najmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
 - przy najmniej jednego reprezentanta organizacji;
 - w zależności od potrzeb – osób posiadających wiedzę specjalistyczną.

XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.

W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr V/31/2011 z dn. 10 marca 2011 r. projekt Programu, na podstawie zarządzenia Burmistrza Debrzno nr z dnia r. umieszczony został na stronie internetowej www.debrzno.pl oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęła / nie wpłynęła żadna uwaga. Po przeprowadzeniu konsultacji do projektu programu współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.



6. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.

6.1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.2. Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”. Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza/ Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.



Podpis _____
 Imię _____
 Nazwisko _____
 Data _____

KRYTERIA FORMALNE		spełnia	nie spełnia
INFORMACJE OGÓLNE			
1.	Projekt został złożony w terminie		
2.	Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3.	Wniosek zawiera wymagane załączniki		
PROFIL ORGANIZACJI			
4.	Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5.	Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
INFORMACJE O PROJEKcie			
6.	Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7.	Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8.	Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9.	Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KARTA OCENY FORMALNEJ

XIII. Załączniki



Data

Nazwisko

Imię

Podpis

Proponowana kwota dofinansowania:

KRYTERIA MERYTORYCZNE		PUNKTACJA
I. Merytoryczna zawartość projektu (punkcja 0-20)		
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?		
2. Na ile proponowana działalność wpłynie na jakość wykonania zadania ?		
RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)		
II. Budżet (punkcja 0-10)		
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?		
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?		
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?		
RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)		
III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punkcja 0-5)		
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów		
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotyczących otrzymanych środków na realizację zadań publicznych		
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczona wolontariuszki		
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie		
RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)		
OGÓŁEM (max 90 pkt)		

Numer wniosku:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ



