

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej jako SIWZ)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2007 R. NR 223, POZ. 1655 Z PÓŹN. ZM.)**

Przedmiot zamówienia:

**„DOSTAWA OPALU DLA POTRZEB JEDNOSTEK PODLEGŁYCH URZĘDOWI
MIASTA I GMINY W DEBRZNIE W IŁOŚCIACH:
MIAŁ -OK. 45 T, WĘGIEL GROSZEK- OK. 125 T ”**

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Debrzno
Adres:	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
Strona internetowa:	www.debrzno.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach: 7.00 – 15.00
telefon	059 833-53-66
fax	059 833-53-51

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem:
Numer ogłoszenia: 326211- 2010; data zamieszczenia: 17.11.2010**

Debrzno- 2010-11-16

Przedmiot zamówienia:

**„DOSTAWA OPAŁU DLA POTRZEB JEDNOSTEK PODLEGŁYCH URZĘDOWI
MIASTA I GMINY W DEBRZNIE W ILOŚCIACH:
MIAŁ -OK. 45 T, WĘGIEL GROSZEK- OK. 125 T”**

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Debrzno
Adres:	ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
Strona internetowa:	www.debrzno.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach: 7.00 – 15.00
telefon	059 833-53-66
fax	059 833-53-51

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa opału dla potrzeb jednostek podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Debrznie (szkół i remizy OSP) w ilościach:
miał -ok. 45 t, węgiel groszek- ok. 125 t,
sukcesywnie w terminie do 30.04.2011 r.

Parametry/wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- Dostarczony opał ma mieć kaloryczność :
 - o Miał – co najmniej 24 000 kJ/kg,
 - o Węgiel groszek – co najmniej 28 000 kJ/kg,
- Wykonawca dostarczy opał własnym transportem do siedziby Zamawiającego (poszczególnych szkół, i remizy OSP) w odpowiednich ilościach i ustalonych terminach.
- Wykonawca dostarczy atesty jakościowe na opał.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

09111210-5 – węgiel kamienny

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 30.04.2011 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu**1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki wymagane (poza ustawowymi) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie powinien spełnić wykonawca: - nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**a) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

b) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy PZP
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik nr 3 SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (minimum 2 dostaw o wartości porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia)
2. Atesty jakościowe, materiałów będących przedmiotem zamówienia.

C) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty: - nie dotyczy.

- Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
 - Oferta winna zawierać dokumenty rozdział IX A) pkt 1 - dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA 1!

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia).

W przypadku gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany powyżej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie (również faksem).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Miasto i Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Równocześnie Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Marek Szoska, tel. nr /59/ 8335366 wew. 39.

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **1.500,00 zł.**, słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100.

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania: Wadium w formie pieniężnej można wpłacić przelewem pieniężnym na konto Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział Debrzno nr23 9326 0006 0080 0091 2000 0030.
z dopiskiem " Dostawa opału dla potrzeb jednostek podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Debrznie"
przed upływem terminu składania ofert, dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty,

lub w jednej z poniżej podanych form:

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
2. w gwarancjach bankowych,
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

sposób przekazania: wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, na białym papierze. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (załącznik Nr 1 SIWZ)
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki (każda strona) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być **spięte (zszyte)** w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz **ponumerowane**.
- j) Do „Oferty” (załącznik Nr 1 SIWZ) muszą być dołączone, jako jej integralne części: wszystkie dokumenty i załączniki, o których mowa w części IX SIWZ –dotyczące Wykonawcy.

2. Oferta wspólna

- 1) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do oferty:

- pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - oświadczenie wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia
 - Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać ofertę muszą wykazać, że:
- każdy z osobna:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- natomiast wspólnie muszą wykazać, że:
- dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817):

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: - nie dotyczy

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie ze wskazaniem numeru przetargu i jego nazwy, do wyboru:
- faksem: 59-8335351,
 - lub pocztą elektroniczną na adres: marek.szoska@wp.pl

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda strona postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: marek.szoska@wp.pl
- Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w: sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, , 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, pok. nr 1 (sekretariat)
- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Miasto i Gmina Debrzno, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2
- c) Oznakowane następująco:

„Przetarg nieograniczony, Znak sprawy: ZP-28/2010
„Dostawa opału dla potrzeb jednostek podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Debrznie”
OFERTA I DOKUMENTY
Opatrzzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, pok. nr 1 do dnia 26.11.2010r. do godz. 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:
w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie w pokoju nr 26 – sala konferencyjna (II – piętro),
dnia 26.11.2010r. do godz. 10:15
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym muszą uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty transportu i zysk, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie.

Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty.
Wszystkie ceny i kwoty w ofercie (cena netto, kwota podatku od towaru i usług VAT, cenna brutto) należy podać w zaokrągleniu do jednego grosza.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium,

waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100 %

2. Zastosowane wzory do obliczenia punkowego

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryterium ceny, zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Cena oferty: $C = 165t \times [\text{cena jedn. brutto mialu zł/t}] + 136t \times [\text{cena jedn. brutto węgla zł/t}] + 20t \times [\text{cena jedn. brutto ekogroszku zł/t}] + 15t \times [\text{cena jedn. brutto koksu zł/t}]$

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A_n – liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie „n” za spełnienie kryterium ceny

$C_{\min}$ – cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n – cena badanej oferty „n”

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie dotyczy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi *załącznik nr 2 SIWZ*
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany umowy w trakcie trwania umowy.

Uwaga: Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w formie 5-odrębnych umów dla każdej jednostki organizacyjnej, na łączną ilość i wartość wynikającą z zamówienia.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Szczegółowe informacje na ten temat oraz o terminie ewentualnego odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.trzyciaz.ug.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe**Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. Formularz „Oferta” - załącznik nr 1 SIWZ,
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr 3 SIWZ.

Debrzno, 2010-11-16

Opracował:
Marek Szoska

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Mariusz Burak