


# **Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyszczególnionych w załączniku Nr- 1 do SIWZ artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie ul. Traugutta 2.
2. Zamawiający wymaga aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od 01września 2010 roku do 31 października 2011roku, Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek produkt równoważny nie może być poddany procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów. Zaproponowany przez Wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu przedstawi oświadczenie producenta sprzętu. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i nazwę oferowanych produktów .  
W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły(równoważne) odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Wykonawca przedłoży zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom i parametrom artykułów wskazanych w SIWZ
4. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego – p.Grażyna Jasińska tel 59-8335366 wew. 38
5. Termin składania ofert –do 10-08-2010 r., do godz. 15:00
6. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77- 310 Debrzno , pokój Nr- 1 ( sekretariat).
7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 14.000,00 euro, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr- 112/2008 z dnia 14 maj 2008 roku.

BURMISTRZ  
  
Mirosław Burak

## Załącznik nr 1 – Formularz cenowy na artykuły biurowe

lp	wyszczególnienie	Ilość-jm.	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1.	Książka nadawcza , kopiująca do przesyłek pocztowych <b>CPV 30190000-7</b>	40 szt		
2.	<b>Cienkopis (typu PAPER MATE SMARTLINER lub równoważny</b> - fibrowa, plastikowa końcówka oprawiona w metal, odporny na wysychanie tusz) czerwone, czarne, zielone <b>CPV 30192120-8</b>	200 szt		
3.	<b>Długopis BEIFA lub równoważny</b> (z przylepcem na na łańcuszku) <b>CPV 30192120-8</b>	10 szt		
4.	<b>Długopis zwykły typu UNIX 2001 lub równoważny</b>  <b>CPV 30192120-8</b>	200 szt		
5.	<b>Długopis automatyczny PENTEL lub równoważny</b>  <b>CPV 30192120-8</b>	200 szt		
6.	<b>Długopis żelowy (typu PILOT lub równoważny</b> <b>CPV 30192120-8</b>	200 szt		
7.	Dyskiety (typu Verbatim lub równoważny op.- 10 szt) <b>CPV 30217320</b>	20 op		
9.	<b>Dziurkacz – grubość dziurkowanego pliku:</b> 1) 25 kartek 2) 40 kartek <b>CPV 30123500-2</b>	8 szt 6 szt		
8.	<b>Etykiety adresowe opakowanie-100 kartek A4, 21 etykiet - kartka (roz. 70x42,4 mm) ref 04705</b>  <b>CPV 30190000-7</b>	3op		

9.	Gumka do mazania (do ołówka, biała, ścierna precyzyjnie i czysto) <b>CVP 30192100</b>	20		
10.	Kalkulator (typu Citizen lub równoważny)  <b>CPV 30144000-0</b>	10 szt		
11.	<b>Klej biurowy Patio lub</b> równoważny (w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody)  <b>CPV 30190000-7</b>	100 szt		
12.	<b>Klej biurowy szkolny lub</b> równoważny (w tubie plastikowej, nie toksyczny)  <b>CPV 30190000-7</b>	100 szt		
13.	<b>Klipy do papieru 32mm</b> (wykonane z metalu, opakowanie 12 szt.  <b>CV 30190000-7</b>	24 op		
14.	<b>Koperta C<sub>4</sub> (samoklejąca biała)</b>  <b>CPV 21232300-1</b>	7000 szt		
15.	<b>Koperta C<sub>5</sub> (samoklejąca biała)</b>  <b>CPV 21232300-1</b>	5000 szt		
16.	<b>Koperta C<sub>6</sub> (samoklejąca biała)</b>  <b>CPV 21232300-1</b>	8000 szt		
17.	<b>Koperta B<sub>4</sub> (samoklejąca biała)</b>  <b>CPV 21232300-1</b>	3000 szt		
18.	<b>Koperta trójwymiarowa C<sub>4</sub></b>  <b>CPV 21232300-1</b>	2000 szt		
19.	<b>Koperta zbrojona C<sub>4</sub> (do</b> dyskietek)  <b>CPV 21232300-1</b>	2000 szt		
20.	<b>Koperta zbrojona C<sub>5</sub> (do</b> dyskietek)	2000 szt		

	<b>CPV 21232300-1</b>			
21.	<b>Koperta z okienkiem C<sub>6</sub></b> <b>CPV 21232300-1</b>	1000 szt		
22.	Korektor w płynie ( płynny, w buteleczce, łatwy do nanoszenia, szybko schnący)  <b>CPV 30190000-7</b>	70 szt		
23.	<b>Korektor w taśmie – mysz</b> (typu Tipp-Ex lub równoważny- wysoka jakość, ergonomiczna obudowa ) <b>CPV 30190000-7</b>	100 szt		
24.	<b>Koszulka foliowa A4 (op. 100 szt)</b> Krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV o, grubość 50 mic.  <b>CPV 30192500-6</b>	60 op		
25.	<b>Koszulka foliowa A5 (op.100 szt.)</b> Krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii , grubość 50mic.  <b>CPV 30192500-6</b>	10 op		
26.	Koszulka A4 z klapką Wykonana z mocnej folii, boczna klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem) op. 10 szt.  <b>CPV 30192500-6</b>	30 op		
27.	<b>Linijka ( przezroczysty polistyren)</b> 20 cm 50 cm  <b>CPV 30190000-7</b>	15 szt 17 szt		
28.	<b>Maczałka wodna</b> (z gąbką do nasączania wodą, śr. 60 mm)  <b>CPV 30190000-7</b>	10 szt		
29.	<b>Marker permanentny- zakreślacz</b> (typu Donau lub równoważny,	20 op		

	ścięta końcówka, 5 ml, klips na skuwce, komplet 4 szt.) <b>CPV 30232140-7</b>			
30.	Nożyczki średnie (biurowe, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, bardzo wytrzymała rączka, ergonomiczny kształt) <b>CPV 30190000-7</b>	20 szt		
31.	<b>Notes</b> – kostka biała klejona (op. 100 szt. 76 x 76) <b>CPV 22816000-3</b>	20 bl		
32.	<b>Ofertówka sztywna A4</b> (przezroczyste, wykonane z mocnej folii, otwierane u góry i z prawej strony, wycięcie na palec ułatwiające wyjmowanie dokumentów) op. 25 szt. <b>CPV 30190000-7</b>	5 op		
33.	Okladka A4 (chronolux op.100 szt) <b>CPV 22852100</b>	10 op		
34.	<b>Ołówek (typu Conte lub równoważny</b> -wykonany z żywicy syntetycznej, trwały, niełamliwy grafit) <b>CPV 30192130-1</b>	85 szt		
35.	Papier kancelaryjny <b>CPV 21125400-9</b>	5 ryz		
36.	<b>Papier komp. (360 x 12) (1 warstw.)</b> <b>CPV 21125400-9</b>	3 kart.		
37.	<b>Papier komp. (240 x 12) (1 warstw.)</b> <b>CPV 21125400-9</b>	4 kart.		
38.	<b>Papier komp. (375 x 12) (2 warstw.)</b> <b>CPV 21125400-9</b>	4 kart.		
39.	<b>Papier komp. (240 x 12) (2 warstw.)</b> <b>CPV 21125400-9</b>	8 kart.		
40.	<b>Papier komp. (240 x 12) (3 warstw.)</b>	12 kart.		



	mm , 10 szt. – zgrzewka)  <b>CPV 30190000-7</b>			
51.	<b>Rozszywacz (do zszywek 24/6)</b> <b>CPV 30190000-7</b>	8 szt		
52.	<b>Segregator A<sub>4</sub>/3,5 (dwuringowy z polipropylenu)</b>  <b>CPV 21211120-2</b>	20 szt		
53.	<b>Segregator A<sub>4</sub>/5 (z mechan., kolor, z polipropylenu, wymienna etykieta)</b>  <b>CPV 21211120-2</b>	140 szt		
54.	<b>Segregator A<sub>4</sub>/7 (z mechan., kolor, z polipropylenu, wymienna etykieta)</b> <b>CPV 21211120-2</b>	140 szt		
55.	<b>Skoroszyt zwykły A4 (tekstura z listwą do wpięcia)</b> <b>CPV 22851000</b>	400 szt		
56.	<b>Skoroszyt A4 (zawieszany )</b>  <b>CPV 22851000</b>	500 szt		
57.	<b>Skoroszyt A4 (zawieszany ½ )</b>  <b>CPV 22851000</b>	100 szt		
58.	<b>Skoroszyt A4 ( PCV)</b>  <b>CPV 22851000</b>	300 szt		
59.	<b>Skoroszyt A4 zawieszany (PCV przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa)</b>  <b>CPV 22851000</b>	400 szt		
60.	<b>Skoroszyt do akt osobowych A4 Twarda oprawa introligatorska, trzy zadrukowane wkłady A,B,C w formie skoroszytów (grubość minimum 25mm)</b>  <b>CPV 22851000</b>	10 szt		
61.	<b>Skoroszyt do akt osobowych A4 Wykonany z laminowanego</b>	10 szt		

	kartonu, bindowany grzbiet, trzy przegródki A,B,C. <b>CPV 22851000</b>			
62.	Skoroszyt z klipsem Wykonany z kolorowego lub transparentnego PP, posiada klips do mocowania dokumentów bez potrzeby dziurkowania,30 kartek  <b>CPV 22851000</b>	20 szt		
63.	Spinacze okrągłe (28 mm, op. 100 szt.)  <b>CPV 30190000-7</b>	4000 op		
64.	<b>Taśma( walek) do kalkulatora CITIZEN CX123 II (INK ROLLER IR40TB/R)</b>  <b>CPV 30162000-2</b>	20 szt		
65.	Taśma do maszyny (EPSON 13 mm-6m nylon czerwono - czarna) <b>CPV 30192310-7</b>	3 op.		
66.	<b>Taśma klejąca (18/20)</b>  <b>CPV 21231200-3</b>	50 szt		
67.	<b>Taśma klejąca dwustronna biała</b>  <b>CPV 21231200-3</b>	10 szt		
68.	<b>Taśma papierowa żółta szer. 19mm.</b> <b>CPV 21231200-3</b>	15 szt		
69.	<b>Teczka wiązana A4 (tektura)</b>  <b>CPV 21211120-2</b>	500 szt		
70.	<b>Teczka na gumkę (tektura)</b> <b>CPV 21211120-2</b>	500 szt		
71.	<b>Teczka wiązana A4 (PCV)</b>  <b>CPV 21211120-2</b>	200 szt		
72.	Teczka PP z gumką Leitz Vivanto lub równoważna do przenoszenia i archiwizowania dokumentów o formacie A4,			

	wewnątrz posiada specjalna kieszeń na płytę CD, szerokość grzbietu :  - 15 mm - 40 mm  <b>CPV 21211120-2</b>	60 szt 40 szt		
73.	Teczka Intense lub równoważna Wykonana z najwyższej jakości PP, zamykana na 2 plastikowe guziki i elastyczna gumkę, wewnętrzna kieszeń na CD, na dokumenty formatu A4 o szerokości grzbietu: - 15 mm - 40 mm  <b>CPV 21211120-2</b>	40 szt 2 szt		
74.	<b>Teczka do podpisu harmonijkowa A<sub>4</sub> (opr. twarda)</b>  <b>CPV 21211120-2</b>	2 szt		
78.	Temperówka  <b>CPV 30190000-7</b>	10 szt		
79.	<b>Tusz do stempli (czerwony, czarny)</b>  <b>CPV 30192111-2</b>	10 szt		
80.	Wkład do długopisu typu Pilot lub równoważny (do różnych popularnych typów długopisów) czarny, niebieski  <b>CPV 30192110-5</b>	48 szt		
81.	<b>Wkład do długopisu żelowego (czarny, niebieski)</b>  <b>C PV 30192110-5</b>	80 szt		
82.	<b>Zakreślacz (typu Pilot lub równoważny) żółty, zielony, pomarańczowy</b>  <b>CPV 30192110-5</b>	120 szt		
83.	<b>Zeszyt A<sub>4</sub> - 96 k.(w twardej oprawie)</b>  <b>CPV 22815000-6</b>	40 szt		

84.	<b>Zeszyt A<sub>4</sub> - 96 k.(w miękkiej oprawie)</b> <b>CPV 22815000-6</b>	40 szt		
85	<b>Zeszyt A<sub>5</sub> – 96k.</b> (w miękkiej oprawie) <b>CPV 22815000-6</b>	30 szt		
86.	<b>Zeszyt A<sub>5</sub> – 32k.</b> (w miękkiej oprawie) <b>CPV 22815000-6</b>	60 szt		
87.	<b>Zszywacz (typu Eagle lub równoważny, rozmiar zszywek 24/6 26/6, z mechanizmem naciągu, plastikowa podstawa i ramię, dł. 93mm, zszywa do 10 kartek)</b> <b>CPV 30190000-7</b>	10 szt		
88.	Zszywacz obrotowy Zszywa do 40 kartek, końcówka obrotowa, rozmiar zszywek:24/6,26/6) <b>CPV30190000-7</b>	2 szt		
89.	Zszywki 24/6 a 1000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/8 a 1000</li> <li>- 23/10 a 1000</li> <li>- <b>23/14</b></li> </ul> <b>CPV 30190000-7</b>	400 op 20 op 20 op 20 op		
90.	Tusz do drukarki (czarny) HPDJ 5940 - czarny 339 - kolor 344 <b>CPV 30192113-6</b>	50 szt. 50 szt.		
91.	Tusz do drukarki (czarny) HPDJ 840 c - czarny 15 - kolor 17 <b>CPV 30192113-6</b>	5 szt. 7 szt.		
92.	Tusz do drukarki HPDJ 3740 - czarny 27 - kolor <b>CPV 30192113-6</b>	5 szt. 6 szt.		
93.	Taśma do drukarki OKI* 182Mikroline 321 Elite <b>CPV 30192300-4</b>	48 szt.		
94.	Taśma do drukarki Seiko Precision SP-2400	8 szt		

	CPV 30192300-4		
4			
95.	Taśma do drukarki Epson LQ – 680 CPV 30192300-4	13 szt	
96.	Taśma do drukarki Epson TMU 220 CPV 30192300-4	9 szt	
97.	Toner do kserokopiarki Olivetti 9017 CPV 30125120-8	72 szt	
98.	Toner do kserokopiarki CANON GP 285 CPV 30125120-8	12szt	
99.	Toner do drukarki OKI B 430 d CPV 30125110-5	18 szt	
100.	Toner do drukarki HP LJ 1110 CPV 30125110-5	22 szt	
101.	Toner do drukarki HP LJ 1160 CPV 30125110-5	23 szt	
102.	Toner do drukarki HP LJ 1100 CPV 30125110-5	22 szt	
103.	Toner do drukarki HPLJ 2015 CPV 30192110-5	31 szt	
104.	Toner do drukarki HP LJ 1320X	13 szt	
105.	DRUK SAMOKOPIUJĄCY RAPORT KASOWY FORMAT A5 TYP: 411-3	10 szt	
106.	DRUK OFESTOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA- PRZEJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO TYP: 423-5	12 szt	
107.	DRUK OFESTOWY LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO PRZEDMIOTU NIETRWAŁEGO IND.02008	10 szt	
108.	DRUK OFESTOWY PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO IND.02007	10 szt	
109.	DRUK OFESTOWY POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO FORMAT A5 IND.02029	13 szt	
110.	DRUK SAMOKOPIUJĄCY RACHUNK WIELOKOPIA DLA ZWOLNIONYCH PODMIOTOWO Z VAT	10 szt	

	FORMAT A5 TYP: 223 - 3			
111.	UMOWA ZLECENIE DRUK SAMOKOPIUJĄCY UMOWA ZLECENIE FORMAT A4 TYP: 511-1	8 szt		
112.	DRUK OFESTOWY LISTA OBECNOŚCI FORMAT A4 TYP: 506-1	8 szt		
113.	DRUK SAMOKOPIUJĄCY UMOWA O DZIELO FORMAT A4 TYP: 510-1	8 szt		
Wartość zamówienia ogółem ( brutto ):				

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu/faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

**Miasto i Gmina Debrzno**  
**77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2**  
**tel. / 59/ 8335366. fax / 59/ 8335351**  
[www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)  
**email: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)**  
**Godziny urzędowania: pon.-pt 7:00 – 15:00**

### Nazwa zadania:

**„Dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie”**

### Cena oferty

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ:

za cenę w kwocie brutto : .....

(słownie:.....zł.),

w tym wartość netto:.....zł. i kwota podatku VAT:.....zł.,

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby uprawnione

## UMOWA Nr - Wzór

zawartą w Debrznie w dniu .....roku pomiędzy gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno legitymującą się Nr NIP 843-10-02-700, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym, reprezentowaną przez :  
**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno – Mirosława Buraka**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Matraszek**  
a

.....  
.....o następującej treści:

### § 1.

- 1.Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie wg asortymentu i cennika przedłożonego przez Wykonawcę w złożonej ofercie z dnia .....roku
- 2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły wymienione w ust.1 po wcześniejszym zamówieniu przez Urząd Miasta i Gminy w Debrznie w ciągu trzech dni roboczych od momentu przyjęcia zamówienia.

### § 2.

- 1.Wartość zamówienia wynosi .....zł.
2. Wartość, o której mowa w ust.1, zawiera cenę dostarczonych artykułów wraz z kosztami transportu.
3. Ceny towarów, przedstawione w ofercie, o której mowa w § 1, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za dostarczone materiały eksploatacyjne w terminie 14 dni na konto Wykonawcy wskazane na rachunku, bądź fakturze, licząc od dnia doręczenia dokumentu zapłaty przez Wykonawcę.

## ZP-22/10 Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

### § 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2010 r. do 31.10.2011 r.**

### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku dostarczania artykułów, określonych w zamówieniu i terminie, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Towar złej jakości Wykonawca wymieni niezwłocznie na towar dobrej jakości.

### § 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca nie wymienia niezwłocznie towaru złej jakości na towar dobrej jakości

### § 7.

Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w § 6, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.

### § 8.

Zmiana postanowień umowy w granicach prawem dopuszczalnych wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

ZP-22/10 Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

**§ 9.**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają :

..... reprezentującego Wykonawcę, oraz  
Panią Martę Olkowską reprezentującą Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

.....

.....