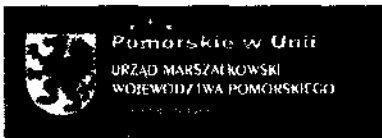


Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I” Sygnatura akt: ZP-I/10/201



PROGRAM REGIONALNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

ZATWIERDZAM
Burmistrz Mirosław Burak
Debrzno, dnia 20.04.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na usługę pn.:

„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „ Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. / 59/ 8335366, fax / 59/ 8335351
www.bip.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl
Godziny urzędowania: pon.-pt 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na :

Adres
Urząd Miasta i Gminy
77-310 Debrzno
ul. Traugutta 2

znak postępowania: ZP-I/10/2010

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr – 111892- 2010 z dnia 20.04.2010r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.debrzno.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 2.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „**Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I**”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane

2. Przedmiotowe przedsięwzięcie będzie obejmowało następujące zadania inwestycyjne

2.1 Budowa budynku biurowego

- powierzchnia zabudowy - 503,79 m²
- powierzchnia użytkowa całkowita - 812,73 m²
- powierzchnia usługowa - 363,86 m²
- kubatura - 4016 m³

2.2 Budowa budynku usługowo – produkcyjnego

- powierzchnia zabudowy - 792,32 m²
- powierzchnia użytkowa całkowita - 740,07 m²
- kubatura - 5031 m³

2.3 Budowa dróg i parkingów

- drogi wewnętrzne i place manewrowe - 3157,05 m²
- parkingi - 576,46 m²
- chodniki - 323,38 m²

2.4 Mała architektura

- ogrodzenie
- ławki i kosze na śmieci
- stojak na rowery

2.5 Przyłącza sanitarne

- przyłącze wodociągowe
- przyłącze kanalizacji sanitarnej
- zewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej
- zbiornik p.poż.

2.6 Zewnętrzna instalacja elektryczna

2.7 Zewnętrzna instalacja telefoniczna

2.8 Zewnętrzna instalacja gazu płynnego propan – butan

2.9 odwodnienie gruntu – drenaże

Szczegółowy zakres inwestycji zawiera dokumentacja projektowa.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Przewidywany termin wykonywania robót budowlanych około 15.06.2010 r. do 31.10.2011r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia przy realizacji umowy następujących osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 3.1. inżynier rezydent (lider zespołu),
- 3.2. specjalista ds. Finansowych (rozliczeń),
- 3.3. specjalista ds. zamówień publicznych,

3.4. inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

3.5. inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

3.6. inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

3.7. inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

3.8. inspektor nadzoru w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.

4. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa:

4.1 w przeglądach wynikłych z tytułu rękojmi za wady w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów z tytułu rękojmi za wady,

4.2 wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów , w okresie trwałości projektu pn.: „**Utworzenie Inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”**

5. Zakres prac

5.1 – PRACE WSTĘPNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU DO REALIZACJI

5.1.1. zapoznanie się z umową o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do w/w umowy,

5.1.2. w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji procedury, które uszczegółowią zasady wzajemnej wspólnej realizacji projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, oraz z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności:

- a) opracuje procedury obiegu dokumentów księgowych i nadzoru nad nimi,
- b) opracuje procedury obiegu dokumentów innych niż księgowe i nadzoru nad nimi,
- c) opracuje procedury archiwizowania dokumentów,
- d) dokona przeglądu zasad (polityki) rachunkowości pod kątem prawidłowości ewidencji księgowej realizowanego projektu i ewentualnie wniesie o dokonanie stosownych korekt przy założeniu, że :

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

- SIWZ na roboty budowlane sporządza Zleceniobiorca a Zamawiający dokona sprawdzenia i zatwierdzenia SIWZ,

5.1.3. będzie dokonywał sprawdzenia i zaopiniowania otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowych wraz z kosztorysami inwestorskimi, na podstawie której ogłoszone zostanie postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w terminie 7 dni od daty przekazania ww. dokumentów,

6.1.4. w przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji kosztorysów inwestorskich, Zleceniobiorca dokona powyższych czynności w terminie 10 dni od daty, przekazania ww. dokumentów,

5.1.5. przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

5.1.6. przejmie od Wykonawców robót BIOZ.

5.2 ZAPEWNIENIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW POPRZEC PRAWIDŁOWE STOSOWANIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WYTYCZNYCH RPO:

5.2.1. kontrola i nadzór nad przeprowadzeniem procedur przetargowych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych wynagradzanego wynagrodzeniem ryczałtowym w drodze przetargu nieograniczonego; w szczególności poprzez:

- a) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym – Miastem i Gminą Debrzno, materiałów przetargowych w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych załączników, w tym projektu umowy z Wykonawcą w formie papierowej i elektronicznej (w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej). Dokumentacja do ogłoszenia przetargu podpisana jest przez Zamawiającego- Miasto i Gminę Debrzno. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, udzielanie wyjaśnień Wykonawcom, przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania (w tym protokół z postępowania, korespondencja z Wykonawcami).
- b) sporządzanie projektów pism zawierających odpowiedzi na zapytania Wykonawców, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania,
- c) sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania odwołania,
- d) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- e) udział z głosem doradczym w pracach Komisji Przetargowej.
- f) stosowanie odpowiedniego oznakowywania dokumentacji, w szczególności korespondencji bieżącej, zgodnie z wytycznymi dla RPO WP.

5.3 PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ PROJEKTU

5.3.1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz zakres usług obejmuje również nadzór nad robotami polegającymi na kształtowaniu i pielęgnacji terenów zieleni, poprzez:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów/wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, niepełnowartościowych;
- c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

5.3.2. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w § 1.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I” Sygnatura akt: ZP-I/10/201

5.3.3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym - Etap I”. Zleceniobiorca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności:

a) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego, z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych, dotyczącymi realizacji zadań inwestycyjnych, zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,

b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wszelkie zastosowane materiały budowlane na zadaniu inwestycyjnym muszą być nowe oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. , Nr 92, poz. 881), a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej.

c) koordynacja robót poszczególnych branż,

d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi i sporządzenie na tą okoliczność częściowego protokołu odbioru, uczestniczenie w próbach, badaniach, oględzinach oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych,

e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,

f) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,

g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu,

h) stwierdzanie gotowości do odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

i) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,

j) sprawdzanie pod względem zasadności wykonania, obmiaru oraz kontroli merytorycznej i rachunkowej wycen robót dodatkowych, przedstawianie do zatwierdzania protokołów konieczności robót dodatkowych – wprowadzanie ich do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektanta (rysunki zamiennie lub wpis do Dziennika Budowy) i Zamawiającego (umowa na roboty dodatkowe);kompletowanie protokołów nadzoru autorskiego, kompletowanie dokumentacji z naniesionymi poprawkami projektanta na dokumentację projektową, kompletowanie protokołów odbioru robót zanikowych, prób technicznych, itp. wynikających z prawa budowlanego i norm branżowych,

k) składanie miesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji zadania inwestycyjnego i odstępstwach od umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami w terminie do 5 - go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budów do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku Zamawiającemu z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń,

ł) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty podpisania protokołów końcowych budów sprawozdań końcowych z realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem nr 1,

m) uczestniczenie w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi,

n) obowiązkowy udział w radach budowy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego organizowania rad budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

o) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie sporządzonego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem i kosztorysem. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w art. 67 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia stosownej umowy z Wykonawcą i wykonania robót dodatkowych.

5.3.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia.

6.3.5. Obowiązki o których mowa w pkt.3 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dzienników Budów i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy.

5.3.6. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

5.3.7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

5.4. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PROJEKTU Z INSTYTUCJĄ ZARZĄDZAJĄCĄ POPRZECZ OPRACOWYWANIE WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ Z NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI

5.4.1. Uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności; harmonogram ma być sporządzany w formie Wykresu Gantta, z zaznaczeniem następników i poprzedników, harmonogram ma być dostarczany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do edycji,

5.4.2. Egzekwowanie od Wykonawcy robót rozliczeń i weryfikowanie ich łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia,

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

- 5.4.3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz wnioskowanie o zatwierdzanie do wypłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót,
- 5.4.4. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń,
- 5.4.5. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót,
- 6.4.6. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami,
- 5.4.7. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WP,
- 5.4.8. prowadzenie sprawozdawczości wraz z rozliczeniami finansowymi, opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych,
- 5.4.9. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane,
- 5.4.10. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu,
- 5.4.11. prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzanie raportów okresowych i końcowych,
- 5.4.12. całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie w ramach RPO WPI obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji,
- 5.4.13. przygotowanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu.

5.5. SKŁADANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTU POPRZECZ SPORZĄDZANIE RAPORTÓW W ZAKRESIE RZECZOWYM I FINANSOWYM

5.5.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do raportowania z postępów realizacji projektu oraz z postępu swojej pracy, poprzez składanie raportów/sprawozdań w zakresie rzeczowym i finansowym:

- a) **sprawozdanie wstępne** - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, które obejmie informację i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy,
- b) **sprawozdania miesięczne** – sporządzi i przekaże Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego, informacje o powstałych problemach, plan robót na kolejne miesiące, zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian z podaniem ich wartości,
- c) **sprawozdanie przejściowe** - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po wykonaniu 50 % zakładanych robót budowlanych,
- d) **sprawozdanie końcowe** - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego robót. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania prac budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze; Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy robót i dla Zarządzającego projektem,
- e) **sprawozdanie ostateczne** - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi. Sprawozdanie winno zawierać podsumowanie wszystkich

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

działań podejmowanych w czasie realizacji inwestycji, informacje z przebiegu realizacji inwestycji oraz informację o sporządzonych raportach w trakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Przyjęte przez Zamawiającego sprawozdanie ostateczne będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia roszczeń

z tytułu rękojmi dla Wykonawcy robót i dla Inżyniera Kontraktu.

f) Po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego Inżynier Kontraktu opracuje kwartalny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu.

Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Zarządzającego projektem za wykonaną usługę.

6. Wymagany okres z tytułu rękojmi za wady na wykonane usługi wynosi 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi rozumianego jako termin zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych + 60 dni na realizację obowiązków wynikających z umowy.

Rozdział 3.Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4.Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5.Termin wykonania zamówienia

1.Usługa realizowana będzie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.11.2011r.**

2. Ponadto Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia pomimo upływu okresu, o którym mowa w ust.1 wynikających z zawartej umowy a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu jak również w przypadku zmiany terminu realizacji lub rozliczenia projektu pn.: **„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”**. Ww. czynności Zleceniobiorca zobowiązany jest należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Rozdział 6.Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ Wykonawca winien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania podwykonawcom w całości/ w części oraz w jakim zakresie.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierzenie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;**
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- Wykaz zrealizowanych usług (Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ)
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania (Wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- oświadczenie, że osoby wykazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawowo uprawnienia (Wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (Wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :**
 - a) **spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,**
 - b) **i nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp,**
 - c) **i spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5. Rozdziału 10 SIWZ.**
2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Tabeli nr.1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV Tabela nr 1.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

Nr warunku	Warunek udziału w postępowaniu:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. IIII zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
3	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć „Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie Inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

4.	Warunek posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. a) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonał dwie usługi, których przedmiotem było sprawowanie funkcji inżyniera kontraktu przy zadaniu inwestycyjnym realizowanym z funduszy unijnych polegającej na zarządzaniu kontraktem, nadzorowaniu, kontrolowaniu i rozliczaniu robót, w tym jedna usługa realizowana była przy projekcie o wartości min. 3 000 000,00 zł, b) dysponuje osobami posiadającymi następujące kwalifikacje i uprawnienia: b1) specjalista ds. finansowych posiadający co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i rozliczeniu minimum jednego projektu realizowanego z funduszy unijnych; b2) specjalista ds. zamówień publicznych posiadający co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w przygotowaniu, przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji kontraktu zawartego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;	a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 4a) należy przedłożyć „Wykaz wykonanych usług” w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów w formie referencji , z których winno jasno wynikać: a. jaki był przedmiot zamówienia, b. jego wartość, c. data wykonania , d. kto był odbiorcą usługi, e. oraz zawierać potwierdzenie, że prace zostały wykonane należyście. b1-b8) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osobę/y, którymi będzie dysponował.	a) Wykonawca spełni warunek nr 4a) jeżeli przedłoży wykaz o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz referencjami wystawionymi przez odbiorcę usług, zawierającymi informacje o których mowa w podpkt.a-e. b) Wykonawca spełni warunek nr 4 b) jeżeli przedłoży wykaz o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. i przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
-----------	---	---	--

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie Inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

	B3) Inżynier Rezydent (Lider Zespołu) posiadający wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w dowolnej specjalności inżynierskiej, co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi, prowadzi nadzory nad inwestycjami budowlanymi, pełniła co najmniej raz funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp.), wykonał dwie usługi, których przedmiotem było sprawowanie funkcji inżyniera kontraktu przy zadaniu inwestycyjnym realizowanym z funduszy unijnych polegającej na zarządzaniu kontraktem, nadzorowaniu, kontrolowaniu i rozliczaniu robót, w tym jedna usługa realizowana była przy projekcie o wartości min. 2 000 000,00 zł, b4) inspektora nadzoru posiadającego co najmniej 3 - letnie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń b5) inspektora nadzoru posiadającego co najmniej 3 - letnie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	b3-b8) oświadczenie, że osoby wykazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają członkostwo i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.	
--	---	--	--

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Clerznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

	b6) inspektora nadzoru posiadającego co najmniej 3 - letnie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń b7) inspektora nadzoru posiadającego co najmniej 3 - letnie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń b8) inspektora nadzoru posiadającego co najmniej 3-letnie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń b3-b8) członkostwo i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.		
--	--	--	--

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Człuchowie o/Debrzno Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
z adnotacją „Wadium – Inżynier Kontraktu”

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d (sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadium powinien w treści zawierać wyraźne stwierdzenie, że Gwarant zapłaci określoną w pkt. 1 kwotę w przypadku jeżeli którykolwiek z Wykonawców wymienionych z nazwy, wspólnie ubiegających się o zamówienie odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 (uzupełnienie brakujących dokumentów w ofercie), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane będą faksem.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający będzie odbierał korespondencję za pomocą faxu nr 59 - 8335351
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) znak postępowania – **ZP-I/10/2010**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 16, w godzinach urzędowania Zamawiającego

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.debrzno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....

OFERTA

wykonanie usługi pn.: **Świadczenie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
05.05.2010r. godz. 12:15**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia oryginałów dokumentów lub oświadczeń na każdym etapie postępowania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) pisma „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak w pkt. 1.
- e) wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

3. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w **Urzędzie Miasta i Gminy, 77-310 Debrzno ul.Traugutta 2, (sekretariat), w terminie do dnia 05.05.2010 roku, godz. 12:00.**
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta i Gminy, 77-310 Debrzno ul.Traugutta 2, (sala nr 26) **dnia 05.05.2010 roku, godz. 12:15.**
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
9. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena wraz z należnym podatkiem vat podana w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.
3. Ryczałtowa cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 PZP spowodują odrzucenie oferty.
5. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
Cena (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}})$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ oraz polisę ubezpieczeniową kontraktową.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy ubezpieczeniowej kontraktowej

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą na czas trwania kontraktu polisę ubezpieczeniową kontraktową, potwierdzającą ubezpieczenie obejmujące należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w tym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków przy realizacji powyższego zadania, na kwotę nie mniejszą niż 125% wartości kontraktu.**
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie.**
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres :
 - a) od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011 roku
 - b) od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi + 36 miesięcy.
- Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach nie wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Człuchowie o/Debrzno Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP-I/10/2010”.

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego braku wad.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
Załącznik Nr2 Wzór Oświadczenia Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr 4 Wzór Wykazu zrealizowanych usług
Załącznik Nr 5 Wzór Wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania
Załącznik Nr6 Wzór Oświadczenia, że osoby wykazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawowo uprawnienia

Załącznik Nr 7 Istotne postanowienia umowy

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
DEBRZNO**

BURMISTRZ

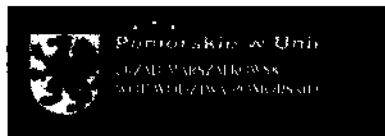
Mariusz Burak

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Załącznik Nr 1 do SIWZWZÓR FORMULARZA OFERTY



PROGRAM REGIONALNY
NACIOWY OŚRODEK WSPÓŁPRACY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
zamówienie

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na zadanie pn.:

„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „ Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastosowaniem niżej wymienionej ceny:

CENA OFERTOWA wraz z należnym podatkiem vat*

— ' — — — ' — — — / — — **PLN**

słownie

złotych:

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.11.2011 roku
- 2) Ponadto Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia pomimo upływu okresu, o którym mowa w ust.1 wynikających z zawartej umowy a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów , w okresie trwałości projektu jak również w przypadku zmiany terminu realizacji lub rozliczenia projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”. Ww. czynności zleceniobiorca uwzględnił w cenie ofertowej.
- 3) na wykonane prace udzielamy rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie Inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy.
7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
8) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnych w terenie w celu stwierdzenia zakresu koniecznych prac do realizacji przedmiotu zamówienia lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnych w terenie.
9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10) Zamierzamy / nie zamierzamy powierzać do podwykonania całość/część zamówienia podwykonawcom*):

L.p.	Nazwa części zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania podwykonawców, którzy wykonywać będą część/całość robót budowlanych, o których mowa w niniejszym punkcie.

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** (niepotrzebne skreślić):

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. ____ . ____ . 2010r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ____ . ____ . 2010 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

Załącznik Nr 3 do SIWZOŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”Sygnatura akt: ZP-I/10/201

- zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec której sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46.ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dn. _ _ . _ _ .2010r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik nr 4 do SIWZ
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Zamawiający

Miasto i Gmina Debrno

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

Oświadczam(y), że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi :

Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Wartość wykonanych usług	Data wykonania usług	Nazwa odbiorcy wykonanych usług	Uwagi

....., dn. _ _ . _ _ . 2010 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W takiej sytuacji może do wykazu wpisać doświadczenie i wiedzę innych podmiotów i dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA

**Zamawiający
 Miasto i Gmina Debrzno**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

Oświadczamy, że:

do realizacji niniejszego zamówienia **disponujemy lub będziemy polegać na osobach innych podmiotów** następująca/y mi osoba/ami:

(- niepotrzebne skreślić)

(Wykonawca winien wypełnić właściwe pole. W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia nie dysponuje niżej wymienioną/y mi osoba/ami)

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zadania	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą
1.	specjalista ds. finansowych				
2.	Specjalista ds. zamówień publicznych				
3.	Inżynier Rezydent				
4.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych				
5.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót Elektrycznych				
6.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót sanitarnych				
7.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót architektonicznych				

*Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap”
 Sygnatura akt: ZP-1/10/2010*

8.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót drogowych				
----	---	--	--	--	--

Do niniejszego wykazu dołączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej/tych osób**

....., dn. ____ . ____ . 2010 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W takiej sytuacji może do wykazu wpisać doświadczenie i wiedzę innych podmiotów i dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap”
Sygnatura akt: ZP-I/10/2010*

Załącznik nr 6 do SIWZ Oświadczenie, że osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i wykazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia

Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”.**

Oświadczamy, że osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i wykazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia wymagane przez Zamawiającego w **pkt.4b3-b6 Tabela nr 1**

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”.

....., dn. _ _ . _ _ . 2010r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap”
Sygnatura akt: ZP-I/10/2010

Załącznik nr 6 do SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

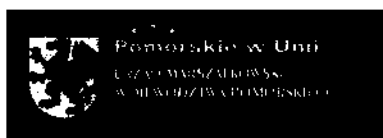
Zamawiający : Miasto i Gmina Debrzno

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego- Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. : „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”

Sygnatura akt: ZP-I/10/2010



PROGRAM REGIONALNY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Istotne Postanowienia Umowne

W dniu roku pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno, mającą swoją siedzibę w Debrznie przy ul. Traugutta 2, NIP- 843-15-30-511 zwaną dalej **"Zamawiającym"** reprezentowaną przez:

Mirosława Buraka

- Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Ewy Matraszek

a firmą :

.....
ul.

.....
NIP.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

Strony oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1 Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2010r. zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Zamawiający powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania: świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżynier Kontraktu dla projektu pn.: **„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr 1 „Rozwój i inowacje w MŚP”, Działania nr 1.5 Regionalna sieć transferu rozwiązań inowacyjnych i poddziałanie 1.5.1 Infrastruktura dla rozwoju firm inowacyjnych. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem, rozliczaniem i bieżącą sprawozdawczością procesu inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego.

1.2 Zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w projekcie pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ” , zwane w dalszej części umowy „zadaniami inwestycyjnymi” realizowane będą w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPM.01.05.01-00-010/08-00 zawartej w dniu 17 lutego 2010r. we Gdańsku przez Zamawiającego z Województwem Pomorskim, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP, zwanej w dalszej części umowy „projektem”.

2. Szczegółowy zakres prac oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:

- a) Niniejszy Akt Umowy,
- b) Oferta Zleceniobiorcy,
- c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Nadzór inwestorski pełniony będzie nad zakresem robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem na prowadzenie archeologicznych badań interwencyjnych o charakterze nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi , decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych dotyczącymi zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w projekcie zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, przekazanymi w 1 egzemplarzu przez Zamawiającego.

4. Prawa i obowiązki wynikające z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wykluczają wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności i zadań które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie w trakcie całego procesu inwestycyjnego łącznie z okresem rękojmi na zadania inwestycyjne. Czynności i zadania o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Zleceniobiorcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

5. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec Wykonawców robót budowlanych i usług zwanych w dalej w treści umowy „Wykonawcami”, w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać nadzór inwestorski – usługę Inżyniera Kontraktu w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej ze względu na zawodowy charakter wykonywanej czynności.

2. Usługę w imieniu Zleceniobiorcy pełnić będą osobiście:

- a)specjalista ds. finansowych,
- b)specjalista ds. zamówień publicznych,
- c)Koordynator Nadzoru Inwestorskiego i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót architektonicznych,
- d)Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych,
- e)Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych,
- f)Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót sanitarnych,

3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w ramach niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 nie będą pełnić analogicznych funkcji na rzecz innych podmiotów w ramach innych umów, w sposób mogący ograniczyć dyspozycyjność na rzecz Zamawiającego.

4. Zleceniobiorca może powierzyć obowiązki innej osobie niż wymieniona w ust. 2 pkt. c w następujących przypadkach: śmierci, poważnej choroby lub innych poważnych zdarzeń

losowych dotyczących tych osób, wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem że inna osoba będzie spełniać wszystkie wymogi z SIWZ dotyczące kwalifikacji oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków koordynatora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej umowy i inspektora w zakresie robót architektonicznych.

5. Zleceniobiorca może powierzyć obowiązki innym osobom niż wymienione w ust. 2 pkt. a,b,d,e,f wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, w przypadku: śmierci, poważnej choroby lub innych poważnych zdarzeń losowych dotyczących tych osób pod warunkiem że inne osoby będą posiadać kwalifikacje takie same jak osoby, o których mowa powyżej oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca przedłoży Zamawiającemu zmianę, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną zmianą. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć inną propozycję w terminie o, którym mowa w zdaniu poprzednim.

7. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zdarzeń losowych połączonych z niemożnością osobistego wykonywania czynności o których mowa w ust. 2, możliwość ustalenia zastępstwa wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, na czas zaakceptowany przez Zamawiającego, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym zastępstwem, pod warunkiem że osoba zastępująca będzie spełniać wszystkie wymogi z SIWZ dotyczące kwalifikacji oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku koordynatora nadzoru inwestorskiego lub braku inspektorów nadzoru i specjalistów w ust. 2 pkt. a i b będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

9. Zamawiający może żądać od Zleceniobiorcy zmiany osób biorących udział w realizacji umowy, jeżeli uzna że osoby o których mowa w ust. 2 nie wykonują bądź nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

10. Zamawiający udzieli Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jako przedstawiciela Zamawiającego w stosunku do wykonawców, organów administracji publicznej oraz w razie potrzeby instytucji współfinansującej zadanie inwestycyjne.

11. Reprezentanci Zleceniobiorcy działają na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw, określających charakter i zakres reprezentacji. Pełnomocnictwa zostaną udzielone niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy przez strony.

12. Koszt opłat skarbowych od sporządzonych pełnomocnictw, jak i ich uwierzytelnienia ponosi Zleceniobiorca.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający niezwłocznie przekaze Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności te o których mowa w § 1 ust.3

2. Zamawiający zapewni na swój koszt nadzór autorski nad zadaniem inwestycyjnym.

3. Zamawiający odbierze przedmiot Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

4. Zamawiający terminowo zapłaci wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace.

5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Zleceniobiorcę za 7 dniowym uprzedzeniem o terminach przeglądów wynikających z rękopisów.

§ 4. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należą obowiązki opisane w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2.W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru nad realizacją projektu oraz nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi, o którym mowa w § 1.

3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu przygotowania, zarządzania, kontroli, nadzoru inwestorskiego, rozliczania i bieżącej sprawozdawczości procesu inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym Cierznie - Etap I ”. Zleceniobiorca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności poprzez:

3.1. PRACE WSTĘPNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU DO REALIZACJI

3.1.1. zapoznanie się z umową o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do w/w umowy,

3.1.2. w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji procedury, które uszczegółowią zasady wzajemnej wspólnej realizacji projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności:

- a) opracuje procedury obiegu dokumentów księgowych i nadzoru nad nimi,
- b) opracuje procedury obiegu dokumentów innych niż księgowe i nadzoru nad nimi,
- c) opracuje procedury archiwizowania dokumentów,
- d) dokona przeglądu zasad (polityki) rachunkowości pod kątem prawidłowości ewidencji księgowej realizowanego projektu i ewentualnie wniesie o dokonanie stosownych korekt.

3.1.3. będzie dokonywał sprawdzenia i zaopiniowania otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim, na podstawie której ogłoszone zostanie postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy,

3.1.4. będzie dokonywał aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie 28 dni od daty podpisania umowy,

3.1.5. przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

3.1.6 przejmie od Wykonawcy robót Program bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie.

3.2 ZAPEWNIENIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW POPRZEC PRAWIDŁOWE STOSOWANIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WYTTCZNYCH RPO:

3.2.1. sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Istotnym Postanowieniami Umownymi na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych wynagradzanego wynagrodzeniem ryczałtowym w drodze przetargu nieograniczonego, w szczególności poprzez:

- a) przekazanie do zatwierdzenia i sprawdzenia SIWZ Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji,
- b) sporządzanie projektów pism zawierających odpowiedzi na zapytania Wykonawców, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania,
- c) sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania odwołania,
- d) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- e) udział z głosem doradczym w pracach Komisji Przetargowej.
- f) sporządzenie dokumentacji dotyczącej postępowania uzupełniającego/dodatkowego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g) stosowanie odpowiedniego oznakowywania dokumentacji, w szczególności korespondencji bieżącej, zgodnie z wytycznymi dla RPO WP.

3.3 PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ PROJEKTU

3.3.1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów/wyrobów , a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, niepełnowartościowych;

c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania;

d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

3.3.2. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w § 1.

3.3.3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym - Etap I ” . Zleceniobiorca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności:

a) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego, z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych, dotyczącymi realizacji zadań inwestycyjnych, zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,

b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wszelkie zastosowane materiały budowlane na zadaniu inwestycyjnym muszą być nowe oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. , Nr 92, poz. 881), a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej.

c) koordynacja robót poszczególnych branż,

d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi i sporządzenie na tą okoliczność częściowego protokołu odbioru, uczestniczenie w próbach, badaniach, oględzinach oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych,

e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,

f) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,

g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu,

h) stwierdzanie gotowości do odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

- i) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,
 - j) sprawdzanie pod względem zasadności wykonania, obmiaru oraz kontroli merytorycznej i rachunkowej wycen robót dodatkowych/uzupełniających, przedstawianie do zatwierdzania protokołów konieczności robót dodatkowych/uzupełniających – wprowadzanie ich do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektanta (rysunki zamienne lub wpis do Dziennika Budowy) i Zamawiającego (umowa na roboty dodatkowe/uzupełniające);kompletowanie protokołów nadzoru autorskiego, kompletowanie dokumentacji z naniesionymi poprawkami projektanta na dokumentację projektową, kompletowanie protokołów odbioru robót zanikowych, prób technicznych, itp. wynikających z prawa budowlanego i norm branżowych,
 - k) składanie comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji zadania inwestycyjnego i odstępstwach od umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami w terminie do 5 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Cieluchowie i przekazanie kopii wniosku Zamawiającemu z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - ł) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - m) uczestniczenie w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi,
 - n) obowiązkowy udział w radach budowy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego organizowania rad budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.
 - o) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie sporządzonego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem i kosztorysem. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w art. 67 ust. 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia stosownej umowy z Wykonawcą i wykonania robót dodatkowych.
- 3.3.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia.
- 3.3.5.Obowiązki o których mowa w pkt.3 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/ inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dziennika Budowy i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy.
- 3.3.6. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.
- 3.3.7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów , w okresie trwałości

projektu „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym - Etap I ”

3.4. DOKONYWANIE ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PROJEKTU Z INSTYTUCJĄ ZARZĄDZAJĄCĄ POPRZEZ OPRACOWYWANIE WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ Z NIEZBĘDNymi ZAŁĄCZNIKAMI

3.4.1. Uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności; harmonogram ma być sporządzany w formie Wykresu Gantta, z zaznaczeniem następników i poprzedników, harmonogram ma być dostarczany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej do edycji,

3.4.2. Egzekwowanie od Wykonawcy robót rozliczeń i weryfikowanie ich łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia,

3.4.3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz wnioskowanie o zatwierdzenie do wypłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót,

3.4.4. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń,

3.4.5. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót,

3.4.6. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami,

3.4.7. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WP,

3.4.8. prowadzenie sprawozdawczości wraz z rozliczeniami finansowymi, opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych,

3.4.9. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane,

3.4.10. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu,

3.4.11. prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzanie raportów okresowych i końcowych,

3.4.12. całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową z RPO WP o dofinansowanie i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji,

3.4.13. przygotowanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu,

3.5 SKŁADANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTU POPRZEZ SPORZĄDZANIE RAPORTÓW W ZAKRESIE RZECZOWYM I FINANSOWYM:

3.5.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do raportowania z postępów realizacji projektu oraz z postępu swojej pracy , poprzez składanie raportów/sprawozdań w zakresie rzeczowym i finansowym:

a) sprawozdanie wstępne - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, które obejmie informację i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy,

b) sprawozdania miesięczne – sporządzi i przekaże Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego, informacje o powstałych problemach, plan robót na kolejne miesiące, zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian z podaniem ich wartości,

c) sprawozdanie przejściowe - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po wykonaniu 50 % zakładanych robót budowlanych,

d) sprawozdanie końcowe - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego robót. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania prac budowlanych i renowacyjnych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze; Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy robót i dla Zarządzającego projektem,

e) sprawozdanie ostateczne - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi. Sprawozdanie winno zawierać podsumowanie wszystkich działań podejmowanych w czasie realizacji inwestycji, informacje z przebiegu realizacji inwestycji oraz informację o sporządzonych raportach w trakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013; Przyjęte przez Zamawiającego sprawozdanie ostateczne będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi dla Wykonawcy robót i dla Inżyniera Kontraktu.

f) Po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego Inżynier Kontraktu opracuje kwartalny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu. Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Zarządzającego projektem za wykonaną usługę,

3.5.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia.

3.5.5. Obowiązki o których mowa w pkt.3 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dziennika Budowy i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy.

3.5.6 W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

3.5.7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów gwarancji i rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości wraz z niezbędną infrastrukturą w Zielonym Parku Przemysłowym - Etap I ”

§ 5 Środki komunikacji

1. Korespondencja pomiędzy stronami niniejszej umowy będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną, a żądanie drugiej strony bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysyłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczona osobiście na adres stron.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania następujących środków komunikacji z Zamawiającym tj.: tel.,

fax,

e-mail,

w ciągłej gotowości do odbierania od Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy.

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby lub zmianie nr. lub adresu o którym mowa w ust. 2.

4. Nie utrzymywanie w ciągłej gotowości środków komunikacji, o których mowa w ust. 2 lub też nie powiadomienie o zmianie adresu przez Zleceniobiorcę skutkuje tym, iż powiadomienia od Zamawiającego uważa się za skutecznie doręczone i nie wstrzymuje to biegu czynności Zamawiającego.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zleceniobiorcą ze strony Zamawiającego – Miasta i Gminy Debrzno są następujące osoby :....., a w razie jej/jego nieobecności

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Zleceniobiorcy są następujące osoby :, a w razie jej nieobecności

§ 7. Podwykonawcy

1. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami/ przy pomocy podwykonawców.

2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne i jego pracowników.

3. Do zawarcia umowy przez Zleceniobiorcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia mu przez Zleceniobiorcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z opisem wykonania prac określonych w umowie lub jej projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin ten ulega przedłużeniu w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w §7 ust. 12 o ilość dni potrzebnych na udzielenie odpowiedzi Zamawiającemu.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza umowy zawartej z podwykonawcą/ami w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy z podwykonawcą pod rygorem pozostawania w zwłoce. Umowy, o których mowa w ust. 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 5 wymagają formy pisemnej i pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający nie ponosi solidarnej ze Zleceniobiorcą odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

8. W przypadku zawarcia umowy Zleceniobiorcy z podwykonawcą zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4 lub jakiegokolwiek innego sprzeciwu Zamawiającego, Zamawiający będzie traktował te przypadki jako nienależyte wykonanie umowy

9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru prac z tytułu realizacji umowy przez Zleceniobiorcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie i kary umowne w zryczałtowanej kwocie 10 000,00 zł wraz z należnym podatkiem vat za każdy taki stwierdzony przypadek.

10. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Zleceniobiorcą.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

13. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia za prace,
- c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, umożliwiający Wykonawcy zgłoszenie do odbioru końcowego całości prac,
- d) obowiązek informowania Zamawiającego o terminie dokonania odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę,
- e) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie prac musi nastąpić w terminie umożliwiającym podwykonawcy złożenie oświadczenia o wygaśnięciu zobowiązania Zleceniobiorcy wobec niego, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego
- f) Zakaz sprzedaży swojej wierzytelności dla każdej ze stron.

§ 8 Termin wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do 30.11.2011 roku
2. Upływ okresu, o którym mowa w ust.1 nie zwalnia Zleceniobiorcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków uczestnictwa w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi oraz wynikających z konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz udzielenie wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu.

§ 9. Wynagrodzenie za przedmiot wykonania umowy

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Strony ustalają, że cena ryczałtowa nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem vat naliczanym zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy wynosi:

.....zł (słownie złotych :, 00/100).

4. Wynagrodzenie częściowe wraz z należnym podatkiem vat naliczanym zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, będzie płatne proporcjonalnie do planowanego okresu realizacji projektu siedmioma fakturami częściowymi kwartalnymi w następujących wysokościach :

..... zł za każdy kwartał

(słownie złotych :, 00/100),

Gdy suma wynagrodzeń kwartalnych, z powodu obowiązku zaokrąglania cen do dwóch miejsc po przecinku, nie osiągnie lub przekroczy 100 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.2, rozliczenie nastąpi w ramach wynagrodzenia końcowego.

5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust.3.5.1 pkt. f, zestawienia ilości nadzorów w danym kwartale, udokumentowane kopiami z dziennika budowy, podpisanych list obecności na placu budowy lub innych zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów, do złożenia których zobowiązany był Zleceniobiorca.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest w szczególności przekazanie Zamawiającemu kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń wraz z protokołem końcowym budowy i sprawozdaniem końcowym z realizacji inwestycji zgodnym z załącznikiem nr 1.
7. Wynagrodzenie za wykonanie robót będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni, liczonym od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
10. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Zleceniobiorca, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
11. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Zleceniobiorcy.
12. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. W przypadku nie dokonania wyboru wykonawcy robót budowlanych na zadanie inwestycyjne, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu wg parytetu o którym mowa w ust.4. W takim przypadku nie będzie to stanowić odstępiania od umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i strony nie będą wnosić żadnych wzajemnych roszczeń z tego tytułu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia z tytułu wystawionych wszelkich faktur w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Zleceniobiorcy zostały wstrzymane środki na realizację inwestycji pochodzące z instytucji współfinansującej - Zarządu Województwa Pomorskiego, bądź na tle tych działań bądź zaniechań doszło do sporów między stronami umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.

§ 10 Dokumentowanie

1. Zamawiający dokona odbioru i akceptacji protokołów , sprawozdań lub innych dokumentów koniecznych do realizacji projektu w terminie 4 dni roboczych od daty ich otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia akceptacji ww dokumentów. W momencie przekazania protokołów, sprawozdań lub innych dokumentów Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzania ich poprawności. Akceptacja następować będzie pisemnie przez Zamawiającego, bądź osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia, z pisemnym uzasadnieniem, przez Zamawiającego, zastrzeżeń lub uwag do przedkładanych dokumentów lub odmowy ich przyjęcia Zleceniobiorca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od momentu powzięcia wiadomości, przystępuje do wyjaśnienia powstałych rozbieżności oraz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zleceniobiorca nie może odmówić , bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, poprawienia lub sporządzenia dokumentów, jeżeli przyczyny wystąpienia wad, błędów, bądź nieprawidłowości były po jego stronie, a także, gdy z żądaniem dokonania zmian, wyjaśnienia rozbieżności , bądź usunięcia nieprawidłowości wystąpi pisemnie Zamawiający.

§ 11 Kontrole

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezależnej kontroli w zakresie sprawdzania jakości oraz zgodności z dokumentacją oraz przepisami prawa dokumentów/ prac odebranych przez Zleceniobiorcę, materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw, jak również organizowania dodatkowych testów jakości- w przypadku wątpliwości co do jakości lub zgodności z dokumentacją lub przepisami prawa- przy czym dodatkowe testy będą wykonywane na koszt :

a) Zleceniobiorcy - w przypadku użycia przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów budowlanych, urządzeń, lub innych wyrobów niezgodnych z wymaganymi normami, atestami i certyfikatami, a także niezgodnych z dokumentacją,

b) Zamawiającego - w przypadku zgodności badanych materiałów budowlanych, urządzeń, lub innych wyrobów niezgodnych z wymaganymi normami, atestami i certyfikatami, a także niezgodnych z dokumentacją.

2. Zamawiający zastrzega sobie lub uprawnionym przez siebie osobom możliwość w wyznaczonym przez siebie terminie kontroli prac/dokumentów, w tym placu budowy przy udziale kierownika budowy, zapoznawania się z postępem prac, a także zgłaszania uwag i zastrzeżeń do wszystkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Zleceniobiorca lub Wykonawca, bądź przedstawiciele Zleceniobiorcy lub Wykonawcy nie realizują obowiązków wynikających niniejszej umowy lub realizują je w sposób nienależyty, Zamawiający poinformuje o tym Zleceniobiorcę oraz Wykonawcę równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również z tytułu rękojmi, w formie dopuszczonej przez specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w wysokościach 10 % wartości ceny podanej w ofercie tj.: zł

(słownie złotych :, 00/100),

- W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w pieniądzu Wykonawca zobowiązuje się wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, na rachunek Zamawiającego :

Bank Spółdzielczy w Człuchowie o/Debrzno Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030

na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie niepieniężnej Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i niniejszą umową oraz zawierają zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Polisa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i winna obejmować następujące okresy:

a) od dnia podpisania umowy do dnia, w wysokości 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 .

b) od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi + 36 miesięcy, w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1.

4. Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nienależytego wykonywania / wykonania umowy Zleceniobiorca zrzeka się prawa zgłaszania zastrzeżeń do zgłaszanych przez beneficjenta zabezpieczeń żądania zapłaty z niniejszej dokumentu.
6. Strony uzgadniają, że przy przypadku skorzystania przez Zleceniobiorcę z formy gotówkowej 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w ciągu 30 dni od daty ukończenia robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane protokołem odbioru końcowego, a pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady tytułu należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego
7. W przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej i nie wniesienia nowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia go z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w wysokości o której mowa w § 12 w ust. 1. lub wystawiania not obciążających.
8. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie doprowadzi w terminie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
9. W przypadku zmniejszenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na skutek realizacji uprawnień Zamawiającego Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kwoty należytego zabezpieczenia wykonania umowy do wysokości określonej w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę należności, o której mowa w zdaniu poprzednim .

§ 13 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne Zleceniobiorcy:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za inne przypadki opóźnienia niż określone w pkt. b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - e) każdorazowo za niezapewnienie przez Zleceniobiorcę właściwego inspektora nadzoru przy realizacji zadań inwestycyjnych w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,
 - f) za każdy przypadek uniemożliwienia Zamawiającemu wykonania prawa zapoznania się z aktualnym stanem prac nad realizacją niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,
 - g) za każdy przypadek posługiwania się w celu realizacji umowy osobami, które nie posiadają stosownych wymagań i uprawnień lub co do których Zamawiający wniósł uzasadniony sprzeciw co do ich udziału w realizacji umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,
 - h) za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, gdy Zamawiający zażądał od niego usunięcia wad lub nieprawidłowości albo gdy wzywał do terminowego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat, za każdą wadę lub nieprawidłowość oraz za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - i) za każdy przypadek potwierdzenia przez niezależną kontrolę Zamawiającego, okoliczności nie realizowania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy lub realizowania ich w sposób nienależyty, w szczególności stwierdzenie ,że zatwierdzone uprzednio przez

Zleceniobiorcę materiały budowlane i instalacje oraz urządzenia i dostawy, nie odpowiadają wymaganiom normom, atestom i certyfikatom, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,

j) za każdy przypadek zagubienia, utraty dokumentów dotyczących zadań inwestycyjnych lub przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat,

k) w przypadku wypowiedzenia umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat.

2) Zleceniobiorca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z należnym podatkiem vat, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do naliczenia i potrącania kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy,

b) wystawiania not obciążających co 30 dni,

liczonych od dnia następnego po zaistnieniu przesłanek do jej naliczenia do dnia zakończenia biegu kar umownych.

1. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie dokonywał potrąceń kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku braku możliwości wyegzekwowania kar umownych wezwie do zapłaty na konto Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania wezwania lub potrąci z faktur.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w szczególności do wysokości utraconego dofinansowania zewnętrznego.

3. Bieg kar umownych i innych należności wynikających z umowy rozpoczyna się od dnia upływu terminów wyznaczonych w niniejszej umowie lub wezwaniu i trwa do dnia usunięcia nieprawidłowości.

§ 14 Odstąpienie

b) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) Zleceniobiorca przerwał z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

c) Zleceniobiorca, w sposób uporczywy i rażąco realizuje zakres niniejszej umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo wezwania Zamawiającego nie zaprzestął tych działań.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,

b) zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Zleceniobiorcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) Zleceniobiorca zabezpieczy dokumenty będące w jego posiadaniu związane z realizacją zadania inwestycyjnego lub przekazane przez Zamawiającego i przekaze je Zamawiającemu w formie protokołu przekazania w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- b) Zleceniobiorca w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych własnych prac według stanu na dzień odstąpienia,
- c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Zleceniobiorcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace Zleceniobiorcy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Zleceniobiorcy.

§ 15 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia (którego koniec upływa z końcem miesiąca kalendarzowego), jeżeli Zleceniobiorca rażąco naruszy jej istotne postanowienia. Jednakże w przypadku, gdy rażące naruszenie istotnego postanowienia umowy oraz jego skutki nadają się do usunięcia, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę jedynie wtedy, gdy pomimo wezwania drugiej strony dokonanego w okresie 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia naruszenia, jego skutki nie zostały niezwłocznie usunięte, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
- a) gdy wszczęto w stosunku do Zleceniobiorcy (firmy) postępowanie upadłościowe (z opcją likwidacji lub układu) lub egzekucyjne albo inne postępowanie o podobnym charakterze
- b) Zleceniobiorca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania, a także, gdy w przypadku wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego, Zleceniobiorca nie wznowi jej realizacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili otrzymania decyzji o dalszej realizacji od Zamawiającego,
- c) Zleceniobiorca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 10 dni lub opóźnienie w realizacji którejkolwiek z czynności wynikający z harmonogramu rzeczowo-finansowego przekroczy 10 dni kalendarzowych,
- d) rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności w następujących sytuacjach :
- Zamawiający nie odbierze dokumentów z powodu nie uwzględnienia przez Zleceniobiorcę zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag lub wystąpienia wad dokumentów,
 - wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania;

- Zleceniobiorca zleci część lub całość prac objętych umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego albo nie zawrze w umowie z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa, jak również sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej umowy będzie się posługiwał przedstawicielami nie spełniającymi wymagań i nie posiadającymi uprawnień;
 - stwierdzenia, iż wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy uniemożliwiają realizację zadań inwestycyjnych lub ich części zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcami i związanej z nią dokumentacją lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zadania inwestycyjnego zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez zadanie inwestycyjne zamierzonych parametrów;
 - nie przedłużenie ważności wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przedłożenie dokumentów cesji wierzytelności;
 - nie złożenie oświadczenia potwierdzającego prawidłowe wykonanie całości prac wchodzących w skład zadania inwestycyjnego oraz spełnienie wszelkich innych warunków uprawniających do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, bądź stwierdzenie okoliczności, że treść złożonego oświadczenia jest niezgodna ze stanem faktycznym lub prawnym.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Zleceniobiorca może żądać jedynie zwrotu udokumentowanych kosztów (faktury VAT, rachunki, wyciągi bankowe, itp.) z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2. Ustalenie wysokości wyżej wymienionych kosztów dokonane zostanie w protokole podpisanym przez strony umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie oraz zwrot kosztów, a wynagrodzenie otrzymane podlega zwrotowi w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.
6. Zleceniobiorcy nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 16 Wierzytelności

Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy (tj. dokonać przelewu wierzytelności) bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 17 Rękojnia za wady

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zleceniobiorcę obejmuje również okres rękojmi wynikający z zapisów zawartych w umowie z Wykonawcami na realizację zadania inwestycyjnego. W ramach tej czynności Zleceniobiorca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach i egzekwować obowiązki wynikające z rękojmi wobec Wykonawców w okresie rękojmi (36 miesięcy od zatwierdzenia końcowego protokołu odbioru)
3. W okresie rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu doręczenia takiego wezwania.

4. W ramach uprawnień wynikających z rękojmi, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia przez Zleceniobiorcę wad i nieprawidłowości, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, w szczególności poprzez potrącenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Okres rękojmi za wady nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu wynikającego z rękojmi a potwierdzeniem zakończenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół pogwarancyjny, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez Zleceniobiorcę.

§ 18 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i obowiązków oraz szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z tytułu dokonania czynów niedozwolonych.
2. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania osób, którymi się posługuje lub którym te obowiązki powierzył, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli zadania inwestycyjne posiadają nieprawidłowości zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za :
 - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektem wykonawczym lub projektem zamiennym,
 - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji zadań inwestycyjnych, wzrost kosztów użytkowania lub nieuzasadnione wydłużenie terminów realizacji zadań inwestycyjnych,
 - c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych,
 - d) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie trwania inwestycji spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zleceniobiorcę,
 - e) prawidłowe określenie praw i obowiązków w stosunkach prawnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności w zakresie płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawców i okresów gwarancji i rękojmi.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę, względnie w wyniku zaniechania przez niego czynności, w szczególności w zakresie wskazanym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionych szkody na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie, zwrot przekazanej dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych wraz z odsetkami itp.), do zapłat, których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbiorów w terminie.
6. Zleceniobiorca jest w szczególności zobowiązany do ponoszenia opłat administracyjnych, sądowych, bądź innych na skutek niewłaściwej realizacji umowy.

§ 19 Zmiany

1. Zmiany przedmiotu umowy, umówionego terminu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a) ograniczenia zakresu usługi w związku z ograniczeniem zakresu nadzorowanych robót budowlanych, wynikających z braku środków finansowych,

b) konieczności zmiany terminu realizacji umowy z uwagi na zmianę terminu nadzorowanych robót budowlanych, w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy o nadzorowane roboty budowlane, których Wykonawca robót budowlanych i Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych,

c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,

d) zmiana postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa,

e) w przypadku zaistnienia niesprzyjających i nietypowych warunków atmosferycznych dla okresu i miejsca wykonywanych nadzorowanych robót budowlanych, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, odbiegających od wymagań STWiORB które powodują konieczność zmiany terminu wykonania usługi,

f) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej dotyczącej nadzorowanych robót budowlanych, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, które powodują konieczność zmiany terminu wykonania usługi

g) z powodu uzasadnionych zamian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

h) z powodu wystąpienia dodatkowych robót budowlanych powodujących konieczność postanie dodatkowych usług nadzoru, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Zleceniobiorcę usług,

i) z powodu wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, których nie można prowadzić łącznie z robotami podstawowymi, które powodują konieczność zmiany terminu wykonania usługi,

j) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

k) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Zleceniobiorcy wymienionych w treści umowy,

l) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,

ł) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,

m) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,

n) zmiana w zakresie dokumentowania,

o) zmiana terminów zakresu rzeczowego robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

2. Wszystkie powyżej opisane w ust. 2 okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie

aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmian.

3. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy jedynie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu umowy o dofinansowanie projektu.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych , ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

Sporządził:
Marek Szoska

Załącznik Nr 1

do umowy-wzór

Raport rzeczowo – finansowy z zakończenia inwestycji

na dzień.....

I. ZESTAWIENIE ZAWARTYCH UMÓW :

L.p	Zakres rzeczowy	Umowa	Data zawarcia umowy	Wartość umowy			Termin realizacji	Uwagi
				netto vat brutto				
Razem :								

II. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW :

L.p	Wystawca faktury	Określenie elementu robót	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wartość umowy			Data zapłaty	Wykonanie %	Uwagi
					netto	vat	brutto			

III. ZESTAWIENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH POWSTAŁYCH W WYNIKU INWESTYCJI :

L.p	Nazwa środka trwałego	Charakterystyka	Wykonawca/Dostawca	Wartość	Miejsce użytkowania lub przeznaczenia

IV. ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ODBIORÓW ROBÓT / DOSTAW :

L.p	Rodzaj odbioru (końcowy/częściowy)	Data odbioru	Uwagi

V. UWAGI

Sporządził :

.....
 (data i podpis pracownika właściwego rzeczowo)