



REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO

MIASTA I GMINY DEBRZNO

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420) oraz uchwały Rady Miejskiej w Debrnie LXI/298/2010 z dn. 29 marca 2010r. w sprawie rozstrzygnięcia o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Debrzno na rok 2011 środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięciem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - b) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 2

1. Planowane projekty muszą być zgodne z ustawą o samorządzie gminnym, Strategią Rozwoju MiG Debrzno, w tym służyć co najmniej realizacji jej celów oraz służyć poprawie warunków życia mieszkańców.
2. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
3. Budżety projektu powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, gdy jest to niezbędne.
4. Budżet projektu powinien zawierać tylko wkład inwestycyjny MiG Debrzno, jednak we wniosku powinien zostać wykazany:
 - a) wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych składek;
 - b) partnera (np. organizacja pozarządowa, CKSiT, ZGKiM itd.) w postaci finansowej lub niefinansowej.
5. Projekty przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku.
6. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie, na którym obecnych jest co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie.

§ 3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwaną dalej Komisją.
2. Komisję w składzie minimum 3 – osobowym powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno z zachowaniem zasady, że jej członkami są po jednej osobie przedstawiciele sołectw, osiedli i Rady Miejskiej w Debrnie.
3. W skład Komisji mogą wchodzić także przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o



wolontariacie działających na obszarze Miasta i Gminy Debrzno poprzez pisemne ich zaproszenie do udziału w pracach Komisji lub podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o powołaniu Komisji, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem jej prac.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień:
 - a) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w trybie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia wezwania;
 - b) odrzuca wniosek niespełniający kryteriów określonych w regulaminie.

§ 4

1. Komisja przy ocenie wniosków analizuje je pod kątem ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. jeśli wartość kosztorysowa zamówień o podobnym charakterze/ przedmiocie zamówienia przekroczy wartość określoną w art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
2. Komisja przy ocenie wykonalności projektu bierze pod uwagę:
 - a) zgodność z regulaminem oraz odrębnymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami dotyczącymi prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz ochrony środowiska;
 - b) celowość działań (w tym harmonogramu) i wydatków;
 - c) racjonalność działań (w tym harmonogramu) i wydatków;
 - d) efektywność kosztową w układzie nakład – efekt;
 - e) zależność proponowanych działań od zadań realizowanych i planowanych do realizacji w ramach innych środków, w szczególności zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Komisja rekomenduje do realizacji projekty jako preferowane:
 - a) których działania wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju MiG Debrzno oraz Planu Odnowy Miejscowości (jeśli zostały opracowane i przyjęte dla sołectwa);
 - b) angażujące dodatkowy wkład finansowy i pozafinansowy.

§ 5

1. Za realizację projektu odpowiada sołtys. Zadania dla realizacji których sołtysowi nie przysługują kompetencje, są administrowane i wdrażane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz jednostek i zakładów budżetowych Miasta i Gminy Debrzno.
2. Wydatki projektu muszą być zgodne z przedstawionym budżetem oraz harmonogramem.
3. Dopuszcza się przesunięcia budżetowe w ramach projektu wynoszące do 10% wartości danego zadania, wyłącznie jednak do łącznej kwoty projektu danego sołectwa.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian innych niż tych, o których mowa w ust. 3 oraz zmian terminów i zakresu rzeczowego wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

**Miasto i Gmina Debrzno
Fundusz Sołecki**



WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

(sołectwo)

TYTUŁ PROJEKTU

| | |
|--|--|
| WNIOSKOWANA KWOTA | |
| MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA wypełnia UMIG Debrzno | |

I. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwa solectwa

| |
|--|
| |
|--|

2. Dane kontaktowe:

| Dane | Osoba 1 | Osoba 2 |
|-----------------|---------|---------|
| Imię i nazwisko | | |
| Miejscowość | | |
| Kod pocztowy | | |
| Telefon | | |
| E-mail | | |

II. Projekt

1. Metryczka

| |
|--|
| a) tytuł |
| |
| b) skrócony opis – cel (cele), zasięg geograficzny, grupa docelowa, działania, termin realizacji |
| |

2. Termin realizacji

| | |
|-----------------|-----------------|
| OD [dd-mm-rrrr] | DO [dd-mm-rrrr] |
| | |

3. Miejsce realizacji

| Miejscowość (obręb geodezyjny) | Działka | Zakres |
|--------------------------------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Opis

a) kontekst i motywacja (problem, którego dotyczy projekt; istota i znaczenie problemu)

b) grupa docelowa (bezpośredni i pośredni odbiorcy projektu)

c) cele (to co wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji działań)

d) działania (konkretne metody osiągania celów)

e) efekty (zakładane rezultaty, zmiany)

f) monitoring i kontynuacja (nadzór nad realizacją działań; perspektywy na ich kontynuację)

g) uzasadnienie

5. Zgodność z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

| Lp. | Zadania w zakresie | [X] |
|-----|---|-----|
| 1. | ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej | |
| 2. | gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego | |
| 3. | wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz | |
| 4. | lokalnego transportu zbiorowego | |
| 5. | ochrony zdrowia | |
| 6. | pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych | |
| 7. | gminnego budownictwa mieszkaniowego | |
| 8. | edukacji publicznej | |
| 9. | kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami | |
| 10. | kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych | |
| 11. | targowisk i hal targowych | |
| 12. | zieleni gminnej i zadrzewień | |
| 13. | cmentarzy gminnych | |

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego | |
| 15. | utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych | |
| 16. | polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej | |
| 17. | wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej | |
| 18. | promocji gminy | |
| 19. | współpracy z organizacjami pozarządowymi | |
| 20. | współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw | |

5. Zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno na lata 2006 – 2013

| Lp. | Obowiązkowo: cel (nr celu i jego nazwa) | Opcjonalnie: zadanie (nr zadania, jego nazwa, numer strony w Strategii) |
|-----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

6. Opcjonalnie: zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeśli istnieje) – dot. rozdział IV. Opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców

| Lp. | Zadanie (nr zadania, jego nazwa) |
|-----|----------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

III. Informacje dodatkowe

1. Wymagania formalno – prawne dot. projektu

| Wymagania | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/ robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę? | | |
| Czy działania wymagają pozwolenia na budowę? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej? | | |
| Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu? | | |
| Inne wymagania (SANEPID, RDOŚ itp.):..... | | |
| | | |

2. Informacja o posiadanych środkach prywatnych lub publicznych (składki sołectwa, zaangażowanie finansowe innych podmiotów, np. CKSiT, ZGKiM itp.), które stanowią współfinansowanie projektu

3. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną (Np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze)

4. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu, ich zadania, ewentualny wkład finansowy lub niefinansowy

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Wymagane załączniki:

1. harmonogram
2. budżet
3. uchwała zebrania wiejskiego ws. zatwierdzenia wniosku
4. lista obecności z zebrania wiejskiego

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu soleckiego

| Sołectwo | | Jedn. miary | Ilość | Cena | Razem | Suma kontrolna | Harmonogram finansowy | | | |
|------------------|--|-------------|-------|------|-------------|----------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Okres realizacji | | | | | | | ZGODNOŚĆ | | I kwartał | II kwartał |
| | | | | | 0,00 | OK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 1.2 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 1.3 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 1.4 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 1.5 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| | | | | | 0,00 | OK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 2.2 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 2.3 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 2.4 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 2.5 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| | | | | | 0,00 | OK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 3.2 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 3.3 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 3.4 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 3.5 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| | | | | | 0,00 | OK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 4.2 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 4.3 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 4.4 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| 4.5 | | | | | 0,00 | OK | | | | |
| RAZEM | | | | | 0,00 | OK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

