

ZP – D-2/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 60.000,00 EURO**

Zamawiający: **Miasto i Gmina Debrzno**

Adres zamawiającego: UL. Traugutta 2
77-310 Debrzno
<http://bip.debrzno.pl> umig-debrzno@go2.pl
tel. 059 83 35366

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.)

1.1 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - PLN

2. Przedmiot zamówienia CPV - 14210000-6

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawa kruszywa drogowego łamanego o frakcji 0-31,5 mm w ilości 1.200 ton w okresie od 26.03.2007 do 31.12.2007 r. :

Dostawa kruszyw odbywać się będzie sukcesywnie w/g potrzeb na teren Miasta i Gminy Debrzno

2.1 Oferty częściowe

- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

2.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

2.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust. 1 pkt.6 i 7).

3. Miejsce realizacji zamówienia

Miasto i Gmina Debrzno

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 26.03.2007 do 31.12.2007r.**

5. Wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium do wzięcia udziału w postępowaniu

6. Informacje dotyczące warunków składania

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 16.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Marek Szoska

Telefon: (059)8335351 tel. kom 0604795438

Fax: (059)8335366

6.1 Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się zamawiającego z sprzedawcą może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, faksu, pocztą elektroniczną na adres: umig-debrzno@go2.pl

oraz telefaksem (art.27 ustawy). Faks i poczta elektroniczna muszą być potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie lecz nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Zawartość oferty i sposobu przygotowania

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ zawierająca wszystkie załączniki
- Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Nie dopuszcza się nanoszenia poprawek na dokumentach
- Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną
- Kopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty
- Oświadczenie sprzedawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Świadectwo jakości wyrobów (atest)
- Okres gwarancji na dostarczone wyroby – minimum 36 m-cy.
- Okres realizacji zamówienia od momentu zamówienia telefonicznego na określoną partię towaru – określić ilość dni.

- Podpisany projekt załączonej umowy.
- Oświadczenie oferenta, iż nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Zamawiający wykluczy z postępowania dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu
- Zamawiający może wezwać dostawców w określonym terminie o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentów, gdyby to skutkowało wykluczeniem oferenta z postępowania przetargowego
- Zamawiający zawiadamia niezwłocznie dostawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli sprzedawcy. .

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

9. Wymagania od sprzedawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

9.1. Dodatkowe wymagania od sprzedawców

Brak

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Tryb przetargu: **Przetarg nieograniczony**

Nazwa zadania **Zakup i dostawa kruszyw drogowych**

nie otwierać przed dniem

15.03.2007 godz. 11:00

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat** w terminie do dnia **15 .03.2007** do godziny **11:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 26 (świetlica)** w dniu **15.03.2007** o godz. **11:10**.
- 2) Sprzedawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności sprzedawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle sprzedawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) sprzedawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - h) Zamawiający nie dopuszcza oczywistej pomyłki w formularzu cenowym
- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie.

13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferent określi cenę brutto oferowanego asortymenty zgodnie z drukiem formularza ofertowego.
- 2) Oferenci zobowiązani są uwzględnić w cenie wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz inflację w okresie wykonywania zamówienia , a także tzw. „ koszt ryzyka”.
- 3) Ceny jednostkowe przyjęte do oferty określone zostaną na czas ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianie.
- 4) Kryterium oceny oferty będzie 100% cena
- 5) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Sprzedawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Sprzedawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania sprzedawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy sprzedawcy który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez sprzedawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W odniesieniu do sprzedawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia sprzedawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 4) Komisja dokona oceny ofert w/g wzoru

Cena najniższa

Skala oceny = $\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

Cena oferty badanej

- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich sprzedawców. Wybranemu sprzedawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - wystąpiła zmiana okoliczności, polegająca że prowadzone postępowanie przetargowe lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich sprzedawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zawarcie umowy nastąpi nie później niż w terminie związania z ofertą

17. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Termin realizacji dostaw.

- Płatność 100% po dokonaniu dostawy zamówionej partii towaru.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

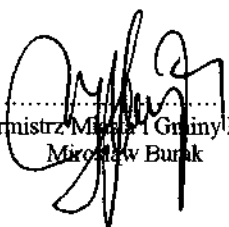
19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Sprzedawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

20. Wykaz załączników do SIWZ

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy

ZATWIERDZAM:


.....
Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mirosław Burak

Debrzno, dnia 15.21.2007

Sporządził Marek Szoska