

ZP-KB/20/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie
przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU NA POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETU
MIASTA I GMINY DEBRZNO W ROKU 2009**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno- listopad 2009

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	3
ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
CZĘŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ I WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU.....	4
ROZDZIAŁ II WARUNKI SPŁATY KREDYTU.....	5
ROZDZIAŁ III SPOSÓB ZABEZPIECZENIA KREDYTU.....	5
CZĘŚĆ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	6
ROZDZIAŁ I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ II. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ III. OFERTY WSPÓLNE	8
ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY	9
ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM.....	10
ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	10
ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	10
ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	11
ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	14
ROZDZIAŁ XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	14
ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.....	14
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	14
ROZDZIAŁ XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	14

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Zamawiający: **Miasto i Gmina Debrzno**
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. /0-59/ 8335366, fax /0-59/ 8335351
www.bip.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl

NIP: 843-15-30-511

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ III. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz.1655 ze zmianami). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r., Nr 87, poz. 605), uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

ROZDZIAŁ IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku, w którym Miasto i Gmina Debrzno zaciągnie kredyt do kwoty **1.500.000,00 zł**, z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Miasta i Gminy Debrzno w roku 2009, z terminem spłaty przypadającym na lata 2010 – 2012.

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

66.11.30.00 – usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania całego zakresu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2012 r.**

CZĘŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku, w którym Miasto i Gmina Debrzno zaciągnie kredyt do kwoty **1.500.000,00 zł**, z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Debrzno w roku 2009, z terminem spłaty przypadającym na lata 2010 – 2012.

Zamawiający zastrzega, iż kwota kredytu może być niższa od kwoty określonej powyżej oraz, że nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu opłat i prowizji.

Zmiany planowanych do osiągnięcia do końca 2009 r. dochodów budżetowych oraz prognozowanych wydatków powodujących zmniejszenie wysokości deficytu budżetowego zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Debrzno Uchwałą Rady Miejskiej w Debrznie podczas kolejnej sesji, do końca bieżącego roku.

ROZDZIAŁ I Warunki udzielenia kredytu

Warunki udzielenia kredytu:

- a) kwota kredytu: do **1.500.000,00 zł** (jeden milion pięćset tysięcy złotych ^{00/100}),
- b) okres kredytowania: od daty zawarcia umowy do **31.12.2012 r.**,
- c) uruchomienie kredytu nastąpi w transzach zgodnie z pisemnym wnioskiem przedstawionym przez Miasto i Gmina Debrzno, w terminie 3 dni od dnia wydania dyspozycji, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00zł** (pięćset tysięcy złotych ^{00/100}) zostanie postawiona do dyspozycji niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- d) wypłata środków nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego,
- e) odsetki naliczane będą kwartalnie od kwoty faktycznie udzielonych transz kredytu,
- f) okres karencji w spłacie kapitału obejmować będzie czas od dnia wypłaty do ostatniego dnia kalendarzowego roku 2009.
- g) nie będą pobierane dodatkowe opłaty za prowadzenie rachunku oraz za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych,
- h) prowizja 0% za gotowość uruchomienia transz,
- i) prowizja 0% za przedterminową spłatę,
- j) w przypadku niezrealizowania planowanych na 2009 rok wydatków Zamawiający skoryguje (umniejszy) kwotę kredytu,
- k) płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w Rozdziale II Warunki spłaty kredytu pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 30 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Przesunięcia są możliwe w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczyć poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na

niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji,

- l) w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji,
- m) zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat. Zdarzenie możliwe jest w przypadku osiągnięcia przez Zamawiającego dobrego wyniku finansowego potwierdzonego nadwyżką budżetową. Wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia z 30 dniowym wyprzedzeniem do wykonawcy. Wykonawca dokona stosownego przeliczenia spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku złożonego przez Zamawiającego. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji

ROZDZIAŁ II Warunki spłaty kredytu

Warunki spłaty kredytu:

1. odsetki płatne w ostatnim dniu roboczym kwartału, za który zostały naliczone,
2. spłata kredytu w 12 ratach kwartalnych w latach 2010 – 2012, płatnych w ostatnim dniu roboczym kwartału wg poniższego planu spłaty:

I rata	125.000,00 zł	31.03.2010 r.
II rata	125.000,00 zł	30.06.2010 r.
III rata	125.000,00 zł	30.09.2010 r.
IV rata	125.000,00 zł	31.12.2010 r.
V rata	125.000,00 zł	31.03.2011 r.
VI rata	125.000,00 zł	30.06.2011 r.
VII rata	125.000,00 zł	30.09.2011 r.
VIII rata	125.000,00 zł	30.12.2011 r.
IX rata	125.000,00 zł	30.03.2012 r.
X rata	125.000,00 zł	29.06.2012 r.
XI rata	125.000,00 zł	28.09.2012 r.
XII rata	125.000,00 zł	31.12.2012 r.

Ostatnia rata w wysokości 125.000,00 zł opłacona zostanie do dnia 31.12.2012 r.

ROZDZIAŁ III Sposób zabezpieczenia kredytu

Sposób zabezpieczenia kredytu

- a) weksel in blanco z deklaracją wekslową. Istnieje możliwość innego zabezpieczenia kredytu (koszt związany z zabezpieczeniem ponosi wykonawca)

CZĘŚĆ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, między innymi winien być bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 655 z późn. zmianami),
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty (Rozdział II).

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ocenianych warunków.

Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie któregośkolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części III rozdział I niniejszej specyfikacji,
11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ II. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w części III rozdział IX i w formie określonej w części III rozdział VIII SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

- I. Na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda załączenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 1. **oświadczenia Wykonawcy** – załącznik nr 3 i 3a,
 2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych i występowania w imieniu banku (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę),
4. Zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikających z ustawy Prawo bankowe – dotyczy banków utworzonych po 01.01.1998 r. (zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych),
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów) wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy składającego ofertę. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo wykonawców składających ofertę wspólną należy dołączyć do oferty.
6. Oświadczenie o objęciu wykonawcy Bankowym Funduszem Gwarancyjnym.
7. Projekt umowy przygotowany przez wykonawcę, zawierający postanowienia z Rozdziału XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnika). Każda strona kopii dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.

Przy braku jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenia dokumentów, które zawierają błędy zastosowanie mają przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

Wykonawca wskaże, w ofercie w formularzu nr 1 (Dane Wykonawcy) stanowiącym załącznik do specyfikacji, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu nr 1 (Dane Wykonawcy) powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści te zmiany na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację i zamieszcza tą informację na stronie internetowej.

10. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
- Ewa Matraszek tel. 59-8335366 lub 604231387, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z tym, że pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
8. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego, załącznik nr 3.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty, załącznik nr 1, 2,
 - b) oświadczenia, dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3, 3a,
 - c) oraz pozostałe dokumenty wymienione w Części III Rozdział II. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Urząd Miasta i Gminy , ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

**„Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu budżetu
Miasta i Gminy Debrzno w roku 2009”
Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2009 r. godz. 11¹⁵**

12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 253, poz. 150 z późn. zmianami) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno – sekretariat pokój nr 1, w terminie **do dnia 14 grudnia 2009 r. do godz. 11⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 grudnia 2009 o godz. 11¹⁵** w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno pokój nr 36 (sala konferencyjna).

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę, stanowiącą całkowity koszt odsetek od kredytu. Zamawiający zastrzega, iż kwota kredytu może być niższa od określonej w Części II Opis przedmiotu zamówienia oraz że nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu opłat i prowizji.

2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) cenę oferty, na którą składają się odsetki od udzielonego kredytu [zł], wyliczone przy założeniu terminu uruchomienia kredytu oraz spłat podanych w Części II Opis przedmiotu zamówienia Rozdział I Warunki uruchomienia kredytu i Rozdział II Warunki spłaty kredytu niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem oferowanej stopy procentowej, stanowiącej sumę stawki WIBOR 1M (wielkość WIBOR 1M ustalona w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającym dany okres odsetkowy) i marży [%].

Do wyliczenia wartości odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w okresie odsetkowym.

3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszcza się negocjacji cenowych). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Celem skalkulowania kosztu kredytu stanowiącego wartość przedmiotu zamówienia należy wziąć pod uwagę całkowity koszt obsługi kredytu obejmujący oprocentowanie kredytu,
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki rachunkowe polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 c. Brak zgody będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymagania formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – cena oferty – 100%. W kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \text{cena minimalna brutto} / \text{cena badana brutto} \times 100 \times 100\%$$

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach ogólnych określonych w Rozdziale XII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Ogólne warunki umowy, które należy wprowadzić do treści umowy

1. Warunki udzielenia kredytu:

- a) kwota kredytu: do **1.500.000,00 zł** (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100),
- b) okres kredytowania: od daty zawarcia umowy do 31.12.2012 r.,
- c) uruchomienie kredytu nastąpi w transzach zgodnie z pisemnym wnioskiem przedstawionym przez Miasto i Gminę Debrzno, w terminie 3 dni od dnia wydania dyspozycji, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) zostanie postawiona do dyspozycji niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- d) wypłata środków nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego,
- e) odsetki naliczane kwartalnie będą od kwoty faktycznie udzielonych transz kredytu,
- f) okres karencji w spłacie kapitału obejmować będzie czas od dnia wypłaty do ostatniego dnia kalendarzowego roku 2009.
- g) nie będą pobierane dodatkowe opłaty za prowadzenie rachunku oraz za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych,
- h) prowizja 0% za gotowość uruchomienia transz,
- i) prowizja 0% za przedterminową spłatę.

2. Warunki spłaty kredytu:

- a) odsetki płatne w ostatnim dniu roboczym kwartału, za który zostały naliczone,
- b) spłata kredytu w 12 ratach kwartalnych w latach 2010 – 2012, płatnych w ostatnim dniu roboczym kwartału według poniższego planu spłaty:

I rata	125.000,00 zł	31.03.2010 r.
II rata	125.000,00 zł	30.06.2010 r.
III rata	125.000,00 zł	30.09.2010 r.
IV rata	125.000,00 zł	31.12.2010 r.
V rata	125.000,00 zł	31.03.2011 r.
VI rata	125.000,00 zł	30.06.2011 r.
VII rata	125.000,00 zł	30.09.2011 r.
VIII rata	125.000,00 zł	30.12.2011 r.
IX rata	125.000,00 zł	30.03.2012 r.
X rata	125.000,00 zł	29.06.2012 r.
XI rata	125.000,00 zł	28.09.2012 r.
XII rata	125.000,00 zł	31.12.2012 r.

Ostatnia rata w wysokości **125.000,00 zł** opłacona zostanie do dnia **31.12.2012 r.**

3. Sposób zabezpieczenia kredytu,

a) weksel in blanco z deklaracją wekslową.

Istnieje możliwość innego zabezpieczenia kredytu (koszt związany z zabezpieczeniem ponosi wykonawca)

Wykonawca zobowiązany jest opracować i załączyć do oferty projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o w/w ogólne warunki umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę dodatkowych zabezpieczeń.

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XX. Wykaz załączników:

1. Zał. nr 1 Formularz ofertowy – dane wykonawcy
2. Zał. nr 2 Formularz ofertowy – cena

3. Zał. nr 3 Formularz ofertowy – oświadczenie
4. Zał. nr 3a Formularz ofertowy – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Statut Gminy Debrzno- <http://bip.debrzno.pl>
6. Zaświadczenie z Głównego Urzędu Statystycznego o nadaniu Nr REGON
7. Decyzja z Urzędu Skarbowego o nadaniu Nr NIP
8. Protokół Nr 1 / 2006 z I sesji Rady Miejskiej w Debrznie
9. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy
10. Uchwała Nr XII /105/95 z w sprawie : powołania Skarbnika Gminy
11. Wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie z Miastem i Gmina Debrzno
12. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków do Urzędów Skarbowych
13. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ZUS
14. Sprawozdanie roczne Rb 28 S- wydatki za rok 2007
15. Sprawozdanie roczne Rb 27 S - dochody za rok 2007
16. Sprawozdanie roczne NDS za 2007
17. Sprawozdanie PDP za rok 2007
18. Sprawozdanie roczne Rb -Z za 2007 r.
19. Bilans z wykonania Budżety Gminy za rok 2007
20. Skonsolidowany Bilans za rok 2007
21. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za rok 2007
22. Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno z tytułu wykonania budżetu za 2007 rok
23. Sprawozdanie roczne Rb 28 S - wydatki za rok 2008
24. Sprawozdanie roczne Rb 27 S - dochody za rok 2008
25. Sprawozdanie roczne NDS za 2008
26. Sprawozdanie PDP za rok 2008
27. Sprawozdanie roczne Rb -Z za 2008 r.
28. Bilans z wykonania Budżety Gminy za rok 2008
29. Skonsolidowany Bilans za rok 2008
30. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za rok 2008
31. Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno z tytułu wykonania budżetu za 2008 rok
32. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonej przez Burmistrza informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku
33. Sprawozdanie PDP na dzień 30.06 2009 r.
34. Sprawozdanie Rb 28 S- wydatki na dzień 30.09 2009 r.
35. Sprawozdanie Rb 27 S - dochody na dzień 30.09 2009 r.
36. Sprawozdanie NDS - na dzień 30.09 2009 r.
37. Sprawozdanie Rb -Z - na dzień 30.09 2009 r.
38. Prognoza długu na lata 2009-2019
39. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o sfinansowaniu deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Miasta i Gminy Debrzno
40. Wieloletnia prognoza finansowa na lata 2009-2020
41. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2009
42. Uchwała Rady Nr XLIV /205 / 2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. **sprawozdanie opisowe** wykonania budżetu - <http://bip.debrzno.pl>

43. Uchwała Rady Nr XLIV /205 / 2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. **sprawozdanie opisowe** wykonania budżetu - <http://bip.debrzno.pl>