



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWODZTWA POMORSKIEGO
www.um.pomorzanie.pl



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Działanie 8.2 Lokalna infrastruktura ochrony środowiska

ZP-I/12/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na budowę ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Słupia i Myśligoczz i kanału tłoczego do miejscowości Boboszewo oraz dla miejscowości Buchowo i kanału tłoczego do miejscowości Debrzno

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. /0-59/ 8335366, fax /0-59/ 8335351
www.bip.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl

Opracował: M.Szoska

Debrzno, 19 sierpień 2009 roku.



PROGRAM REGIONALNY
NADAJĄCY STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Działanie 8.2 Lokalna infrastruktura ochrony środowiska

ZP-I/12/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Tytuł projektu: „Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na budowę ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Słupia i Myśligoszcz i kanału tłoczego do miejscowości Boboszewo oraz dla miejscowości Buchowo i kanału tłoczego do miejscowości Debrzno”.

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno

email: urząd@debrzno.pl

Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

Tel. (059) 83 35 351, tel. Kom. 0604795437

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia (059)8335351

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SWIZ : <http://bip.debrzno.pl>

Znak postępowania : ZP-I/12/09 (uwaga : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać tym znakiem).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na budowę :

● Zadanie Nr 1

Ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Słupia i Myśligoszcz z przewodem tłocznym do miejscowości Boboszewo o zakresie :

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - Rurociąg PE, PEHD 110 mm - | 816,00 m |
| - Rurociąg PE, PEHD 90 mm - | 2592,00 m |
| - Rurociąg PE, PEHD 75 mm - | 909,50 m |
| - Rurociąg PE, PEHD 63 mm - | 507,50 m |
| - Rurociąg PE, PEHD 50 mm - | 1639,00 m |
| - Rurociąg PE, PEHD 40 mm - | 861,00 m |
| - Rurociąg grawitacyjny 200 mm - | 770,30 m |
| - Rurociąg grawitacyjny 160 mm - | 679,40 m |
| - Przepompownie przydomowe 1000 mm | - 44 kpl |
| - Przepompownie przydomowe 1200 mm | - 2 kpl |
| - Przepompownia ścieków dn1500 mm | - 1 kpl |

- **Zadanie Nr- 2**
kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Boboszewo z przewodem tłocznym do miejscowości Debrzno o zakresie :

- Rurociąg PE, PEHD 110 mm	- 1348,50 m
- Rurociąg PE, PEHD160 mm	- 4038,50 m
- Rurociąg grawitacyjny 200 mm	- 389,50m
- Przepompownia ścieków dn – 1500 mm	- 1 kpl

W zakresie zamówienia ujęto wykonanie pełnobrańowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania Nr-1 i Nr 2 wraz z uzyskaniem pozwoleniem na budowę.

W zakres opracowania wchodzi **branża sanitarna oraz elektryczna dla zasilania przepompowni ścieków**

Zamawiający posiada koncepcję projektu planu zagospodarowania terenu łącznie z projektem koncepcyjnym profili podłużnych kolektorów – dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Pozyskanie mapy do celów projektowych ,
- Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi oraz wglądu do dokumentacji koncepcyjnej , celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- W cenie oferty oferent zobowiązany jest ująć wszystkie koszty dokonania wymaganych uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła
- Uzyskanie pozwolenia na budowę i dostarczenia go Zamawiającemu
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.

Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:

Dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy):

- Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Koncepcja projektu planu zagospodarowania terenu.

Wykaz opracowań projektowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego:

- projekty techniczne budowlano - wykonawcze dla wszystkich branż w 6 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż w 4 egz.
- przedmiar robót z podziałem na poszczególne branże w 3 egz.
- kosztorysy inwestorskie i ofertowe z podziałem na poszczególne branże w 2 egz.
- kompletne opracowanie należy również przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD:
 - rysunki , przedmiary i kosztorysy w formacie PDF
 - pozostałe materiały w formie edytowalnej

1. Termin wykonania zamówienia

- Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę **do 10.12.2009 rok**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający niżej podane warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust1 2.(Pzp)
zał. nr 2

5) prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6) spełniają wszystkie wymagania określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**)

7) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Spełniają następujące warunki szczególne:

a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie i potencjał techniczny do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- wykaz prac – projektów zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania i tożsamy z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz niniejszy powinien obejmować minimum dwa opracowania, na które zostało udzielone pozwolenie na budowę potwierdzone przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto – **Zał. Nr 4.**

(Załączone umowy na zrealizowane zadania nie będą traktowane jako dokument potwierdzający należne wykonanie umowy)

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi (w stopniu wystarczającym) do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia – **Zał. Nr- 5**

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależącej do właściwej Izby ,

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przynależąca do właściwej Izby ,
Dopuszcza się opracowanie kilku branż przez jednego Projektanta pod warunkiem posiadania przez niego odpowiednich uprawnień i doświadczenia wymaganego w SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Sposób dokonywania oceny w/w warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w pkt V SIWZ składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy,
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do SIWZ ;
- Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności załączając uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – **załącznik nr 5** do SIWZ.
- Wykonawca winien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) lub oświadczenie, że wykona zadanie siłami własnymi. Informację o zatrudnieniu podwykonawców – **załącznik nr 6** do SIWZ.
- Zaparafowany wzór umowy –**załącznik nr 7** do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Pełnomocnictwo wg zasad określonych w dziale XI ust. 2.
- Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem: (059) 83 35 351, które należy potwierdzić pisemnie skierowane na adres: Miasto i Gmina Debrzno ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno Tel. (059) 83 35 351 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w sposób wymieniony wyżej.
- Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl>.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Marek Szoska tel. Kom 0604795437tel stacjonarny 059 83 35 366 w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Oferent przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzach,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wniesione w formach innych niż pieniądzu musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub

poreczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

Informacje dodatkowe o wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Człuchowie O/Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
z dopiskiem „ Wadium -przetarg na opracowanie projektu technicznego kanalizacji sanitarnej Słupia, Myśligoszcz, Buchowo”.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądz, do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce oryginał dokumentu wadium – nie łączyć go na trwałe z ofertą. Dodatkowo należy do oferty dołączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu wadium.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

- 4) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
- 5) Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d) na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) na wniosek Wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania f) na wniosek Wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winno być przedłożone Pełnomocnictwo ustanowione przez Wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców tworzących konsorcjum, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie musi je podpisać.

W przypadku ustanowionego pełnomocnictwa tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać: sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy P.Z.P. (w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: "Opracowanie dokumentacji techniczno-wykonawczej kanalizacji sanitarnej Słupia, Myśligoszcz, Buchowo" oraz dopiskiem "Nie otwierać przed 07-09-2009 r. do godz. 11:00".

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 pokój nr 1 (sekretariat)
77-310 Debrzno
do dnia 07-09-2009 rok do godz. 11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do

wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urządzie Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 pokój nr 26 (sala obrad) ,
77-310 Debrzno
w dniu 07-09-2009 roku o godz. 11:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty brutto 100%

2. Do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100$$

3. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę (najwyższą ilość punktów) ofertową brutto za całość zamówienia. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5% oferowanej ceny brutto.**

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- **pieniądzu, przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Człuchów O/Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030**

- poręczeniach bankowych,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

Ewentualna zmiana formy wniesionego zabezpieczenia może być dokonana zgodnie z art. 149 ust. 1 i ust. 3 ustawy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Protest

1. Protest może dotyczyć m.in. Treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych

i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie (10 dni);

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 10 dni uznaje się za jego oddalenie.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Informacje dot. art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i żąda wskazania, którą część zamówienia powierzy podwykonawcą.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

- I. Formularz ofertowy
- II. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- III. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2
- IV. Doświadczenie zawodowe
- V. Wykaz osób i podmiotów
- VI. Informację o zatrudnieniu podwykonawców
- VII. Wzór umowy

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, dnia 19.08.2009 rok