

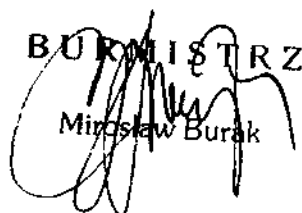
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie

ZAMAWIAJACY:

Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. /0-59/ 8335366, fax /0-59/ 8335351
email: urząd@debrzno.pl

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Opracował: M.Szoska

Debrzno, 24 czerwiec 2009 roku.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne	
2. Opis przedmiotu zamówienia	
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.....	
4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	
5. Opis sposobu przygotowania oferty	
6. Sposób obliczania ceny oferty	
7. Miejsce i termin składania ofert	
8. Miejsce i termin otwarcia ofert	
9. Badanie ofert	
10. Kryteria oceny ofert	
11. Zawarcie umowy.....	
12. Istotne warunki umowy.....	
13. Ujawnianie informacji	
14. Środki ochrony prawnej	
15. ZAŁĄCZNIKI	
15.1. Załącznik nr 1 – Zestaw dokumentów wymaganych od oferentów	
15.2. Załącznik nr 2 – Druk OFERTA	
15.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	
15.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych	
15.5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy.....	
15.6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.....	

1. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1.1.** Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek jest Gmina Debrzno z siedzibą – 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, posiadającym NIP - 843-10-02-700 , zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.
- 1.2.** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm./, zwanej dalej ustawą.
- 1.3.** Celem postępowania jest wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.5.** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
- 1.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ jest Marek Szoska – pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie, pokój 16, tel. (0-59) 8335366 lub 604795437, e-mail: marek.szoska@wp.pl
- 1.7.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 1.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.9.** Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.debrzno.pl.
- 1.10.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

1.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. O każdej dokonanej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

1.12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

1.13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) na skutek wad postępowania, niemożliwe jest zawarcie ważnej umowy.

1.14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.15. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1.16. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno powołał Komisję Przetargową.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Debrzno

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne będące przedmiotem Postępowania.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyszczególnionych w załączniku Nr- 5 SIWZ artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie ul. Traugutta 2.

2.2. Wykonawca zapewni dostawę artykułów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami **w ciągu trzech dni roboczych.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości materiałów wymienionych w SIWZ, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

2.3. Zamawiający na podstawie art.67 ust.1 pkt 7 dopuszcza możliwość zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

2.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek produkt równoważny nie może być poddany procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów. Zaproponowany przez Wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu przedstawi oświadczenie producenta sprzętu. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i nazwę oferowanych produktów .

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły(równoważne) odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Wykonawca przedłoży zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom i parametrom artykułów wskazanych w SIWZ.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.7 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od 01 sierpnia 2009 roku do 31 lipca 2010 roku,
- Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

3.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)

3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.6 ppkt 1-3,
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane

z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem punktu 4.3.

3.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 4, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3.11. Wykonawca dostarczy towar w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.6, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.6 ppkt 1-3 [art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy], sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu 3.7, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,

4.2. Wykonawca, składa jeden komplet dokumentów.

4.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni (t.j. Do dnia 13 sierpnia 2009 roku). Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, po którym mowa jest w pkt 7 SIWZ, a poprzedzający termin otwarcia ofert.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu w oparciu o formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.

5.3. Do oferty należy załączyć:

- Druk Oferta – zał. nr 2 do SIWZ
- Dokumenty wskazane w zał. nr 1 do SIWZ
- Formularz cenowy -załącznik nr 5,
- Podpisany projekt Umowy- załącznik nr 6

5.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na j. polski poświadczonym przez wykonawcę.

5.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5.6. Wszystkie strony oferty, oświadczenia oraz dokumenty, a także naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie - opisane pieczętką imienną i parafowane a następne strony – parafowane.

5.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.9. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie, w kolejności określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

6.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie SIWZ. na całość zadania lub wybrane zadanie.

6.2. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdów, itp. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty określoną w załączniku nr 2.

6.4. Wszystkie ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 5 zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.5. Płatności dla wykonawcy będą realizowane w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

6.6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

7.1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, do dnia 14 lipca 2009r. do godz. 11.00.

7.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>Urząd Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno</p> <p>Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie</p> <p>OFERTA</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 14 lipca 2009r. godz. 11.15</p>
--

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia / np. zalakowana /.

7.3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma, na swój wniosek, od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.

7.4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7.2 a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lipca 2009r. roku o godz. 11:15 w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno (pokój Nr- 26).

8.2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

8.3. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.4. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.

8.5. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:

- 1) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
- 2) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
- 3) jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.

8.6. Otwarcie ofert jest jawne.

8.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.8. Informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty podane zostaną osobom obecnym przy otwarciu ofert, a na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu - będą im przesłane.

9. BADANIE OFERT.

9.1. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawniej.

9.2. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.

9.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.5.

9.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 9.5,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. KRYTERIA OCENY OFERT.

10.1.Zamawiający dokona oceny ofert.

10.2.Jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty jest
cena brutto za realizację całego zadania- 100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

10.3.Jeżeli Zamawiający otrzyma dwie lub więcej ofert zawierających taką samą cenę wezwie wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.4.Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

11. ZAWARCIE UMOWY.

11.1.Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie zamawiającego.

11.2.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z uwzględnieniem istotnych warunków umowy, o których mowa w punkcie 12 i danych zawartych w ofercie wykonawcy.

11.3.Projekt umowy przygotowuje zamawiający.

11.4.Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

11.5.Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.6.Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

11.7.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

12.1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01 sierpnia 2009r. do 31 lipca 2009r.

12.2. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

12.3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- 2) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca w sposób rażący nie respektuje poleceń zamawiającego,

12.4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w punkcie 11.8 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach..

12.5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany..

12.6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

13. UJAWNIANIE INFORMACJI.

13.1. W trakcie prowadzenia postępowania zamawiający sporządza protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

13.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 13.3.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ogólnie udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej nazwy *firmy*, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 13.4.** Zamawiający uzna, że wykonawca zastrzegł informację jako stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dokument ją zawierający został na pierwszej stronie opatrzony czytelnym napisem „POUFNE”.
- 13.5.** Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 14.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.
- 14.2.** Protest do zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Postanowienia punktu 1.7 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji specyfikacji na stronie internetowej www.bip.debrzno.pl.
- 14.4.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.5.** W pozostałych przypadkach protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.6.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.7.** Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 14.8.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie

zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.9.W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę.

14.10.Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców /wykonawca wezwany/ do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14.11.Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 14.10,
- 2) do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 14.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

14.12.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

14.13.Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14.14.Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14.15.Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, o którym mowa w punkcie 14.13.

14.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

14.17.Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty jeżeli :

- nie przysługuje odwołanie-wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
- nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku izby.

14.18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia ofert,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

14.19. Protest inny, niż wymieniony w punkcie 14.18, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

14.20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 14.18 i 14.19, uznaje się za jego oddalenie.

14.21. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej.

14.22. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

14.23. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.