



ZP-11/2009

Debrzno, dnia 13.05.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Tytuł projektu: „Wykonanie opracowań studyjno-koncepcyjnych dla terenu Zielonego Parku Przemysłowego Cierznie” celem przygotowania terenów inwestycyjnych.

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno
email: budownictwo@debrzno.pl
Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00
Tel. (059) 83 35 351, tel. Kom. 0604231328

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 Koncepcja Zagospodarowania terenu termin realizacji do 30.09.2009 w tym:

- aktualizacja aktualnego stanu infrastruktury technicznej
- analiza planowanej infrastruktury technicznej pod kątem zagospodarowania na cele zadania,
- opracowanie koncepcji uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną terenu o powierzchni 56,63 ha w zakresie określonym w założeniach programowo-przestrzennych stanowiących załącznik graficzny nr 1 do SIWZ
- analiza kosztowa brakującego uzbrojenia terenu tj. opracowanie wskaźnikowego zestawienia kosztów dla całej inwestycji, sporządzone w oparciu o rozwiązania przyjęte w koncepcji, o której mowa w pkt. 2.1.3 wraz z kosztami dokumentacji projektowej i obsługi inwestorskiej.
- opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego.

Zadanie nr 2 Opracowanie studium Wykonalności termin realizacji do 16.11.2009r

- Opracowanie studium wykonalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 ustawy oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 z uwzględnieniem barier inwestycyjnych i informacją o klimacie inwestycyjnym dla tej lokalizacji. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl oraz na stronie www.dpr.woj-pomorskie.pl (woj. Pomorskiego)

Zadanie nr 3 Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko termin realizacji do 16.11.2009r

- Opracowanie raportu o oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego i wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl oraz na stronie www.dpr.woj-pomorskiego.pl (woj. Pomorskiego)

Do obowiązków będzie należało:

- Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej terenu
- Pozyskanie mapy własnościowej terenu wraz z wypisami z rejestru gruntów
- uzyskanie wstępnego zapewnienia dostaw mediów na potrzeby terenu objętego opracowaniem
- Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.
- Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy:
 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Parku Przemysłowego
 - Projekt techniczny na wykonanie kanalizacji sanitarnej i wodociągu dla wsi Cierznie

Dokumentacja ma zawierać:

1. Koncepcja programowo-przestrzenna w wersji papierowej w ilości 3 egz. i elektronicznej w formacie pdf.
2. Dokumentacja kosztową w wersji papierowej w ilości 3 egz. i elektronicznej w programie pdf.
3. Studium wykonalności w wersji papierowej w ilości 3 egz. i elektronicznej w formacie pdf.
4. Raport o oddziaływania na środowisko w wersji papierowej w ilości 3 egz. i elektronicznej w formacie pdf.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Słownika CPV:

71.32 00 00 - 7 Usługi projektowania architektonicznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 Koncepcja Zagospodarowanie terenu termin realizacji do 30.09.2009
Zadanie nr 2 Opracowanie studium Wykonalności termin realizacji do 16.11.2009r
Zadanie nr 3 Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko termin realizacji do 16.11.2009r

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający niżej podane warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

- nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust 1 i 2.(PZP) zał nr 2
 - 5) prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6) spełniają wszystkie wymagania określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3),
 - 7) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej jedną koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013,
 - 8) jedno studium wykonalności do wniosków dotyczących przygotowania terenów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013,
 - 9) jeden raport o oddziaływaniu na środowisko dla obszarów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013,
 - 10) dysponują zespołem składającym się z:
 - 11) projektantów legitymujących się przynależnością do odpowiednich izb samorządu zawodowego, z uprawnieniami w branży drogowej, sanitarnej, energetycznej, teletechnicznej gazowej, którzy uczestniczyli przy opracowywaniu koncepcji lub dokumentacji technicznej zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013.

Dopuszcza się opracowanie kilku branż przez jednego Projektanta pod warunkiem posiadania przez niego odpowiednich uprawnień i doświadczenia wymaganego w SIWZ.

- 12) Specjalista ds. opracowania studium wykonalności z doświadczeniem 4 letnim, który uczestniczył w opracowywaniu min. 1 studium zagospodarowania terenów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013,
- 13) Specjalista ds. opracowania raportu o oddziaływaniu na środowisko z doświadczeniem 4 letnim, który uczestniczył w opracowywaniu min. 1 raportu dla obszarów inwestycyjnych o powierzchni min. 30 ha pod realizację projektów współfinansowanych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013,
- 14) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15) Wykaz projektów wykonanych w okresie ostatnich 3 lat odpowiadającym przedmiotowi zamówienia przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione projekty zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych projektów wymienionych w wykazie).**

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Sposób dokonywania oceny w/w warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w pkt V SIWZ składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

- uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy,
 - 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ ;
- 2) Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności załączając uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 6) Wykonawca winien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) lub oświadczenie, że wykona zadanie siłami własnymi. Informację o zatrudnieniu podwykonawców – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Zaparafowany wzór umowy –załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez wykonawcę.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 2) Pełnomocnictwo wg zasad określonych w dziale XI ust. 2.
- 3) Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem: (059) 83 35 351, które należy potwierdzić pisemnie skierowane na adres: Miasto i Gmina Debrzno ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno Tel. (059) 83 35 351 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: budownictwo@debrzno.pl wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w jeden sposób wymieniony wyżej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl>.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 4) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Tomasz Prus tel. Kom 0604231328 tel stacjonarny 059 83 35 366 w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winno być przedłożone Pełnomocnictwo ustanowione przez Wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców tworzących konsorcjum, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie musi je podpisać.

W przypadku ustanowionego pełnomocnictwa tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to **przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać: sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy P.z.p. (w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: "Wykonanie opracowań studyjno-koncepcyjnych dla terenu Zielonego Parku Przemysłowego Cierznie" celem przygotowania terenów inwestycyjnych". oraz dopiskiem "**Nie otwierać przed 05.06.2009r. Godz. 14:00**".

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 pokój nr 1 (sekretariat)

77-310 Debrzno

do dnia 05.06.2009r. do godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urządzie Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 pokój nr 26 (sala obrad) ,

77-310 Debrzno

w dniu 05.06.2009r. o godz. 14:05

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty brutto 100%

2. Do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100$$

3. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę (najwyższą ilość punktów) ofertową brutto za całość zamówienia. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu

- przetargowym złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest
 - a) Protest może dotyczyć m.in. Treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - d) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - e) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie (10 dni);
Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 10 dni uznaje się za jego oddalenie.
3. Odwołanie
 - a) Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Informacje dot. art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców i żąda wskazania, którą część zamówienia powierzy podwykonawcą.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

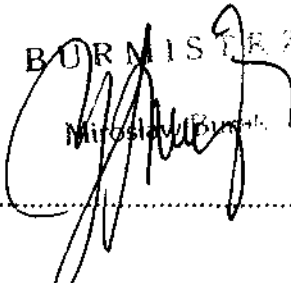
- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2
4. Doświadczenie zawodowe
5. Wykaz osób i podmiotów
6. Informację o zatrudnieniu podwykonawców
7. Wzór umowy

MIASTO I GMINA DEBRZNO
ul. Romualda Traugutta 2
77-310 DEBRZNO
woj.pomorskie

BURMISTRZ
Miroslaw B...



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA