

Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

**OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta
i Gminy Debrzno**

I. wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) wykształcenie wyższe lub średnie

II. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowana znajomość języków obcych (angielski, niemiecki)
- b) prawo jazdy kat. B
- c) znajomość obsługi komputera
- d) doświadczenie z zakresu przygotowania, zarządzania, rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków krajowych i zagranicznych.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- koordynowanie i współuczestnictwo w działaniach na rzecz promocji i rozwoju Miasta i Gminy Debrzno poprzez:
 - a) wydawnictwo informacyjne i reklamowanie w mieście i gminie,
 - b) współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi promującymi miasto i gminę
 - c) nadzór i pilotowanie kontaktów miasta i gminy z miastami i regionami zaprzyjaźnionymi
- prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z promocją
- współorganizowanie uczestnictwa miasta i gminy w spotkaniach, konferencjach i wystawach
- prowadzenie działań informacyjnych obrazujących wydarzenia związane z promocją i rozwojem
- sporządzanie planów i sprawozdań w zakresie promocji i rozwoju
- ścisła współpraca i koordynacja działań strategicznych służących rozwojowi, pozyskiwaniu środków, inwestorów, kreowaniu polityki przyjaznej inwestorom

- pozyskiwanie partnerów dla gminy w realizacji zadań strategii
- promocja przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej ludności gminy
- promocja walorów turystycznych i gospodarczych gminy
- przygotowywanie wniosków o przyznanie środków pozabudżetowych na potrzeby miasta i wsi

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o zatrudnienie
- kserokopia świadectw pracy
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie dokumentów opisanych w pkt. II
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz..U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

V. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pok. Nr 1 w terminie do 28 grudnia 2009r. godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : ds. promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno. Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

SECRETARZ

 Marcin Burak