

Zarządzenie Nr 196/2009

Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 30 października 2009 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

Na podstawie ustawy o rachunkowości art. 26 z dnia 29. 09. 1994 roku /Dz. U. Nr 121 z 1994 r. z późn. zm./

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno na dzień 31 grudnia 2009 roku, przez powołaną Komisję Inwentaryzacyjną w terminie do dnia 15 stycznia 2010 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) przedmioty nietrwałe – wyposażenie
- 2) księgozbiory
- 3) licencje
- 4) magazyn
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki pieniężne
- 7) druki ścisłego zarachowania
- 8) środki trwałe

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1-2, 8 należy spisać na arkusz spisu z natury i porównać z danymi w księgach inwentarzowych.
2. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 3 należy spisać na arkusz spisu z natury i porównać z danymi w rejestrze licencji.
3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 4 należy spisać na arkusz spisu z natury i porównać z danymi na kartotekach magazynowych.
4. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać z danymi z księgi w formie protokołu z danymi z kasy.
6. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać stan faktyczny ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 5

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych (w przypadku braku cen)
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie trzech dni po zakończeniu spisu – celem rozliczenia inwentaryzacji

§ 6

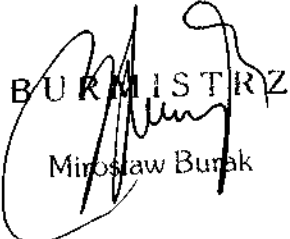
Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mirosław Burak