

Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Zamawiający:** **Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno**
ul. Traugutta 2
77 – 310 D e b r z n o
(059) 8335351
E-mail umig.dklimmek@wp.pl
- Przedmiot zamówienia:** Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych w latach 2010 - 2012
- Tryb postępowania:** przetarg „zapytanie o cenę”

Debrzno, dnia 19 października 2009 roku

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania o cenę o wartości euro do 60.000.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty geodezyjno-kartograficzne związane z potrzebami gospodarki gruntami i nieruchomości

1. Podział nieruchomości:
 - a) na dwie pierwsze działki
 - b) za każdą następną
2. Wznowienie granic
 - a) do 4 pkt.,
 - b) za każdy następny
3. Rozgraniczenie nieruchomości
 - a) do 4 pkt,
 - b) następny punkt

III. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV. Termin wykonania zamówień

Pożądany termin wykonania zamówienia:

- dotyczący podziału nieruchomości w okresie 4 tygodni od daty otrzymania zlecenia na działki rolne (bez decyzji). Podział z decyzją 7 tygodni od daty otrzymania zlecenia,
- dotyczący wznowienia granic w okresie 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia
- dotyczący rozgraniczeń 6 tygodni od daty otrzymania zlecenia

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienia publiczne z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.24 ust.1 Prawo zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenia, że:

- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:.
- na potwierdzenie składanych oświadczeń i spełnienia warunków specyfikacji każdy oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji, potwierdzające uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i niezbędnym do wykonania zamówienia, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- wykaz ważniejszych prac wykonanych w ostatnich 2 lata,

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, nr faksu 059 8335351.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim oferentom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest inspektor ds. gosp. grunt. i nieruchomości Danuta A. Klimek.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, na maszynie lub komputerowo w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniem przedstawionymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez oferenta.
3. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez oferenta, wymienioną w formularzu ofertowym.
4. Ze względów proceduralnych postępowania należy zachować poniższy układ oferty:

- ofertę wraz z podanymi cenami za usługę wg zasad opisanych w pkt. II
- pozostałe dokumenty wymagane od oferenta jak w pkt. VI

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a łączna ilość stron wpisana w formularzu oferowanym.

Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez oferenta kopii- „za zgodność z oryginałem”.

5. Ofertę należy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej):
 - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Urząd Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 i oznaczona z napisem Prace geodezyjne i kartograficzne „zapytanie o cenę”
 - b) koperta wewnętrzna poza w/w oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona danymi oferentami.

a. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi

oferent.

b. O ile w specyfikacji jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku o prawie zamówień publicznych (Tekst Jednolity z 2007 roku Dz.U.Nr 223,poz.1655 z późniejszymi zmianami).

VIII.Kryteria i sposób dokonywania oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

ceną oferty - 100 %

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

IX.Miejsce i termin składania ofert

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2009 roku do godz.15⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno ul.Traugutta 2, pokój – sekretariat Nr 1.
2. Każdy oferent przedłoży jedną ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko przez oferenta, któremu wydano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie może być udostępniona osobom trzecim.

X. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie zgodnie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XI.Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego dnia **27 listopada 2009 roku o godz. 12⁰⁰**.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XII.Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących

załączniki do protokołu(jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

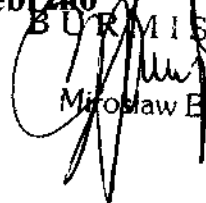
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,50 zł, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ~~341~~ i KPA.



**Burmistrz Miasta i Gminy
Debrzno**

BURMISTRZ

Mirosław Burak

opracował:
Danuta Agnieszka Klimek
inspektor ds. gosp. gruntami i nieruchomości

Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie
zapytania o cenę wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno**
ul. Traugutta 2
77 – 310 D e b r z n o
(059) 8335351
E-mail umig.dklimmek@wp.pl

Przedmiot zamówienia: Wykonanie wycen nieruchomości
zabudowanych i nie zabudowanych
w latach 2010-2012

Tryb postępowania: Przetarg „zapytanie o cenę”

Debrzno, dnia 19 października 2009 roku

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, na maszynie lub komputerowo w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniem przedstawionymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Oferta powinna być podpisana czytelnie przez oferenta.
- 1.3 Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez oferenta, wymienioną w formularzu ofertowym.
- 1.4 Ze względów proceduralnych postępowania należy zachować poniższy układ oferty:
 - ofertę wraz z podanymi cenami za usługę wg zasad opisanych w pkt.4
 - pozostałe dokumenty wymagane od oferenta jak w pkt.3
- 1.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a łączna ilość stron wpisana w formularzu oferowanym.
- 1.6 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez oferenta kopii- „za zgodność z oryginałem”.
- 1.7 Ofertę należy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej):
 - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Urząd Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2 i oznaczona „Przetarg na wykonywanie wycen nieruchomości zabudowanych i nie zabudowanych w latach 2010 -2012”.
 - b) koperta wewnętrzna poza w/w oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona danymi oferentami.
- 1.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.9 O ile w specyfikacji jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Tekst Jednolity z 2007 roku Dz.U.Nr 223,poz.1655 z późniejszymi zmianami).

2. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) ceną oferty - 80 %
- b) terminem wykonania - 20 %

3. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

- 3.1 Oferent ubiegający się o udzielenia zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenia, że:
 - 3.1.1 nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy 29 stycznia 2004 roku-Prawo Zamówień Publicznych.
 - 3.2. Na potwierdzenia składanych oświadczeń i spełnienia warunków specyfikacji każdy oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 3.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do rejestru ewidencji, potwierdzające uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i niezbędnym do wykonania zamówienia.
 - 3.2.2. Wykaz ważniejszych prac wykonanych w ostatnich 2 latach.
- 4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 4.1. Wycena gruntu, drzew i zadrzewień:
 - a/ jedna działka gruntu
czas realizacji
 - b/ drzewostan pojedynczy- 1 drzewo
czas realizacji
 - c/ zadrzewienia – za 1 ha –
czas realizacji
 - 4.2. Wycena pozostałych nieruchomości:
 - a/ za jeden lokal użytkowy
czas realizacji
 - b/ za jeden lokal mieszkalny + szkic inwentaryzacyjny
czas realizacji
 - c/ za jeden budynek wolnostojący (do 2 lokali)
czas realizacji
 - d/ za jeden budynek wolnostojący (do 5 lokali)
czas realizacji
 - e/ za jeden budynek gospodarczy lub boks garażowy
czas realizacji
 - f/ za jeden inny niż w pkt.4.2 tire a-e budynek wolnostojący
czas realizacji
 - g/ za każdą inną budowlę niż określona w pkt.4.2 tire a-f
czas realizacji
 - h/ budynki wielorodzinne oddawane w trwały zarząd
czas realizacji
 - i/ budynki wolnostojące (do 2 lokali) oddawane w trwały zarząd
czas realizacji
 - j/ budynki wolnostojące(do 5 lokali) oddawane w trwały zarząd
czas realizacji
 - k/ pozostałe budowle oddawane w trwały zarząd
czas realizacji
 - l/ aktualizacja gruntów ustalenia opłat z tytułu użytkowania

wieczystego – 1 działka
czas realizacji

l/potwierdzenie aktualności nieruchomości zabudowanych i nie zabudowanych w związku z art.156 ust.3 i 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku(Tekst Jednolity Dz. U. z 2004 Nr 261, poz.2603 z późniejszymi zmianami)

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 listopada 2009 roku do godz.15⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno ul.Traugutta 2, pokój – sekretariat Nr 1.

6.2. Każdy oferent przedłoży jedną ofertę.

6.3. Oferta może być złożona tylko przez oferenta, któremu wydano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie może być udostępniona osobom trzecim.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno **w dniu 27 listopada 2009 roku o godz. 11⁰⁰**.

7.2. Oferty, które wpłyną na wskazany adres w wyznaczonym terminie, zostaną otwarte komisyjnie.

7.3. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej.

7.4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone „WYCOFANE”

7.5. Otwarcie kopert odbywać się będzie jawnie w obecności oferentów. Obecność oferentów nie jest konieczna. Ewentualny przyjazd oferentów odbywać się będzie na koszt własny.

7.6. W części jawnej przetargu, **przewodniczący komisji odczytuje:**
- nazwę i adres oferenta
- oferowaną cenę

7.7. Po zakończeniu otwierania ofert i podaniu do wiadomości warunków zamówienia, przewodniczący komisji zamyka część jawną posiedzenia komisji.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

8.1. Oferent może się zwrócić do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba wpłynęła do Zamawiającego na 1 dzień przed terminem otwarcia.

8.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego jest inspektor ds. nieruchomości Danuta Klimek (059 8335351 wew.49).

9. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Okres związania z ofertą wynosi 14 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert ostatecznych.

10. OCZYWISTE OMYŁKI W TREŚCI OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza powstałych pomyłek w złożonej ofercie

11. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Na prowadzone postępowanie przetargowe oferentom nie przysługuje się forma oprotestowania prowadzonego postępowania przetargowego.

12. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów o wyborze oferty, wskazując nazwę adres i oferowaną cenę.

13. ZAWARCIE UMOWY

Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy.



**Burmistrz Miasta i Gminy
Debrzno**

BURMISTRZ
Miroslaw Burak

opracował:
Danuta Agnieszka Klimek
inspektor ds. gosp. gruntami i nieruchomości