

**R E G U L A M I N**  
**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**  
**URZĘDU MIASTA I GMINY W DEBRZNIE**

**1. Przepisy wstępne.**

**§ 1.**

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i szkodliwego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 2.**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458),
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50, poz.398),
3. **urzędzie** – rozumie się Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
4. **kierowniku Urzędu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,
5. **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Debrznir,
6. **pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie na podstawie umowy o pracę.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne.**

### **§ 3.**

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U.Nr 50, poz.398),

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 4.**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz.U.Nr 200, poz.1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
  - wynagrodzenie zasadniczego,
  - dodatek za wieloletnią pracę,
  - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 niniejszego załącznika,
  - dodatek specjalny,
  - dodatek szkodliwy, ( dla palacza c.o.)
  - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - nagroda jubileuszowa,
  - nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego załącznika,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - odprawa pośmiertna,
  - odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

### **§ 5.**

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego ( zał. Nr 1)
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. Nr 2 ).

#### **IV. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród.**

##### **§ 6.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt. 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.
2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, stanowiący załącznik nr. 3.

#### **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego , specjalnego i szkodliwego.**

##### **§ 7.**

1. Pracownikom zatrudnionym na niżej wymienionych stanowiskach przysługuje dodatek funkcyjny:
  - Sekretarz Gminy - wg. stawki 7
  - Kierownik USC – wg. stawki 4
  - zastępca kierownika USC – wg. stawki 4
  - z-ca Skarbnika główny księgowy – wg. stawki 5
  - geodeta gminny ( starszy geodeta) – wg. stawki 4
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa zał. nr 2.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego przyznaje Kierownik Urzędu.

##### **§ 8.**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

##### **§ 9.**

Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku palacza c.o. przysługuje dodatek szkodliwy w wysokości 5% - wynagrodzenia zasadniczego.

## § 10.

Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych otrzymują minimalne wynagrodzenie ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

Kierownik Urzędu może przyznać wyższe wynagrodzenie niż w w/w obwieszczeniu.

## VI. Postanowienia końcowe.

### § 11.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu do 20-tego dnia każdego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie.

### § 12.


W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

### § 13.

Zmiany Regulaminu następują w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy .

### § 14.

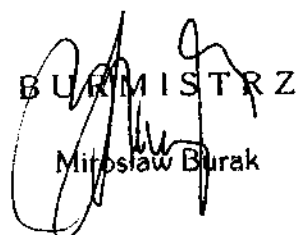
Przepisy Regulaminu mają zastosowanie od dnia 01 kwietnia 2009r.

BURMISTRZ  
  
Mirosław Burak

ZAŁĄCZNIK Nr 1  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników UMiG Debrzno

**Tabela kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego**

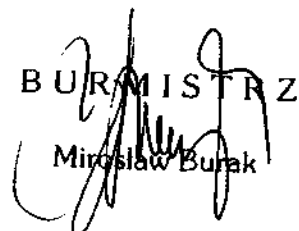
<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
I	1.100	1.900
II	1.120	2.050
III	1.140	2.200
IV	1.160	2.350
V	1.180	2.500
VI	1.200	2.700
VII	1.220	2.900
VIII	1.240	3.100
IX	1.260	3.300
X	1.280	3.500
XI	1.300	3.700
XII	1.350	3.900
XIII	1.400	4.100
XIV	1.450	4.300
XV	1.500	4.500
XVI	1.550	4.700
XVII	1.600	4.900
XVIII	1.650	5.100
XIX	1.700	5.300

  
BURMISTRZ  
Mirosław Burak

ZALĄCZNIK Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników UMiG Debrzno

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

<i>Stawka dodatku funkcyjnego</i>	<i>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</i>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160

BURMISTRZ  
  
Mirosław Burak

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników UMiG Debrzno**

**REGULAMIN  
przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom  
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno**

**I**

**PRZEPISY WSTĘPNE**

**§ 1.**

1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, zwany dalej „Regulaminem” określa rodzaje nagród i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno o których mowa w art. 4 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz. 1458).

**§ 2.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz nagród w wysokości 3,5% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie osobowe.

**II**

**RODZAJE NAGRÓD I ZASADY ICH PRZYZNAWANIA**

**§ 3.**

Wyróżnia się nagrodę:

1. uznaniową
2. okolicznościową

§ 4

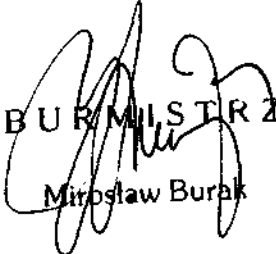
1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu.
2. Nagrodę uznaniową kierownik Urzędu przyznaje w szczególności za:
  - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
  - b) szczególne osiągnięcia w pracy,
  - c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
  - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych
  - e) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
3. Kierownik Urzędu może przyznać nagrody okolicznościowe.
4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

**III**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

  
BURMISTRZ  
Mirosław Burak