

**Ogłoszenie o naborze:**

1. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno.
2. **ds. inwestycji, zamówień publicznych i planowania przestrzennego**
3. warunki związane ze stanowiskiem:
  - obywatelstwo polskie
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
  - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
  - wykształcenie wyższe o kierunku budowlanym
  - doświadczenie zawodowe
4. zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:
  - prowadzenie postępowania w sprawach zamówień publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
  - przygotowanie projektów uchwał Rady, sprawozdań, analiz pod obrady Rady i jej organów, zarządzeń Burmistrza
  - planowanie inwestycji gminnych w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej, drogownictwa, budownictwa, ochrony środowiska, uzbrojenia terenów, ciepłownictwa
  - przygotowywanie materiałów do planów zagospodarowania przestrzennego
  - koordynacja i obsługa działań związanych z uzgodnieniami projektu planu zagospodarowania przestrzennego
  - przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie zaświadczeń
  - prowadzenie spraw związanych z ustaleniami warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
  - ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przygotowanie wyników tej oceny a także analiza wniosków w sprawie sporządzania zmian planu zagospodarowania przestrzennego
  - prowadzenie rejestru wniosków, wydawanie decyzji i zaświadczeń
  - opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, zgodnie z przyjętą Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno
  - przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego urządzeń i budynków
  - współdziałanie z nadzorem budowlanym
  - współdziałanie z inwestorem zastępczym i nadzór nad inwestycjami gminnymi i remontami
  - opracowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji i remontów
  - weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków związanych z inwestycjami, zamówieniami publicznymi i gospodarką przestrzenną
  - sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa dotyczących zamówień publicznych
  - przekazywanie podpisanych umów z wykonawcami, aneksów do umów oraz wszelkich

- dokumentów powodujących zmiany terminu płatności do księgowości
- prowadzenie rejestru umów oraz aneksów
  - przekazywanie do ewidencji księgowej dokumentów związanych z zakończeniem inwestycji lub remontu
  - przygotowanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazywanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy
  - wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.

5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy
- dokument stwierdzający posiadane wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- oświadczenie o niekaralności
- w przypadku posiadania stażu pracy – dokumenty potwierdzające
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do 25 czerwca 2009r. godz. 15- tej z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji, zamówień publicznych i planowania przestrzennego”.

Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

  
BURMISTRZ  
Mirosław Burak