

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony do 137.000,00 EURO

Zamawiający: **Miasto i Gmina Debrzno**
ul. Traugutta 2 77-310 Debrzno
tel. 059 8335366 fax 059 8335351
www.debrzno.pl umig-debrzno@go2.pl

Adres zamawiającego: **ul. Traugutta 2, pok. 33**
77-310 Debrzno

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 11163 ze zmianami)

1. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - PLN

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009”.

Wspólny słownik zamówienia publicznego CPV :

60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

a/ przewóz uczniów do szkół podstawowych do miejscowości

- Debrzno
- Uniechów
- Stare Gronowo
- Myśligoszcz

b/ przewóz uczniów do gimnazjum w Debrznie,

b/ przewóz uczniów do gimnazjum w Debrznie,
podzielony na 4 obwody określające szczegółowy zakres rzeczowy:

- a) obwód nr 1 – określa załącznik nr 1a
- b) obwód nr 2 – określa załącznik nr 1b
- c) obwód nr 3 – określa załącznik nr 1c
- d) obwód nr 4 – określa załącznik nr 1d.

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

- 1. Zamawiający zastrzega sobie do obsługi obwodu nr 4 konieczność posiadania przez oferenta autobusu wyposażonego w urządzenie dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.

Do obowiązków oferenta należy:

- 1. Dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z trasami przejazdu autobusów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany i modyfikacji SIWZ w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację, zamawiający przekaze niezbędnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

2.1 Oferty częściowe

- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

2.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

2.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).

3. Miejsce realizacji zamówienia

Obszar Gminy Debrzno, powiat człuchowski

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 03.09. 2007r. do 20.06.2008r.**, z uwzględnieniem liczby dni szkolnych określonych w formularzach cenowych stanowiących załączniki: nr 1a, nr 2a, nr 3a, nr 4a dotyczących roku szkolnego 2007/2008, i **od 01.09.2008r. do 19.06.2009r.** - załączniki nr 1a, 2a, 3a, 4a dotyczące roku szkolnego 2008/2009 zostaną opracowane i przedstawione oferentowi najpóźniej do dnia 30 czerwca 2008r., z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego.

5. Wadium od 0,5 do 3%

Zamawiający odstępuje od kwoty wniesienia wadium.

6. Informacje dotyczące warunków i sposobu składania i przygotowania oferty

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 33.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Grażyna Lupa

Telefon: (059)8335351 wewn. 45, tel. kom 0696480429

Fax: (059)8335351

Zenon Siutkowski, telefon:(059)8335351 wew. 30

6.1 Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, pocztą elektroniczną na adres: umig-debrzno@gov.pl oraz telefaksem (art.27 ustawy). Faks i poczta elektroniczna muszą być potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Zawartość oferty i opis sposobu przygotowania oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty zawierający załączniki nr: 1a,1b, 1c i 1d dotyczące roku szk. 2007/2008 (*załącznik nr 1*)
- Szczegółowy opis zakresu rzeczowego dotyczący obwodów nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 (*załącznik nr 2*)
- Oświadczenie wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej i zapoznaniu się z trasami przejazdu autobusów (*załącznik nr 3*)
- Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (*załączniki nr 4 i nr 5*)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Dokumenty stwierdzające, że oferent posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do wykonania niniejszego zadania, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia (*załącznik nr 6*)
- Informacja dotycząca opisu posiadanego do wykonania zadania sprzętu (*wzór nr 7*)
- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, tj. od 2004r. do 2006r. usług (rodzaj zadania) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością - minimum 3 (*załącznik nr 8*)
- Zaakceptowany projekt umowy (*załącznik nr 9*)

- Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej (załącznik nr 10)

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

C) Oferta wraz załącznikami powinna być w sposób trwały spięta i zawierać kolejno ponumerowane i parafowane strony.

9. Wymagania od wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonej działalności lub czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Dodatkowe wymagania od wykonawców

- W prowadzonym postępowaniu przetargowym oferent musi prowadzić działalność określoną w przedmiocie zamówienia uwidocznioną w aktualnym wpisie do rejestru lub wpisie do ewidencji gospodarczej.
- Do obsługi obwodu oznaczonego w przedmiocie zamówienia nr 4, konieczne jest posiadanie przez oferenta autobusu wyposażonego w urządzenie przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.
- Okres działalności oferenta do czasu złożenia oferty minimum dwa lata

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa oferenta

Tryb przetargu: **Przetarg nieograniczony**

Nazwa zadania: „**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Debrzno oraz ich odwóz – 4 obwody, na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009**”

nie otwierać przed **31.07.2007 godz. 12:00**

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **31.07.2007** do godziny **12:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 26 (świetlica)** w dniu **31.07.2007** o godz. **12:05**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - h) Zamawiający nie dopuszcza oczywistej pomyłki w formularzu cenowym
- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie.

13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
- 3) Cena oferty musi zawierać cenę netto plus podatek VAT zgodnie z formularzem ofertowym

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Opis kryteriów wraz ze sposobem oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonania poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1. | Cena | 100% |

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) Kryterium oceny ofert z wagą:
- 6) Cena oferty 100%
- 7) Cena najniższa ofert – przyjmuje się 100pkt
- 8) Punkty za cenę pozostałych ofert przyjmuje się następująco:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena następnego wykonawcy}} \times 100$$

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca, którego oferta w sprawie zamówienia publicznego została wybrana uchyla się od podpisania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93ust 1 UZP.

17. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Cena ryczałtowa netto i brutto

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy w dniu zawarcia umowy przedłożyć

weksel in blanco ze swojego wystawienia wraz z deklaracją określającą dla wystawcy weksla skutki odstąpienia od wykonania umowy albo rozwiązania umowy przed upływem terminu jej wykonania w całości lub w części, a także w przypadku, gdy dysponent weksla dokona rozwiązania umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie wystawcy weksla, do wysokości różnicy pomiędzy wartością niewykonanej z umowy usługi, a wartością usługi wykonywaną przez inny podmiot, z którym dysponent weksla był zobowiązany zawrzeć umowę celem zrealizowania zadania określonego w rozwiązanej umowie, lub umowie, od której strona odstąpiła, wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami z tego faktu wynikłymi dla dysponenta weksla oraz opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania z klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym wysłanym najpóźniej na 7-dni przed datą płatności.

19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

20. Uwagi

Oferent zainteresowany wzięciem udziału w przetargu jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem złożenia ofert na adres umig-debrzno@go2.pl podając nazwę, adres, telefon, adres e-mail. W przypadku braku zawiadomienia oferent nie będzie informowany o skierowanych zapytaniach bądź zmianą SIWZ.

21. Załączniki do specyfikacji

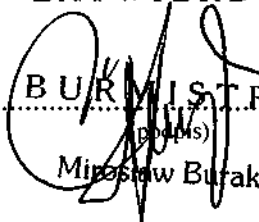
1. Formularz oferty – *załącznik nr 1* oraz z formularze cenowe nr *1a, 1b, 1c, 1d*, dotyczące poszczególnych obwodów,
2. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego dotyczący obwodów nr1, nr 2, nr 3 i nr 4 (*załącznik nr 2*)
3. Oświadczenie oferenta o dokonanej wizji lokalnej i zapoznaniu się z trasami przejazdu autobusów (*załącznik nr 3*)
4. Oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (*załączniki nr 4 i nr 5*)
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia (*załącznik nr 6*)
6. Informacja dotycząca opisu posiadanego do wykonania zadania sprzętu (*załącznik nr 7*)
7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, tj. od 2004r. do 2006r. robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością - minimum 3 (*załącznik nr 8*)
8. Zaakceptowany projekt umowy (*załącznik nr 9*)

9. Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej
(załącznik nr 10)

Debrzno, dnia 28.06.2007r.

Sporządziła: *Grażyna Lupa*

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ.....
(p.d.m.s.)
Mirosław Burak