

**Zarządzenie Nr 77.92.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 08 kwietnia 2015 roku**

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno” zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Przedkładania na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub Sekretarza Miasta i Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech Kallas

**Załącznik nr 1
Zarządzenia Nr 77.92.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 08.04.2015 r.**

**Instrukcja
w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej
w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno**

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Debrzno następuje poprzez:

- a) Ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Debrzno oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
- b) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
- c) Zainstalowanie w miejscach, o których mowa w punkcie b, urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją,
- d) Udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Debrzno jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 2. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz szczegółowych zakresach zadań.

§ 3. 1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.

Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

2. Czynności, o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Miasta i Gminy Debrzno na stanowisku ds. Rady, zwanym dalej „rejestrem”.

2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

3. Pracownicy odpowiadają za:

- 1) Kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków – w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
- 2) Niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik

ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.


BURMISTRZ
Wojciech Kallas

*Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia informacji
publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno*

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie w uzgodnionym terminie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inne

RODZAJ NOŚNIKA:*

- CD ROM
- inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2014 r. poz 1182.z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole

** wproszę podać adres na który ma zostać wysłana odpowiedź

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Załącznik nr 2
do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia informacji
publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno*

**REJESTR WNIOSKÓW
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
(WZÓR)**

L.p.	Data wpływu wniosku	Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 77.92.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 08.04.2015 r.**

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

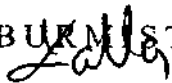
§ 1. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. koszt kserokopii w formacie A-4 wynosi 0,50 zł za stronę,
2. koszt kserokopii w formacie A-3 wynosi 1,00 zł za stronę,
3. koszt wydruku w formacie A-4 wynosi 0,50 zł za stronę,
4. koszt wydruku w formacie A-3 wynosi 1,00 zł za stronę,
5. zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 1,50 zł,
6. zapis na jednej płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 2,00 zł.

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 uiszczane są:

1. w kasie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
2. przelewem na rachunek Miasta i Gminy Debrzno nr: 78 9326 0006 0080 0091 2000 0010.

§ 3. Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii i wydruku nie przekraczają 1,00 zł.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas