



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

09.01.2022 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu: „Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Północnego” nr. POWR.02.18.00-00-0084/20

POWR 2014-20220 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje	10
Obsługa klienta	10
Opis stanu faktycznego	10
Rekomendacje	11
Dostępność architektoniczna	12
Opis stanu faktycznego	12



Rekomendacje	12
Dostępność cyfrowa.....	13
Opis stanu faktycznego	13
Rekomendacje	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Opis stanu faktycznego	16
Rekomendacje	16
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	18



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełębem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy w Debrznie

Adres siedziby: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Strona internetowa: <http://debrzno.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <https://bip.debrzno.pl/>

Adres email: urząd@debrzno.pl

Telefon: 59 83 35 351

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Anna Ziarnek, insp. ds. pozyskiwania środków budżetowych, email: a.ziarnek@debrzno.pl,
Tel.: 598 335 351 (wewnętrzny 23)

Zespół dokonujący przeglądu:

1. Agnieszka Lis
2. Aleksandra Ciesielska

Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd wskazał liczne uchybienia w zapewnieniu dostępności w szczególności w obszarze architektonicznym. W celu zapewnienia dostępności należy przeprowadzić przegląd dostępności w obszarze architektonicznym oraz cyfrowym, aby możliwe było wdrożenie zmian. Obligatoryjnie należy wypełnić obowiązki ustawowe, które obecnie nie zostały wypełnione.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Urzędzie wynosi 7,89% (3 osoby spośród 38 osób zatrudnionych) według stanu zatrudnienia w październiku 2021 roku. Informacja ta umieszczona jest w ankiecie przeglądu dokumentacji wypełnionej przez wskazaną do tego osobę z jednostki. W ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko podano, iż wskaźnik zatrudniania w Urzędzie przewyższa 6%.

W trakcie przeglądu zweryfikowane zostały zapisy zawarte w dokumencie z dnia 19 października 2021 roku dotyczącym naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej i budżetowej. W dokumencie nie zawarto informacji na temat piętra, na którym znajduje się stanowisko pracy. W przypadku osoby posiadającej niepełnosprawność ruchową może być to mylące, gdyż budynek Organizacji posiada trzy kondygnacje oraz nie jest wyposażony w windę, jak wynika z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

W ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze nie wymieniono możliwości składania aplikacji na wolne stanowisko w sposób elektroniczny z możliwością użycia podpisu elektronicznego: osobistego lub zaufanego. Złożenie aplikacji jest możliwe



wyłącznie w sposób tradycyjny, czyli poprzez osobiste złożenie aplikacji w siedzibie Urzędu bądź za pomocą poczty tradycyjnej.

W Regulaminie Pracy Urzędu uwzględniono zasadę równego traktowania zgodnie z art. 18 kodeksu pracy.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W Regulaminie Pracy należałoby uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Część z tych osób ma obniżony wymiar czasu pracy oraz ograniczenia, co do dobowej i tygodniowej normy czasu pracy.
2. W ogłoszeniu o naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Pozwoli to na łatwiejsze przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności. Dodatkowo można zezwolić na publikowanie ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
3. W ogłoszeniach o naborze na wolne stanowisko należałoby uwzględnić zachętę do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością. Może ona brzmieć „Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.”
4. Wprowadzenie programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Organizacja nie wskazała instrukcji oraz procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Brak również elementów obowiązkowych z punktu widzenia przepisów.

W biurze podawczym nie zostało wyznaczone miejsce do obsługi osób z niepełnosprawnościami, w tym z osób z niepełnosprawnością ruchową. W budynku nie została zainstalowana pętla indukcyjna, jak również system FM, czy też system



IR. W biurze podawczym nie ma możliwości skorzystania z usługi tłumaczenia na polski język migowy online.

Do wszystkich budynków oraz pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Informacje są umieszczone na stronie internetowej jednostki w zakładce „deklaracja dostępności cyfrowej” oraz na stronie biuletynu informacji publicznej.

W zakładce „deklaracja dostępności cyfrowej” na stronie internetowej Organizacji zostały umieszczone wszystkie dane dotyczące koordynatora dostępności w jednostce.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Utworzenie oraz wprowadzenie procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami. W procedurze należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji, by eliminować niejasności oraz uwzględniać poziom dostępności organizacji.
2. Dokonanie przeglądu dokumentów opublikowanych na stronie jednostki oraz w biuletynie informacji publicznej pod kątem ich dostępności cyfrowej. Ułatwienie ich wypełniania oraz składania środkami komunikacji elektronicznej, przede wszystkim możliwość podpisywania dokumentów podpisami cyfrowymi: osobistym bądź zaufanym.
3. Utworzenie na stronie internetowej jednostki dodatkową zakładkę skierowaną do osób z niepełnosprawnością. Zawierałaby ona przydatne informacje. Jest to rozwiązanie tymczasowe, ponieważ w perspektywie kilku lat informacje te powinny być włączone w główny system informacyjny.



Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek Główny Urzędu mieści się przy ul. Traugutta 2. Do Urzędu można dojechać własnym pojazdem, do dyspozycji klientów pozostaje parking z jednym miejscem postojowym dla osób niepełnosprawnych. Miejsce to ma wymiary 5m x 3,6m zatem jest ono zgodne przepisami.

Do budynku prowadzi utwardzona nawierzchnia. Klient ma możliwość dostania się do budynku dwoma wejściami. Do każdego z wejść prowadzą schody, wejście od strony wewnętrznego parkingu zostało wyposażone w podjazd dla wózków, natomiast w przypadku drugiego wejścia do Urzędu zostało ono wyposażone wyłącznie w poręcz ułatwiającą wejście.

W biurze podawczym nie zostało wyznaczone miejsce do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością ruchową.

Ciągi komunikacyjne prowadzące do biura podawczego nie są pozbawione barier architektonicznych.

W budynku nie została zainstalowana winda, co utrudnia przedostanie się osobom z niektórymi niepełnosprawnościami na pozostałe kondygnacje. Jak również budynku nie wyposażono w platformy przyschodowe.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych mieści się na parterze.

W budynku brak oznaczeń w alfabecie Braille'a oraz oznaczeń kontrastowych w druku powiększonym. Jak również budynek nie został wyposażony w system FM dla osób niewidomych i słabowidzących.

Do budynku można wejść z psem asystującym oraz psem przewodnikiem.

W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie ma zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zalecane jest przeprowadzenie audytu dostępności, podczas którego pojawią się propozycje zoptymalizowania dostępności. Audyt ten powinien zostać



przeprowadzony przed rozpoczęciem inwestowania w rozwiązania infrastrukturalne. **Zalecamy pilne przeprowadzenie audytu w celu uniknięcia inwestycji niespełniających wymogów uniwersalnego projektowania.**

2. Wprowadzenie do użytku informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Organizacji, co najmniej w wersji wizualnej, głosowej oraz dotykowej. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnieniu dostępności. Informację głosową zapewnić może pracownik znajdujący się w okolicy wejścia lub informacja głosowa w rodzaju Totupoint. W celu zapewnienia informacji dotykowej skorzystać można z planu dotykowego, zwanego tyflograficznym. Natomiast informację wizualną można wprowadzić w formie tablicy informacyjnej z odpowiednio dużą czcionką oraz kontrastem.
3. Uzupelnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury.
4. System alarmowy powinien powiadamiać zarówno klientów jak i pracowników w sposób dźwiękowy oraz wizualny (światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na ekranie komputerów i tablic informacyjnych).
5. Uwzględnienie w planie działania zmian mających na celu rozwiązanie problemów komunikacji pionowej (windy).
6. Wprowadzenie planu mającego na celu podniesienie dostępności architektonicznej budynku będącego w posiadaniu gminy.

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi zostały poddane strona główna Urzędu: <http://debrzno.pl/> oraz Biuletyn Informacji Publicznej: <https://bip.debrzno.pl/>. W obu przypadkach znajdują się liczne miejsca wymagające poprawienia lub udoskonalenia. W szczególności należy zwrócić uwagę na dostosowanie Deklaracji Dostępności do wymagań opublikowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji.



Na stronie głównej Urzędu znajduje się panel boczny z ułatwieniami dostępności takimi jak zmiana kontrastu na stronie i zmiana rozmiaru czcionki. Opcja zmiany kontrastu działa poprawnie, natomiast zmiana rozmiaru czcionki nie. Po kliknięciu w ikonę rozmiar czcionki na stronie nie ulega zmianie. Po powiększeniu do 200 % strona nadal pozostaje czytelna. Nawigowanie po stronie za pomocą klawiatury jest bardzo utrudnione, ponieważ elementy wybierane za pomocą klawisza TAB nie są w żaden sposób wyróżnione. Na stronie znajduje się wyszukiwarka, za pomocą której użytkownik może w prosty sposób odszukać interesujące go informacje.

Zdjęcia i grafiki zamieszczone na stronie nie zawierają tekstu alternatywnego, przez co są niedostępne dla osób z niektórymi niepełnosprawnościami.

Sprawdzone odnośniki na stronie działają dobrze, w większości prowadzą w zadeklarowane miejsce, jednak nie wszystkie, np. odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Multimedia” otwiera podstronę, na której nie znajdują się żadne informacje. Linki są przyjazne użytkownikowi (ich treść jest krótka, zrozumiała i wyraźnie mówi, dokąd prowadzą), tytuły stron i nagłówek są zrozumiałe i pasują do treści. Zakładka „Dla Mieszkańców” po rozwinięciu nie mieści się cała na stronie przez co jest nieczytelna i skorzystanie w pełni z informacji w niej zawartych jest niemożliwe.

Na stronie nie ma migających treści ani ruchomych elementów, które mogłyby rozpraszać użytkownika.

Jednostka nie udostępnia formularza kontaktowego pozwalającego skontaktować się w prosty sposób on-line z Urzędem, nie ma także e-usług ułatwiających interesantom składanie wniosków do Urzędu elektronicznie. Na stronie znajduje się odnośnik do e-PUAP jednak prowadzi on na główną stronę platformy i nie zawiera żadnych instrukcji ani opisu jak użytkownik może z niego skorzystać.

Łącze do Deklaracji Dostępności zostało umieszczone w prawidłowy sposób w stopce strony. Deklaracja Dostępności jest niezgodna pod kątem technicznym z wymogami Ministerstwa Cyfryzacji, m.in.: nie umieszczono bądź umieszczono błędne obowiązkowe identyfikatory.

Strona Biuletynu Informacji Publicznej zawiera panel z ułatwieniami dostępu. Za jego pomocą można zmienić rozmiar czcionki, zmienić kontrast, zmienić odstępy między



akapitami, wierszami, literami oraz słowami. Po stronie można z łatwością poruszać się za pomocą samej klawiatury. Elementy wybierane za pomocą klawisza TAB są wyraźnie zaznaczone.

Przeglądowi poddano losowe dokumenty zamieszczone na stronie Biuletynu pod względem ich dostępności:

- Zarządzenie nr 200.751.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 3 grudnia 2021 r. – dokument niedostępny, udostępniony w formie skanu,
- Zarządzenie nr 195.746.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 1.12.2021 – dokument niedostępny, udostępniony w formie skanu,
- Obwieszczenie Burmistrza Debrzna o zakończeniu postępowania - dokument niedostępny, udostępniony w formie skanu,
- Uchwała nr 60.LXXVI.2018 Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Debrzno – dokument dostępny w warstwie tekstowej,
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie,
- Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie,
- Wniosek o zajęcie pasa drogowego – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie.

Łącze do Deklaracji Dostępności BIP zostało umieszczone w prawidłowy sposób w widocznym miejscu strony. Deklaracja Dostępności nie jest zgodna pod kątem technicznym z wymogami Ministerstwa Cyfryzacji z powodu nieumieszczonych bądź umieszczonych błędnie obowiązkowych identyfikatorów.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Poprawę deklaracji dostępności w części technicznej. Część techniczną należy poprawić zgodnie z dokumentem „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.



2. Poprawę działania narzędzia do zmiany rozmiaru czcionki oraz uproszczenie nawigowania za pomocą klawiatury na stronie głównej Urzędu.
3. Wprowadzenie opisu alternatywnego do zdjęć i grafik na stronie.
4. Poprawę dokumentów, w szczególności Zarządzeń i Obwieszczeń Burmistrza, tak aby były dostępne w warstwie tekstowej.
5. Wprowadzenie formularza kontaktowego na obu stronach.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Jednostka zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Kontakt z Organizacją możliwy jest za pośrednictwem telefonu, faksu, pocztą elektroniczną. Nie ma natomiast możliwość skorzystania z komunikacji za pośrednictwem komunikatorów audiowizualnych w jednostce. W biurze podawczym nie ma możliwość skorzystania z usługi tłumaczenia na polski język migowy online, jak również nie została tam zainstalowana pętla indukcyjna.

Na stronie internetowej widnieje informacja o sposobie wnioskowania o dostęp do elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz dostępu do systemu komunikowania się osób głuchoniemych. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 14 ustawy o języku migowym.

Biuletyn Informacji Publicznej oraz strona internetowa Organizacji wyposażona została w tekst łatwy do czytania (ETR).

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Uwzględnienie w planie działania Organizacji zadań mających na celu wprowadzenie pętli indukcyjnych. Dotyczy to w szczególności miejsc obsługi klientów oraz miejsc spotkań. Każde z miejsc z pętlą indukcyjną powinno być odpowiednio oznakowane. W planie należałoby dodać również termin realizacji tego zadania (harmonogram).



2. Wprowadzenie usprawnienia dla osób niepełnosprawnych w formie możliwości komunikowania się z Organizacją za pośrednictwem komunikatorów audiowizualnych takich jak na przykład platforma ZOOM.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Raport o stanie zapewnienia dostępności.
3. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.
4. Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko.
5. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatkowej i budżetowej.
6. Regulamin Organizacyjny.
7. Zarządzenie nr 224.828.2017 z dnia 13.12.2017 w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
8. Regulamin Pracy.
9. Zarządzenie nr 172.474.2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w UG w Debrznie.
10. Zarządzenie nr 200.751.2021 Burmistrza Debrzno z dnia 3 grudnia 2021 r.
11. Zarządzenie nr 195.746.2021 Burmistrza Debrzno z dnia 1.12.
12. Obwieszczenie Burmistrza Debrzno o zakończeniu postępowania
13. Uchwała nr 60.LXXVI.2018 Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Debrzno
14. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
15. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa
16. Wniosek o zajęcie pasa drogowego
17. Deklaracja Dostępności strony głównej Urzędu: <http://debrzno.pl/deklaracja-dostepnosci-cyfrowej/>
18. Deklaracja Dostępności BIP: <https://bip.debrzno.pl/453.html>
19. Ankieta – przegląd dokumentacji.