

**Zarządzenie Nr 157.172.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
z dnia 10 lipca 2015r.**

**w sprawie: ogłoszenia wolnego kierowniczego stanowiska urzędniczego Skarbnik Gminy  
oraz naboru kandydatów na to stanowisko**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym Skarbnik Gminy.
2. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Skarbnik Gminy.

**§ 2.**

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

### **Ogłoszenie o naborze:**

#### **1. Nazwa i adres jednostki:**

**Urząd Miasta i Gminy Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno  
tel. 598335351**

#### **2. określenie stanowiska:**

**Skarbnik Gminy**

#### **3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

##### **Wymagania niezbędne (formalne)**

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ❖ ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ❖ ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - ❖ jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - ❖ posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- posiada doświadczenie zawodowe w administracji lub organach jednostek samorządu terytorialnego,
- posiada ogólną znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,

- posiada ogólną znajomość zasad finansowania zadań na szczeblu gminy jako organu samorządu terytorialnego,
- posiada umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- posiada predyspozycje do pracy na stanowisku kierowniczym, organizowania pracy, współdziałania w grupie pracowniczej, gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji,
- posiada cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- nieposzlakowana opinia.

#### **4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

Skarbnik Gminy jest jednocześnie głównym księgowym budżetu gminy.

Zadania głównego księgowego „Skarbnik Gminy” jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Do zadań Skarbnik Gminy należy w szczególności:

- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą z-cy Skarbnik Gminy głównego księgowego Urzędu Miasta i Gminy;
- przekazywanie pracownikom samorządowym wytycznych do opracowywania niezbędnych informacji związanych z projektem uchwały budżetowej;
- współpraca przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej i uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej;
- dokonywanie analizy budżetu oraz bieżące informowanie Burmistrza o jego realizacji;
- czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
- zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej;
- dokonywanie kontroli finansowej;
- sprawowanie kontroli nad służbami finansowymi Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w tym rozliczanie dotacji gminnych przekazywanych tym jednostkom i instytucjom kultury;
- realizowanie postanowień wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatkach i opłatach lokalnych, opłacie skarbowej, podatku od czynności cywilnoprawnych;
- kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstanie zobowiązań finansowych gminy;
- współdziałanie z Radą i jej organami oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych i z-cą Skarbnik Gminy - rozliczanie dotacji przekazywanych jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych;
- przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzenie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach,
- wykonywanie innych zadań w zakresie gospodarki finansowej zleconych przez Burmistrza.
- za naruszenie lub niedopełnienie powierzonych Skarbnikowi Gminy obowiązków w zakresie gospodarki finansowej oraz czynności przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych Skarbnik Gminy ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie i na zasadach ustawowo określonych.

#### **5. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy - pełny etat;
- miejsce pracy - siedziba Urzędu Miasta i Gminy Debrzno ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

- zatrudnienie na podstawie powołania – przed zatrudnieniem wybrany przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno kandydat na Skarbnik Gminy musi zostać powołany w drodze Uchwały Rady Miejskiej.
- wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozp. Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

#### **6. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia wynosi mniej niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopia dowodu osobistego;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie na formularzu urzędowym stanowiącym załącznik do Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 115, poz. 971);
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środków publicznych;
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego według załącznika 1a lub 2a do ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388.) dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r. przystępujących do naboru,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm).

#### **8. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia **24 lipca 2015 r. do godz. 14<sup>30</sup>** z dopiskiem na kopercie” **Nabór na wolne stanowisko kierownicze Skarbnik Gminy”**

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

BURMISTRZ



Wojciech Kallas