

OGŁOSZENIE
o przyjmowaniu ofert na stanowisko sprzątaczk
w Żłobku Gminnym w Debrznie (2 etaty)

WYMAGANE KWALIFIKACJE:

- wyszkolenie minimum podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku sprzątaczk;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk.

OCZEKIWANIA:

- sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w grupie;
- schłudność i higiena osobista.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
- utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń Żłobka,
- wietrzenie sprzątaných pomieszczeń;
- drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych;
- racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych;
- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka;
- utrzymywanie w czystości oraz należytym porządku przed budynkiem Żłobka;
- kontrolowanie zabezpieczeń obiektu przed włamaniem, czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi, wejść zewnętrznych do Żłobka;
- dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości;
- odbieranie i odnoszenie bielizny do prania;
- pranie, suszenie, prasowanie;
- drobne naprawy odzieży i bielizny;
- doraźna pomoc przy wydawaniu posiłków dzieciom;
- przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków;
- dbałość o wyposażenie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny;
- aktualne CV ze zdjęciem opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach),
- podpisane oświadczenie o niekaralności;
- podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk.

WYMIAR CZASU PRACY -pełny etat.

FORMA ZATRUDNIENIA – pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

MIEJSCE PRACY – Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20A, 77-310 Debrzno

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno, pokój nr 1, I piętro, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia **9 czerwca 2015r. do godz. 15:00** z dopiskiem na kopercie „Oferta na stanowisko sprzątaczk w Żłobku Gminnym w Debrznie”

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie. Odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE
mgr Justyna Porbes