

Załącznik
do Zarządzenia Nr 242.05.2014
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 18 grudnia 2014r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie.

Burmistrz Miasta i Gminy w Debrznie ogłasza nabór na wolne stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5-lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) osoba która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.;
- 2) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi placówkami oświatowymi;
- 3) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji;
- 4) obsługa komputera;
- 5) zdolności organizacyjne;
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność;
- 7) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-

- wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 6) prowadzenie współpracy z rodzicami;
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

IV. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 2) miejsce pracy – budynek Żłobka Gminnego -77-310 Debrzno ul. Ogrodowa i poza nim
- 3) zatrudnienie – na podstawie umowy o pracę

V. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny);
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie na formularzu urzędowym stanowiącym załącznik do Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. (Dz.U. z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych gminy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne;
(w przypadku wyboru do zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 10) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 12) podpisana klauzula o treści” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 lub przesłać pod adres - Urząd Miasta i Gminy w Debrznie ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno - w terminie do dnia 30 grudnia 2014r. do godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie „Konkurs na dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie”.

Ofert, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą

rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas