

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
tel. 598335351

2. Określenie stanowiska:

stanowisko ds. płac

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna znajomość obsługi programu Płatnik i naliczania płac;
- b) staż pracy w samorządzie
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- f) kreatywność, skrupulatność, terminowość, dyskrecja;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) odpowiedzialność, dokładność, systematyczność w działaniu.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie list płac pracowników urzędu i poszczególnych placówek oświatowych oraz przygotowywanie dokumentów do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z innych stosunków prawnych;
- b) prowadzenie wszelkich rozliczeń związanych z płacami z ZUS, Urzędem Skarbowym i innymi;
- c) współpraca ze Skarbnikiem w zakresie płac przy przygotowywaniu projektu budżetu;
- d) prowadzenie rozliczeń składek ZUS i podatku dochodowego z Urzędu Skarbowego;
- e) przygotowywanie projektów uchwał Rady, sprawozdań, analiz pod obrady Rady jej

- organów oraz zarządzeń Burmistrza;
- f) sporządzanie wszelkich sprawozdań związanych z wynagrodzeniami;
- g) przygotowanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzenie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- h) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- i) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika związanych z zajmowanym stanowiskiem.

6. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) miejsce pracy – Debrzno ul. Traugutta 2
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

7. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności wymagane treścią ogłoszenia (zarówno niezbędne jak : dodatkowe);
- d) staż pracy stwierdzony kopiami świadectw pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
- e) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe (przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku;
- i) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści" wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - podpisane w sposób czytelny.

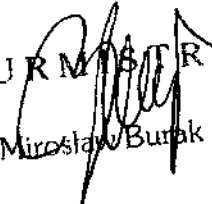
9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pok. Nr 1 w terminie do dnia 02 grudnia 2014r. godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie" Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. plac."

Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

Mirosław Burak