

Ogłoszenie o naborze:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 351**

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. rozliczania należności finansowych – 1 etat

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość ustawy: o finansach publicznych i rachunkowości.

Osoby, które nie będą spełniały wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera;
- znajomość przepisów prawnych (ustaw i aktów wykonawczych)- w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, a w szczególności znajomość ustaw;
- kodeks postępowania administracyjnego;
- o samorządzie gminnym;
- o pracownikach samorządowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- kreatywność, skrupulatność, terminowość, dyskrecja;
- kultura osobista;
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność w działaniu;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem.

4. Zakres wykonywanych zadań na w/w stanowisku to między innymi:

- prowadzenie pełnej i analitycznej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącej należności finansowych;
- przygotowywanie obowiązującej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
- przygotowywanie rozliczenia rachunkowo – księgowego dla inkasentów;

- bieżące analizowanie realizacji wpływów należności finansowych;
- terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (upomnienia, tytuły wykonawcze) zgodnie z ordynacją podatkową;
- ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości;
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń Burmistrza, sprawozdań, analiz pod obrady Rady i jej organów

5. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny etat;
- miejsce pracy – siedziba Urząd Miasta i Gminy Debrzno;
- pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

6. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:


Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o zatrudnienie;
- kopię dokumentów stwierdzający posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kopię dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kopię dowodu osobistego;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.).

6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do dnia 04.06.2013r. do godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rozliczeń należności finansowych”.

Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

 Mirosław Burak