

Ogłoszenie o naborze:

**1. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno.**

2. Stanowisko ds. komunalnych – 1 etat

3. Warunki związane ze stanowiskiem niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe

- prawo jazdy kat. B;
- znajomość obsługi komputera;
- umiejętność nawiązywania kontaktów;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem.

5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

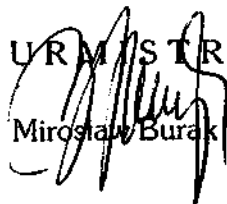
- wdrażanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi i ciekłymi;
- tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy;
- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi a w szczególności selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- dokonywanie bieżącej, rocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
- tworzenie, aktualizacja na bieżąco bazy danych osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- przyjmowanie, weryfikacja deklaracji dotyczących odpadów komunalnych;
- przygotowywanie decyzji wymiarowych dla osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- przygotowywanie danych i opracowywanie specyfikacji do przetargu w celu wyboru podmiotu wykonującego w imieniu Gminy zbiórkę i transport odpadów komunalnych;
- kontrola i rozliczanie podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych;
- egzekwowanie obowiązków od osób fizycznych i prawnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą i uchwałami rady Miejskiej;
- zbieranie danych, sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;

- przygotowanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy Debrzno;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.

6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy osób ubiegających się o zatrudnienie;
- kopię dokumentów stwierdzający posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kopię dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.)

6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do dnia 03 stycznia 2013r. do godz. 13- tej z dopiskiem na kopercie „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. komunalnych. Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

 Mirosław Burak