

**OGŁOSZENIA O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE (2 etaty)**

1. Nazwa i adres jednostki:

Straż Miejska w Debrznie,
77-310 brzo, ul. Wojska Polskiego 2.

2. Określenie stanowiska i warunki pracy:

- stanowisko: aplikant Straży Miejskiej w Debrznie,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- pierwsza umowa zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Debrznie jest poniżej progu określonego w art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta Straży Miejskiej w Debrznie.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe (administracja, prawo, resocjalizacja, psychologia),
- b) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) – potwierdzone świadectwem,
- c) znajomość ustawy o strażach gminnych i przepisów wykonawczych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo o ruchu drogowym,
- d) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- e) znajomość obsługi komputera w tym aplikacji: Microsoft Word, Excel oraz programów do edycji zdjęć,



- f) aktywność sportowa,
- g) umiejętność organizacji pracy,
- h) odporność na stres, obowiązkowość i sumienność.

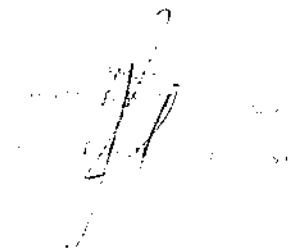
6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych włącznie z aktami wykonawczymi do ustawy, Regulaminem Straży Miejskiej w Debrznie stanowiącej załącznik do uchwały LX/290/2010 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 26 lutego 2010r., w tym w szczególności:

- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów,
- egzekwowanie utrzymania właściwego stanu ciągów pieszych oraz jezdni w trudnych warunkach pogodowych,
- informowanie właściwych służb o złym stanie nawierzchni jezdni, oznakowania i oświetlenia ulic oraz zabezpieczanie prac prowadzonych w pasie drogowym,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- udzielanie asysty pracownikom samorządowym przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa,
- kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji i posesji prywatnych,
- przeciwdziałanie niszczeniu mienia publicznego,
- przeciwdziałanie niszczeniu zieleni,
- ujawnianie i likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów,
- kontrola działalności handlowej i usługowej,
- udzielanie pomocy i informacji osobom, które się o nią zwracają,
- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy Debrzno,
- udzielanie pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia mieszkańców,
- podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys/CV zawierający w szczególności:
 - dane kontaktowe: **Imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, e-mail,**
 - informacje o przebiegu wykształcenia,
 - informacje o przebiegu kariery zawodowej,
 - informacje o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 3) kserokopie świadectw pracy,



- 4) kserokopia prawa jazdy,
- 5) kserokopie dyplomów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z skarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności)
- 8) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- 9) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- 10) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – podpisane w sposób czytelny.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Straży Miejskiej w Debrznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 w terminie do 7 maja 2012r. do godziny 20:00 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na Strażnika”.

Zgłoszenia , które wpłyną do Straży Miejskiej w Debrznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Urzędu Miasta i Gminy Debrzno – <http://bip.debrzno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

